

	A	B	C	D	E	F
1	AREA	N.M.	MACROPROCESSI	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
2	Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1	Pianificazione strategica	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente	Direzione Generale
3				1.2	Gestire il ciclo della performance	Direzione Generale
4				1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione	Funzionamento e gestione
5				1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Funzionamento e gestione
6				1.5	Coordinare i progetti innovativi delle Strutture	Direzione Generale
7				1.6	Gestire il Sistema Qualità	Direzione Generale
8				1.7	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo	Direzione Generale
9				1.8	Gestire le attività di analisi customer satisfaction e presidio BDE (Banca dati elettorale)	Direzione Generale
10		2	Strumenti di programmazione e rendicontazione	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	Funzionamento e gestione
11				2.2	Attuare il sistema di controllo di gestione	Direzione Generale
12				2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
13	Supporto agli organi assembleari	3	Fornire supporto agli organi assembleari nell'attività decisionale	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
14				3.2	Supporto alla partecipazione, formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea	Direzione Generale
15		4	Fornire supporto al funzionamento degli organi assembleari	4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
16				4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
17				4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	Funzionamento e gestione

	A	B	C	D	E	F
1	AREA	N.M.	MACROPROCESSI	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
18		5	Fornire supporto agli organi assembleari nell'esercizio delle funzioni di controllo	5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
19				5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
20	Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	6	Gestire le risorse finanziarie	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	Funzionamento e gestione
21				6.2	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	Funzionamento e gestione
22		7	Gestire le risorse umane	7.1	Gestire l'amministrazione del personale	Funzionamento e gestione
23				7.2	Acquisire e sviluppare il personale	Funzionamento e gestione
24				7.3	Gestire la formazione	Direzione Generale
25		8	Gestire le risorse strumentali e informatiche	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	Funzionamento e gestione
26				8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	Funzionamento e gestione
27				8.3	Gestire il trattamento dei dati personali e la relativa consulenza giuridica	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
28				8.4	Gestire l'innovazione tecnologica e la semplificazione informatica	Funzionamento e gestione
29				8.5	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet	Funzionamento e gestione
30				8.6	Gestire il protocollo	Funzionamento e gestione
31				8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	Funzionamento e gestione
32				9.1	Gestire le attività di difesa civica	Diritti dei cittadini
33				9.2	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti delle persone ristrette o detenute	Diritti dei cittadini
34				9.3	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti dei minori di età	Diritti dei cittadini
35				9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	Diritti dei cittadini

	A	B	C	D	E	F
1	AREA	N.M.	MACROPROCESSI	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
36	Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	9	Gestire le funzioni di tutela, garanzia e controllo	9.5	Educare ai media	Diritti dei cittadini
37				9.6a	Gestire le conciliazioni in materia di telecomunicazioni	Diritti dei cittadini
38				9.6b	Definire le controversie tra gestori di telecomunicazioni e utenti	Diritti dei cittadini
39				9.7	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	Diritti dei cittadini
40				9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
41				9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	Diritti dei cittadini
42				9.10	Supporto alle attività della Consigliera Regionale di Parità	Diritti dei cittadini
43	Partecipazione, informazione e comunicazione	10	Gestire la comunicazione e le relazioni esterne	10.1-2	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
44				10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	Diritti dei cittadini
45				10.4	Promuovere la conoscenza delle politiche europee attraverso il networking, la comunicazione e le relazioni in ambito europeo e internazionale	Direzione Generale
46				10.5a	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche	Direzione Generale
47				10.5b	Promuovere le relazioni istituzionali e la legalità	Direzione Generale
48				10.6	Gestire le iniziative culturali, le mostre e i patrocinii	Gabinetto di Presidenza
50				10.7	Gestire e promuovere le attività di biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa	Diritti dei cittadini
51						