

QUADRO DEI PROCESSI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

AREA	MACROPROCESSI		PROCESSI		DOCUMENTI DI DETTAGLIO
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1	Pianificazione strategica	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente	
			1.2	Predisporre e gestire il Piano della Performance	
			1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione	
			1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	I.O. Governance I.O. Normativo I.O. Sezione PTPC I.O. Accesso I.O. Consulenza I.O. Gestione AT I.O. Applicativi I.O. Segnalazioni Anac I.O. Monitoraggi I.O. Relazione PTPC I.O. FIP
			1.5	Progettare e sviluppare progetti innovativi	
			1.6	Gestire il sistema Qualità	I.O. Audit I.O. Monitoraggi I.O. Riesame I.O. Documenti
	2	Strumenti di programmazione e rendicontazione	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	I.O. Collegio dei Revisori
			2.2	Effettuare il controllo di gestione	
			2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	

Supporto agli organi assembleari	3	Fornire supporto agli organi assembleari nell'attività decisionale	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	I.O. Iniziativa popolare I.O. Gestire l'Albo delle associazioni I.O. Funzioni consultive delle Commissioni su atti di Giunta I.O. Clausole valutative I.O. Gestire le nomine I.O. Petizioni	
			3.2	Gestire la Sessione Europea annuale		
	4	Fornire supporto al funzionamento degli organi assembleari	4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari		
			4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea legislativa		
			4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	I.O. Rimborsi	
	5	Fornire supporto agli organi assembleari nell'esercizio delle funzioni di controllo	5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali		
			5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo		
	Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	6	Gestire le risorse finanziarie	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	I.O. mandato di pagamento I.O. reversali
				6.2	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	
		7	Gestire le risorse umane	7.1	Gestire l'amministrazione del personale	
7.2				Acquisire e sviluppare il personale	I.O. concorsi I.O. incentivi I.O. lavoro autonomo I.O. Agg PL e CV I.O. Ass e comandi in Strutture Speciali	
7.3				Gestire la formazione		

	8	Gestire le risorse strumentali	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	I.O. Supportare gli organi politici
			8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	I.O. Alienare beni mobili
			8.3	Gestire la privacy e la sicurezza informatica	I.O. Accreditamenti I.O. Consulenza I.O. Amministratori di sistema
			8.4	Ticketing e provisioning	
			8.5	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet	
			8.6	Gestire il protocollo	
			8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	9	Gestire le funzioni di tutela, garanzia e controllo	9.1	Gestire le attività di difesa civica	
			9.2	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei ristretti su istanza collettiva o individuale	
			9.3	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei minori	
			9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	
			9.5	Educare ai media	
			9.6	Esercitare funzioni di garanzia per i cittadini e le imprese	I.O. Conciliazione I.O. Udienze di discussione
			9.7	Gestire i servizi alle imprese	I.O. Contributi emittenti I.O. ROC
			9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	
			9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	

Partecipazione, informazione e comunicazione	10	Gestire la comunicazione e le relazioni esterne	10.1	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	I.O. Trasmissioni
			10.2	Gestire e aggiornare il sito istituzionale, i sotto-siti tematici, il sito giornalistico e i profili social	
			10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	I.O. Cittadinanza attiva
			10.4	Promuovere il networking e le relazioni in ambito europeo e internazionale	
			10.5	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche regionali e locali	
			10.6	Gestire le collaborazioni e promuovere iniziative culturali	
			10.7	Sviluppare e gestire le raccolte documentali	I.O. Cambi di supporto I.O. Collocazione e rintracciabilità
			10.8	Gestire i servizi di accesso e ricerca	I.O. Interbibliox
			10.9	Gestire la circolazione dei materiali	I.O. Prestito