# **Allegato 2) Modulo per la segnalazione al Responsabile dell’UPD**



**Regione Emilia-Romagna**

**Giunta regionale**

***Al Responsabile dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari***

***Parte I***

***Dati di chi presenta la segnalazione:***

*Cognome e nome ………………………………………………………………………………………………………………….*

*Nato a ……………………………………………………………………… il……………………………………………………*

*Indirizzo: Via/Piazza …………………………………………………Città…………………………………………………….*

* Dipendente regionale Struttura di assegnazione/di prestazione del servizio…………………………………….*

* Collaboratore/Consulente Struttura di assegnazione/di prestazione del servizio…………………………………….*

* Dipendente/Collaboratore di impresa appaltatrice subappaltatrice di forniture, servizi, lavori e opere della Regione Emilia-Romagna*

*(indicare ragione sociale e sede legale dell’impresa) …………………………………………………………………………...*

* Cittadino/utente*

* Legale rappresentante di (indicare ente e sede legale)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:*

* Numero telefonico………………………………………………e-mail…………………………………………………….*

* per posta all’indirizzo indicato sopra.*

***Parte II***

***Informazioni e dichiarazioni preliminari***

*Il segnalante dichiara di essere consapevole che il presente modulo è utilizzabile:*

*1. per proposte di miglioramento del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna adottato con Delibera di Giunta regionale n..421/2014, come modificato integrato dalla successiva* [*Delibera n. 905/2018*](http://servizissiir.regione.emilia-romagna.it/deliberegiunta/servlet/AdapterHTTP?action_name=ACTIONRICERCADELIBERE&operation=downloadTesto&codProtocollo=GPG/2018/692&ENTE=1)*;*

*2. segnalazioni di violazioni al Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna o al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici delle pubbliche amministrazioni di cui al* [*D.P.R. n. 62/2013*](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=) *riguardanti dirigenti, funzionari o altri soggetti delle strutture della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna, o di una delle seguenti Agenzie/Istituti: Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA); Agenzia di Sviluppo dei Mercati Telematici (INTERCENT-ER); Agenzia Regionale di Protezione Civile; Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN).*

***N.B.:*** *Le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti o funzionari) dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna nonché di altri enti, anche regionali, saranno considerate irricevibili****.***

**PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (contenuto)**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA O AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.P.R. N. 62/2013**

**(contenuto)**

***Descriva qui****, indicando:*

*- le disposizioni dei Codici di comportamento oggetto di violazione o di non corretta applicazione*

*- l’autore o gli autori del fatto*

*- data o periodo in cui si è verificato il fatto. Se possibile indicare anche gli orari*

*- luogo fisico ove si è svolto il fatto (se il fatto si è svolto in ufficio precisare la denominazione e l’indirizzo della struttura regionale, se il fatto si è svolto fuori dall’ufficio precisare il luogo e l’indirizzo)*

*- persone coinvolte (dirigenti, funzionari della Regione e/o altri)*

*- eventuali testimoni dell’episodio*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*- Eventuali allegati a sostegno della proposta di miglioramento/segnalazione…………………………………………..*

*Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”) - , la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Il Responsabile dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 10. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 10 a [UPD@regione.emilia-romagna.it](mailto:UPD@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali potranno essere trattati solo dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta regionale e dai funzionari in staff per l’attività relativa alla prevenzione della corruzione, previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità, ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n. 62 del 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 14 del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (DGR 421/2014, come integrata dalla DGR 905/2018): a) Vigilanza e accertamento di violazioni dei Codici di comportamento applicabili ai dipendenti e collaboratori regionali; b) Miglioramento dei processi amministrativi della Regione, sue Agenzie e Istituti, o dei contenuti del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di perseguire le finalità di cui al punto 6.