**Modulo per la segnalazione di illeciti o irregolarità amministrative al RPCT**

**Assemblea legislativa Emilia-Romagna**

***Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza***

***Parte I***

***Dati di chi presenta la segnalazione:***

*Cognome e nome ………………………………………………………………………………………………………………….*

*Nato a ……………………………………………………………………… il……………………………………………………*

*Indirizzo: Via/Piazza …………………………………………………Città…………………………………………………….*

* Dipendente regionale Struttura di assegnazione/di prestazione del servizio…………………………………….*

* Collaboratore/Consulente Struttura di assegnazione/di prestazione del servizio…………………………………….*

* Dipendente/Collaboratore di impresa appaltatrice subappaltatrice di forniture, servizi, lavori e opere dell’Assemblea legislativa*

*(indicare ragione sociale e sede legale dell’impresa) …………………………………………………………………………...*

* Cittadino/utente*

* Legale rappresentante di (indicare ente e sede legale)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:*

* Numero telefonico……………………………………………… per posta all’indirizzo indicato sopra.*

***Parte II***

***Informazioni e dichiarazioni preliminari***

 *Il segnalante dichiara di essere consapevole:*

***1.*** *che il presente modulo è utilizzabile, nel caso di segnalazioni, solo per fatti che riguardano dirigenti, funzionari o altri soggetti delle* ***strutture dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagn******a****.*

***N.B.:*** *Le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti o funzionari) della Giunta regionale o di una delle seguenti Agenzie/Istituti: Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER); Agenzia Regionale di Protezione Civile; Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), nonché di altri enti, anche regionali, saranno considerate irricevibili.*

***2. che, in caso di falsità della segnalazione, può essere chiamato a risponderne (responsabilità penale,*** *es. per calunnia, diffamazione****,*** *oppure* ***responsabilità civile*** *per danni ex art. 2043 c.c****.,*** *oppure* ***responsabilità disciplinare o amministrativa)*** *ove ricorrano i presupposti di legge;*

***3.*** *che la* ***tutela di cui all’art. 54-bis del D.lgs. n. 165 del 2001*** *è* ***riservata******solo*** *a coloro che sono* ***dipendenti regionali*** *(a tempo determinato e indeterminato, anche in comando o distacco),* ***collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di incarico o contratto*** *che prestano servizio presso le strutture dell’Assemblea legislativa.*

**SEGNALAZIONE (contenuto)**

***Descriva qui cosa è accaduto (condotta ed evento)****, indicando:*

*- autore o gli autori del fatto*

*- data o periodo in cui si è verificato il fatto. Se possibile indicare anche gli orari*

*- luogo fisico ove si è svolto il fatto (se il fatto si è svolto in ufficio precisare la denominazione e l’indirizzo della struttura regionale, se il fatto si è svolto fuori dall’ufficio precisare il luogo e l’indirizzo)*

*- persone coinvolte (dirigenti, funzionari della Regione e/o altri)*

*- eventuali testimoni dell’episodio*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*- Eventuali allegati a sostegno della segnalazione\* ………………………………………………………………………..*

*Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

*\** In caso di utilizzo della modalità digitale, tramite apposito form, gli eventuali allegati a sostegno della segnalazione devono essere caricati nell’applicativo informatico insieme al documento di identità, in un unico file.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”) - , l’Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127. Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Assemblea legislativa è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 10. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 10 a AnticorruzioneAL@Regione.Emilia-Romagna.it

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Assemblea legislativa può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali potranno essere trattati solo dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Assemblea legislativa e dai funzionari in staff per l’attività relativa alla prevenzione della corruzione, previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: accertamento di illeciti e violazioni commessi da dirigenti, funzionari, dipendenti, collaboratori o altri soggetti appartenenti alla Amministrazione regionale ai sensi dell’art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di perseguire le finalità di cui al punto 6.