

**RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI, DATI, INFORMAZIONI**

All'Ufficio relazioni con il pubblico Regione Emilia-Romagna  
 Viale della Fiera n. 8  
 40127 Bologna (BO)  
[accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it)  
[urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it) (PEC)

Io sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contatto)

<b>Dati anagrafici</b>	nome	cognome	luogo di nascita	/ / data di nascita
<b>Residenza</b>	indirizzo	CAP	Comune	Prov./Stato estero
<b>Dati di contatto</b>	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono/cellulare	fax	
<b>in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente</b>	Denominazione società/ditta/persona giuridica/ente/altro (da precisare)		Dati inerenti la procura/Incarico	
<b>in qualità di:</b>	campo facoltativo: solo per rilevazioni statistiche (a titolo meramente esemplificativo ricercatore, studente, giornalista, libero professionista, dipendente pubblico, ecc.)			

**CHIEDO**

(Barrare la casella corrispondente)

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Accesso civico generalizzato)**, ai seguenti dati, informazioni e documenti non soggetti ad obbligo di pubblicazione, in base alla normativa vigente, detenuti dalla Regione Emilia-Romagna:

<b>Dati Informazioni Documenti</b>	_____
	_____
	_____
	_____
	<i>Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.</i>

mediante:

- [...] visione
- [...] rilascio in copia semplice
- [...] rilascio in copia autenticata
- [...] rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)

[...] **Accesso agli atti e documenti, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (accesso documentale)**

<b>Atti Documenti</b>	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<i>Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.</i>

mediante:

- [...] visione
- [...] rilascio in copia semplice
- [...] rilascio in copia autenticata
- [...] rilascio in copia autenticata in bollo (*il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente*)

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati all'atto/documento richiesto:

<b>Motivazione</b>	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Accesso civico semplice)**, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza competente (dott. Maurizio Ricciardelli per la Giunta - dott.ssa Lea Maresca per l'Assemblea legislativa), in caso di omessa pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, dei seguenti dati/informazioni/documenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it/trasparenza>):

<b>Dati Informazioni Documenti</b>	<hr/>
	<hr/>
	<i>Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.</i>

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

**Modalità di esercizio dell'accesso:** *(indicare la modalità prescelta)*

[...] visione/ritiro **presso la sede dell'URP**, Viale della Fiera n. 8, CAP 40127, Bologna, previo appuntamento al n. telefonico 800 66.22.00

[...] invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

---

[...] invio per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

indirizzo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)<sup>1</sup>;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

**ALLEGRO**

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'URP e sottoscritte in sua presenza).*

---

*(luogo e data)*

---

*(firma)*

---

<sup>1</sup> La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1) Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, l'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolari” del trattamento, ciascuno autonomo per il proprio ambito di competenza, a seconda dell'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, sono tenuti a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali, a seconda dell'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, sono la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, l'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, ciascuno autonomo per il proprio ambito di competenza, con le seguenti sedi:

- la Giunta della Regione Emilia-Romagna in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127;
- l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap. 40127;
- l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, cap. 40122;
- l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), in Bologna, Via dei Mille 21, cap. 40121;
- l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, in Bologna, Viale Silvani 6, cap. 40122;
- l'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, in Bologna, Via Galliera 21, cap. 40121.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale della Fiera 8, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3) Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5) Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal competente Titolare di cui al punto 2, individuato in relazione all'oggetto della presente istanza di accesso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- soddisfare l'esercizio del diritto di accesso.

### **7) Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9) Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10) I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali per le quali ha presentato richiesta.