

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI, DATI, INFORMAZIONI

All'Ufficio relazioni con il pubblico Regione Emilia-Romagna
 Viale Aldo Moro n. 44
 40127 Bologna (BO)
accesso@regione.emilia-romagna.it
urp@postacert.regione.emilia-romagna.it (PEC)

Io sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contatto)

Dati anagrafici	nome	cognome	luogo di nascita	/ / data di nascita
Residenza	indirizzo		CAP	Comune Prov./Stato estero
Dati di contatto	@ indirizzo PEC/e-mail		telefono/cellulare	fax
in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente	Denominazione società/ditta/persona giuridica/ente/altro (da precisare)		Dati inerenti la procura/Incarico	
in qualità di:	campo facoltativo: solo per rilevazioni statistiche (a titolo meramente esemplificativo ricercatore, studente, giornalista, libero professionista, dipendente pubblico, ecc.)			

CHIEDO

(Barrare la casella corrispondente)

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Accesso civico generalizzato)**, ai seguenti dati, informazioni e documenti non soggetti ad obbligo di pubblicazione, in base alla normativa vigente, detenuti dalla Regione Emilia-Romagna:

Dati Informazioni Documenti	 Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.
--	--

mediante:

- [...] visione
- [...] rilascio in copia semplice
- [...] rilascio in copia autenticata
- [...] rilascio in copia autenticata in bollo (il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)

[...] **Accesso agli atti e documenti, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (accesso documentale)**

Atti Documenti	
	<i>Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.</i>

mediante:

- [...] visione
- [...] rilascio in copia semplice
- [...] rilascio in copia autenticata
- [...] rilascio in copia autenticata in bollo (*il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente*)

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati all'atto/documento richiesto:

Motivazione	

[...] **Accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Accesso civico semplice)**, alla/al competente Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta o dell'Assemblea legislativa, in caso di omessa pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, dei seguenti dati/informazioni/documenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it/trasparenza>):

Dati Informazioni Documenti	
	<i>Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.</i>

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

Modalità di esercizio dell'accesso: *(indicare la modalità prescelta)*

[...] visione/ritiro **presso la sede dell'URP**, Viale Aldo Moro n. 44, CAP 40127, Bologna, previo appuntamento al n. telefonico 800 66.22.00

[...] invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

[...] invio per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

indirizzo _____ località _____
provincia _____ CAP _____ Stato _____

DICHIARO

- di essere informata/o che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o supporto informatico)¹;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

ALLEGRO

copia di documento di identità o di riconoscimento².

(luogo e data)

(firma)

¹ La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (es. CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

² La copia del documento di identità o di riconoscimento non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata, nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'URP e sottoscritte in sua presenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolari” del trattamento, ciascuno autonomo per il proprio ambito di competenza, a seconda dell'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, sono tenuti a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

I Titolari del trattamento dei dati personali, a seconda dell'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, sono la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, ciascuno autonomo per il proprio ambito di competenza, con le seguenti sedi:

- la Giunta della Regione Emilia-Romagna in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127;
 - l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, CAP. 40127;
 - l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA), in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, CAP 40122;
 - l'Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER), in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, CAP 40127;
 - l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, in Bologna, Viale Silvani 6, CAP 40122;
- Per semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp), per iscritto scrivendo a: e-mail urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it allegando un documento identificativo.

I moduli per le richieste sono reperibili su Amministrazione trasparente cliccando sull'accesso e poi su Accesso ai propri dati.

È possibile chiedere informazioni all'Urp telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30: telefono 800-662200, oppure scrivendo alle caselle e-mail sopra indicate.

3) Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 44 – Mezzanino - Bologna.

4) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal competente Titolare di cui al punto 2, individuato in relazione all'oggetto della presente istanza di accesso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- soddisfare l'esercizio del diritto di accesso.

7) Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali per le quali ha presentato richiesta.