

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TONELLI GIORGIO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1985 – 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TGR – RAI RADIOTELEVISIONE ITALIANA , Via Della Fiera, 13 40127 BOLOGNA

• Tipo di azienda o settore

COMUNICAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

GIORNALISTA PROFESSIONISTA

Tipo di impiego Tipo di impiego

1999 – 2003

CAPOREDATTORE DELLA SEDE REGIONALE RAI DELL' EMILIA ROMAGNA

2004 -2009

INVIATO PER TG1, TG3 E TGR

2010-2021

CURATORE DEI PROGRAMMI SU RAI3 NAZIONALE "PRODOTTO ITALIA" E "OFFICINA ITALIA"

## ATTIVITA' COLLATERALI

2015 – 2019

VICEPRESIDENTE ACLI PROVINCIALI BOLOGNESI

1989 – 2019

DIRETTORE PERIODICO DELLE ACLI " L'APRICITTA' "

2009 – 2018

ASSESSORE ALLA CULTURA ED ALLE POLITICHE GIOVANILI COMUNE DI CASTENASO

2003 – 2013

DOCENTE A CONTRATTO DI " TEORIA E TECNICHE DEL LINGUAGGIO RADIOTV",  
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – UNIVERSITA' DEL MOLISE

2005 – 2008

SEGRETARIO NAZIONALE UCSI, UNIONE CATTOLICA STAMPA ITALIANA

1998 -2010

SEGRETARIO E TESORIERE ORDINE GIORNALISTI EMILIA-ROMAGNA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1

1981

QUARTO SU 250 PER TITOLI ED ESAMI ALLA SELEZIONE RAI PER GIORNALISTI

1981 – 1982

BORSISTA NELLE REDAZIONI DI PESCARA, TORINO, GR3, GR2, TG2.

1976- 1981

UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

LAUREA IN FILOSOFIA  
110/110 E LODE

1971 – 1976

LICEO 'EINSTEIN' RIMINI  
MATURITA' SCIENTIFICA  
60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO  
ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE ANCHE NEL GESTIRE LA REDAZIONE, IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RAI E, NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO, NEL COORDINARE INIZIATIVE ED EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WORD – EXCEL – POWER POINT.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

AUTORE DI SAGGI E ARTICOLI SUI TEMI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE TELEVISIVA ED ALLA DEONTOLOGIA DEL GIORNALISTA PUBBLICATI SU "PROBLEMI DELL'INFORMAZIONE", "DESK", "IL TELESPEZZATORE", "VITA" "PARABOLE" E "GIORNALISTI EMILIA - ROMAGNA"

PATENTE O PATENTI

B

Castenaso (Bo), 2 ottobre 2023

