

QUADRO DEI PROCESSI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

AREA	N.M.	MACROPROCESSI	N.P.	PROCESSI	SOTTOPROCESSI/ATTIVITÀ	Struttura
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1	Pianificazione strategica	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente		Direzione Generale
			1.2	Predisporre e gestire il Piano della Performance		Direzione Generale
			1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione		Staff RPCT Assemblea
			1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Governance - Normativo - Sezione PTPC - Accesso - Consulenza - Gestione AT - Applicativi - Segnalazioni Anac - Monitoraggi - Relazione PTPC - FIP	Staff RPCT Assemblea/Giunta
			1.5	Progettare e sviluppare progetti innovativi		Direzione Generale
			1.6	Gestire il Sistema Qualità	PRS Audit, Monitoraggi, Riesame -PRS Documenti	Assemblea/Giunta
			1.7	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo		Direzione Generale
	2	Strumenti di programmazione e rendicontazione	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	I.O. Collegio revisori	Funzionamento e Gestione
			2.2	Effettuare il controllo di gestione		Direzione Generale
			2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
bleari	3	Fornire supporto agli organi assembleari nell'attività decisionale	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	I. O. Iniziativa popolare; I.O. Gestire l'Albo delle associazioni; I.O. Funzioni consultive delle Commissioni su atti di Giunta; I.O. Clausole valutative; I.O. Gestire le nomine; I.O. Petizioni ; I.O. Monitoraggio processo legislativo e Report	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

Supporto agli organi assem	4	Fornire supporto al funzionamento degli organi assembleari	3.2	Gestire la Sessione Europea annuale e le attività successive		Direzione Generale
			4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
			4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	5	Fornire supporto agli organi assembleari nell'esercizio delle funzioni di controllo	4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	IO Rimborsi	Funzionamento e Gestione
			5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
			5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	o e gestione delle risorse dell'ente	6	Gestire le risorse finanziarie	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	IO mandato di pagamento; IO reversali
6.2				Gestire l'acquisizione di beni e servizi	I.O. - RDO a uno o più fornitori su Piattaform telematiche I.O. - Acquisto inf. a 5.000 con lett. commerciale I.O. - Tratt. Diretta su Mepa I.O. - Ordine a carrello su Mepa I.O. - OdF su piattaforme telematiche Adesione Convenz.	Servizio Funzionamento e gestione
7		Gestire le risorse umane	7.1	Gestire l'amministrazione del personale		Servizio Funzionamento e Gestione
			7.2	Acquisire e sviluppare il personale	I.O. concorsi; I.O.incentivi; IO lavoro autonomo; IO Agg PL e CV; Ass e comandi in Strutt. Spec.	Servizio Funzionamento e Gestione
			7.3	Gestire la formazione		Direzione Generale

Supporto al funzionamento	8	Gestire le risorse strumentali	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	IO Supportare gli organi politici	Servizio Funzionamento e Gestione
			8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	IO Alienare beni mobili	Servizio Funzionamento e Gestione
			8.3	Gestire la privacy e la sicurezza informatica	IO Accreditamenti; IO Consulenza; IO Amministratori di sistema	Servizio Funzionamento e Gestione
			8.4	Ticketing e provisioning		Servizio Funzionamento e Gestione
			8.5	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet		Servizio Funzionamento e Gestione
			8.6	Gestire il protocollo		Servizio Funzionamento e Gestione
			8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto		Servizio Funzionamento e Gestione
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	9	Gestire le funzioni di tutela, garanzia e controllo	9.1	Gestire le attività di difesa civica		Servizio Diritti dei Cittadini
			9.2	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei ristretti su istanza collettiva o individuale		Diritti dei Cittadini
			9.3	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei minori		Servizio Diritti dei Cittadini
			9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione		Servizio Diritti dei Cittadini
			9.5	Educare ai media		Servizio Diritti dei Cittadini
			9.6	Esercitare funzioni di garanzia per i cittadini e le imprese	I.O. conciliazioni in udienza e semplificata; I.O. udienza di conciliazione ordinaria e in videoconferenza; I.O. udienza di discussione	Servizio Diritti dei Cittadini
			9.7	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	I.O. gestire richieste e/o comunicazioni del ROC	Servizio Diritti dei Cittadini
			9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria		Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
			9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo		Servizio Diritti dei Cittadini

Partecipazione, informazione e comunicazione	10	Gestire la comunicazione e le relazioni esterne	10.1	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	I.O. Trasmissioni	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
			10.2	Gestire e aggiornare il sito istituzionale, i sotto-siti tematici, il sito giornalistico e i profili social		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
			10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative		Servizio Diritti dei Cittadini
			10.4	Promuovere il networking e le relazioni in ambito europeo e internazionale		Direzione Generale
			10.5	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche regionali e locali		Direzione Generale
			10.6	Gestire le collaborazioni e promuovere le iniziative culturali		Direzione Generale
			10.7	Sviluppare e gestire le raccolte documentali	I.O. Cambi di supporto, I.O. Collocazione rintracciabilità	Servizio Diritti dei Cittadini
			10.8	Gestire i servizi di accesso e ricerca	I.O. Abilitare gli utenti	Servizio Diritti dei Cittadini
			10.9	Favorire la circolazione dei materiali	I.O. Prestito	Servizio Diritti dei Cittadini