

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali - 2° semestre 2019

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
ID	Descrizione Struttura	Denominazione Procedimento	Descrizione	Responsabile Procedimento	Responsabile Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Altri termini	Analisi procedimenti "fuori termine" che residuavano al 30/06/2019			Analisi procedimenti nei termini al 30/06/2019 o procedimenti nuovi avviati nel 2° semestre 2019							Motivazione ritardo e azione correttiva intrapresa o da intraprendere			
								Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 30/06/2019	Procedimenti "oltre i termini" conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" al 30/06/2019 e conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti nei termini ancora in corso al 30/06/2019	Nuovi procedimenti avviati nel 2° semestre 2019	Totale procedimenti nei termini gestiti nel 2° semestre 2019 (M+N)	Procedimenti completati nei termini nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti nei termini ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti completati "oltre i termini" nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019 (O-P-Q-R)		Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019 (O-P-Q-R)		
2005	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Conferimento di incarichi di prestazioni professionali ai sensi dell'art. 12 della L.R. 43/2001	Procedura per integrazione delle professionalità non esistenti nell'organico dell'Assemblea da assegnare con particolari criteri e requisiti. Il procedimento si articola: avviso di procedura con termini di presentazione, pubblicazione sul sito, procedura comparativa, pubblicazione esito, contratto finale.	A CURA DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Draghetti Leonardo	45		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3009	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Iscrizione all'Albo generale delle associazioni ex art. 19 dello Statuto	Gestire l'istruttoria per iscrivere le Associazioni nell'albo così come richiesto dal Regolamento interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna (delibera assembleare 143/2007) e dalla delibera istitutiva dell'Albo generale di cui all'articolo 19 dello Statuto (delibera assembleare 146/2007).	VOLTAN ANNA	Ufficio di Presidenza	30	Il termine di 30 gg è dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande per la prima compilazione e gli aggiornamenti periodici. Altri termini rilevanti: 1) 120 giorni dall'inizio di ogni legislatura per la prima compilazione; 2) 60 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'avvio della procedura di cui al punto 1); 3) 31 maggio e 30 novembre per gli aggiornamenti periodici.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nota: per decadenza legislatura nessun aggiornamento Albo associazioni al 30 novembre 2019	
3032	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CITTADINANZA	Adesione alla piattaforma conCittadini	Domanda di partecipazione al percorso conCittadini.	FILIPPINI RITA		1	Adesione entro il mese di novembre, presentazione del progetto entro il mese di dicembre, secondo quanto stabilito nelle Linee Guida dell'edizione in corso. Riconoscimento dei progetti ritenuti meritevoli entro la fine dell'anno scolastico in corso. Liquidazione del sostegno economico entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione corretta.	0	0	0	11	124	135	11	124	0	0	0	0		
3028	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Procedimento di costituzione di parte civile	Il Difensore civico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, può costituirsi parte civile nei procedimenti penali per reati non colposi contro la persona, in cui la vittima sia una persona con disabilità.	FILIPPINI RITA	Difensore civico	30	Il termine di 30 gg decorre dalla presentazione dell'istanza; il termine di costituzione di parte civile e di conclusione del processo dipende dall'autorità giudiziaria.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3029	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Procedimento di mediazione nell'ambito della difesa civica	Il Difensore civico presiede appositi incontri di mediazione durante i quali vengono chiariti con precisione i termini del conflitto in atto fra cittadino e pubblica amministrazione, e si individuano al contempo possibili forme di accordo fra le parti che possano risolvere in via bonaria il contenzioso.	FILIPPINI RITA	Difensore civico	90		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3030	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Procedimento di difesa civica	D'ufficio o su istanza di parte, il Difensore civico è chiamato ad esprimersi in merito alla condotta amministrativa di una p.a. o di un ente che gestisce servizi pubblici. Se del caso, indica all'ente la condotta amministrativa che ritiene legittima o più adatta al caso di specie.	FILIPPINI RITA	Difensore civico	90	Il termine di 90 giorni per la conclusione del procedimento decorre dalla presentazione dell'istanza completa di ogni suo elemento, si riferisce all'espressione del parere del Difensore ed ha, comunque, carattere ordinatorio, non riferendosi all'adozione di veri e propri provvedimenti.	0	0	0	46	120	166	108	56	0	0	0	2	la complessità delle interlocuzioni esterne e della materia trattata ha comportato approfondimenti istruttori con prolungamento dei tempi	
3031	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Riesame del diniego di accesso a documenti amministrativi	Su istanza di parte, il Difensore civico regionale è chiamato a pronunciarsi sul diniego di accesso a documenti amministrativi opposto dall'amministrazione regionale, provinciale e comunale (nel caso questi ultimi due enti non abbiano un proprio Difensore civico). La p.a. interessata può confermare il diniego opposto o concedere l'accesso ai documenti. Se non si pronuncia nel termine di 30 giorni, l'accesso si intende consentito.	FILIPPINI RITA	Difensore civico	30	30 giorni dalla ricezione dell'istanza.	0	0	0	2	34	36	31	5	0	0	0	0		
4001	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Tutela dei diritti delle persone sottoposte a privazione o a restrizione della libertà personale (art. 10, l.r. 3/2008) - segnalazioni collettive	Il Garante interviene, su iniziativa autonoma, su segnalazione degli interessati o di chiunque ne abbia notizia, per tutelare interessi e diritti collettivi delle persone ristrette. Fornisce informazioni su modalità di esercizio e tutela dei diritti, richiede informazioni e segnala alle amministrazioni competenti eventuali violazioni, fattori di rischio o di danno; individua e attiva interventi di "x001C_moral suasion_x001D_" (inviti, raccomandazioni, sollecitazioni, pareri, rapporti informativi), anche intervenendo nei procedimenti di altra amministrazione.	FILIPPINI RITA	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà personale	60	Il termine decorre dalla ricezione dell'istanza o dall'avvenuta conoscenza della situazione lesiva dei diritti e degli interessi delle persone private della libertà personale; il termine dei 60 giorni fa riferimento alle attività necessarie per la migliore presa in carico del caso.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4002	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Procedimento di tutela degli interessi diffusi dell'infanzia e dell'adolescenza (art. 3, l.r. 9/2005 e successive modifiche)	D'ufficio o a seguito di segnalazione, il Garante interviene per tutelare gli interessi diffusi dei minori. Può segnalare alle amministrazioni competenti fattori di rischio o di danno; raccomandare l'adozione di provvedimenti e informare i Presidenti di Giunta e Assemblea circa la possibilità di esperire azioni in sede giudiziaria o amministrativa.	FILIPPINI RITA	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	90	Il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla ricezione e/o dall'attivazione dell'istanza; si riferisce allo svolgimento delle attività necessarie per la migliore presa in carico del caso e si conclude in 90 giorni, salvo proroga con provvedimento motivato.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4004	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Procedimento di tutela degli interessi e dei diritti individuali dell'infanzia e dell'adolescenza (art. 4, l.r. 9/2005 e successive modifiche)	Il Garante interviene, d'ufficio o a seguito di segnalazione. Fornisce informazioni; segnala alle amministrazioni competenti eventuali violazioni, fattori di rischio o di danno; segnala ai servizi e all'a.g. situazioni che richiedano interventi e raccomanda l'adozione di provvedimenti; invita a considerare il preminente interesse del minore.	FILIPPINI RITA	Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza	90	Il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla ricezione e/o dall'attivazione dell'istanza; si riferisce allo svolgimento delle attività necessarie per la migliore presa in carico del caso, salvo proroga con provvedimento motivato.	70	12	58	26	29	55	12	11	5	27	0	0	La Garante infanzia definisce personalmente in quale momento chiudere l'istanza e se approfondire d'ufficio ulteriori nuovi temi che emergono dalla segnalazione ricevuta; ampliando così il numero dei materiali e documenti oggetti d'analisi e i relativi tempi di lavoro.	
4005	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA ISTITUTI DI GARANZIA	Tutela dei diritti delle persone sottoposte a privazione o a restrizione della libertà personale (art. 10, l.r. 3/2008) - segnalazioni individuali	Il Garante interviene, d'ufficio o su segnalazione, per tutelare interessi e diritti individuali delle persone sottoposte a restrizione delle condizioni detentive. Fornisce informazioni su modalità di esercizio e tutela dei diritti, richiede informazioni e segnala alle amministrazioni competenti eventuali violazioni, fattori di rischio o di danno; individua e attiva interventi di "x001C_moral suasion_x001D_" (inviti, raccomandazioni, sollecitazioni, pareri, rapporti informativi), anche intervenendo nei procedimenti di altra amministrazione.	FILIPPINI RITA	Garante delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà personale	60	Il termine decorre dalla ricezione dell'istanza o dall'avvenuta conoscenza della situazione lesiva dei diritti e degli interessi delle persone private della libertà personale; il termine dei 60 giorni fa riferimento alle attività necessarie per la migliore presa in carico del caso.	31	16	15	35	140	175	44	36	58	37	0	0	per la complessità di certe interlocuzioni istituzionali, i tempi di alcune segnalazioni superano i 60 giorni previsti, fra queste ad es. la magistratura di Sorveglianza, si usa comunque lo strumento del sollecito.	
3005	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Iniziativa legislativa popolare	Procedimento finalizzato all'esame di ammissibilità dell'iniziativa legislativa popolare che può essere esercitata da almeno 5000 elettori oppure da ciascun Consiglio provinciale o da più Consigli comunali della Regione, a norma dell'art. 18 dello Statuto e della Legge regionale 34/99.	ROSITANO GIUSEPPINA		60		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3006	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Procedure inerenti al referendum	Procedimento finalizzato all'esame dell'ammissibilità, a norma dello Statuto e della Legge regionale 34/99.	ROSITANO GIUSEPPINA		60		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali - 2° semestre 2019

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
ID	Descrizione Struttura	Denominazione Procedimento	Descrizione	Responsabile Procedimento	Responsabile Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Altri termini	Analisi procedimenti "fuori termine" che residuavano al 30/06/2019			Analisi procedimenti nei termini al 30/06/2019 o procedimenti nuovi avviati nel 2° semestre 2019									
								Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 30/06/2019	Procedimenti "oltre i termini" conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" al 30/06/2019 e conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti ancora in corso al 30/06/2019	Nuovi procedimenti avviati nel 2° semestre 2019	Totale procedimenti nei termini gestiti nel 2° semestre 2019 (M+N)	Procedimenti completati nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti "oltre i termini" nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti "oltre i termini" nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti "oltre i termini" nel corso del 2° semestre 2019
2003	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Accesso agli atti amministrativi	Esercizio diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito delle procedure gestite dalla Direzione Generale e i suoi Servizi. Il procedimento si articola in: arrivo domanda di accesso, individuazione del responsabile del procedimento, istruttoria e risposta.	DRAGHETTI LEONARDO		30	30 gg. per la conclusione del procedimento decorrono dal momento della protocollazione dell'istanza.	0	0	0	2	1	3	3	0	0	0	0		
3010	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Regolazione dei programmi dell'accesso su RAI Emilia-Romagna	Procedimento che regola la partecipazione di soggetti collettivi alle trasmissioni televisive di RAI3 regionale. Il Corecom esamina le richieste di accesso, ne valuta l'ammissibilità e adotta il piano trimestrale delle trasmissioni televisive, ripartendo tra i soggetti ammessi il tempo messo a disposizione dalla sede regionale della RAI. Svolge, inoltre, attività di vigilanza sulla corretta messa in onda da parte della RAI e sul rispetto del divieto, per i soggetti ammessi, di fare comunicazione politica o di inserire pubblicità commerciale nei programmi.	FILIPPINI RITA	Corecom	90	Presentazione della domanda: entro e non oltre il primo giorno non festivo del mese precedente quello di inizio del trimestre cui si riferisce la domanda.	0	0	0	0	12	12	12	0	0	0	0		
3011	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Conciliazione delle controversie tra operatori di telecomunicazioni e utenti	La conciliazione davanti al Corecom ha l'obiettivo di risolvere le controversie tra utenti ed operatori delle telecomunicazioni (telecomunicazioni, internet, pay-tv) prima che queste siano presentate all'Autorità Giudiziaria. Gli utenti o gli operatori di telecomunicazioni che ritengono di aver subito la violazione di un proprio diritto o interesse protetti da un accordo di diritto privato o dalle norme di telecomunicazioni, possono incontrarsi presso il Corecom e tentare di risolvere amichevolmente la questione. Il procedimento è obbligatorio prima di ricorrere alla giustizia ordinaria.	FILIPPINI RITA	Conciliatore Delegato	30	30 giorni dalla presentazione dell'istanza (termine ordinario).	246	151	95	637	5149	5786	833	614	1486	2853		A seguito della entrata in vigore della modifica della Delibera AGCOM n.203/2018, le conciliazioni si svolgono con modalità a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica Conciliaweb. Le istanze di conciliazione in udienza caricate dagli utenti sulla piattaforma Agcom "Conciliaweb" dal 23/07/2018 hanno potuto essere gestite dai singoli Corecom solo a partire dal dicembre 2018 in quanto AGCOM non aveva in precedenza reso possibile la gestione decentrata delle stesse. A ciò si aggiunge che la possibilità di gestire la conciliazione "a distanza" ha molto incrementato il numero delle istanze ricevute. E' difficile ipotizzare azioni correttive stante il costante aumento delle istanze di conciliazione, la indisponibilità dei gestori ad aumentare i giorni di udienza nonché il limitato numero dei conciliatori Corecom. Si evidenzia che comunque è stato totalmente azzerato l'arretrato presente sulla precedente piattaforma di gestione delle conciliazioni. Si sottolinea infine che il termine di 30 giorni è palesemente incongruo per addivenire all'udienza, ma deorsol il medesimo è consentito all'istante di rivolgersi alla giustizia ordinaria	
3012	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	La definizione delle controversie tra utenti ed operatori di telecomunicazioni (controversie di valore superiore ai 500 Euro)	Il procedimento di definizione si attiva in caso di esito negativo, anche solo parziale, di un procedimento di conciliazione delle controversie fra operatori di servizi di telecomunicazioni e utenti. Il procedimento di definizione ha l'obiettivo di risolvere la controversia attraverso una decisione, vincolante per le parti, che può disporre storni e/o rimborsi di fatture emesse o anche indennizzi nei casi previsti.	FILIPPINI RITA	Corecom	180	180 gg. decorrono dalla data di presentazione dell'istanza (termine ordinario) 1) Per la presentazione dell'istanza: 3 mesi decorrenti dalla data di svolgimento dell'udienza conclusa senza accordo o dalla data di comunicazione di mancata adesione dell'altra parte alla procedura conciliativa. 2) Per il ricorso al TAR Lazio: 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento con cui è stata decisa la controversia.	48	35	13	255	567	822	413	281	44	84		La giacenza dei provvedimenti di definizione è in aumento stante l'incremento esponenziale di istanze a seguito dell'avvio della piattaforma informatica Conciliaweb di cui al punto precedente.	
3013	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC)	Il procedimento riguarda la gestione delle posizioni degli operatori di comunicazione dell'Emilia-Romagna nel Registro nazionale gestito dall'Agcom. Le attività svolte dal Corecom sono: a) l'istruttoria dei procedimenti di iscrizione mediante la verifica dei requisiti richiesti; b) l'aggiornamento del Registro, anche attraverso il controllo annuale delle posizioni dei soggetti iscritti; c) il rilascio delle certificazioni di iscrizione al Registro.	FILIPPINI RITA		30 + eventuali altri 30	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza (termine ordinario) + eventuali altri 30 giorni in caso di richiesta di integrazioni	3	3	0	5	59	64	54	7	2	1		Il ritardo dell'unico procedimento oltre i termini al 31/12/2019 è dovuto alla mancata risposta del Ministero dello Sviluppo Economico, cui sono stati chieste informazioni indispensabili per il completamento della procedura di iscrizione dell'impresa istante al ROC. Peraltro, il MISE è stato sollecitato due volte a trasmettere i dati richiesti.	
3014	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Esercizio del diritto di rettifica sui media locali	Se un cittadino ritiene lesi i suoi interessi da trasmissioni radiotelevisive contrarie a verità, deve chiedere all'emittente la diffusione di dichiarazioni di replica. Se l'emittente non accoglie la richiesta, il cittadino può rivolgersi al Corecom che, verificata la fondatezza della richiesta ordina all'emittente la rettifica. Nel caso in cui l'emittente non rispetti l'ordine impartito, il Corecom trasmette la relativa documentazione all'Agcom, che potrà applicare sanzioni amministrative.	FILIPPINI RITA	Corecom	5	5 giorni decorrono dalla ricezione della richiesta di intervento. Trasmissione della rettifica da parte dell'emittente: entro le 24 ore successive alla decisione del Corecom.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3016	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Attività di vigilanza sul rispetto della par condicio nei periodi elettorali ed ordinario	Funzioni consultive, di vigilanza e di controllo sul rispetto delle disposizioni in materia di comunicazione politica e parità di accesso ai mezzi di informazione locale (radio e televisione), nei periodi elettorali ed ordinario. Nei periodi di campagna elettorale il Corecom vigila sulla programmazione diffusa dalle emittenti radiotelevisive locali per garantire equilibrio e imparzialità alla comunicazione. Negli altri periodi: il Corecom verifica il rispetto dei principi generali del pluralismo, dell'obiettività, della completezza e dell'imparzialità dell'informazione.	FILIPPINI RITA	Corecom	2	Il termine si riferisce alle 48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 1) 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione delle registrazioni dei programmi (GDF); 2) 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3017	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Attività di vigilanza sul rispetto della corretta pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui media locali	Attività di vigilanza sui media locali per verificare la completezza e la correttezza della pubblicazione o diffusione dei risultati di un sondaggio. I risultati dei sondaggi possono essere pubblicati o diffusi sui mezzi di comunicazione di massa se accompagnati da una Nota informativa e se contestualmente resi disponibili, attraverso un Documento pubblicato sul sito internet dell'Agcom (per i sondaggi d'opinione) o sul sito internet della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria (per i sondaggi politici ed elettorali).	FILIPPINI RITA	Corecom	60	Il termine si riferisce ai sondaggi d'opinione: 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento. Per i sondaggi politico-elettorali: 48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 1) Sondaggi d'opinione: 10 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento per la presentazione di memorie e controdeduzioni da parte del soggetto interessato; 2) Sondaggi politico-elettorali: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione delle registrazioni dei programmi (GDF); 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3018	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Attività di vigilanza sulla programmazione radiotelevisiva locale	Controllo sulla programmazione televisiva delle emittenti locali per verificare l'eventuale messa in onda di programmi in contrasto con principi come il diritto all'informazione, l'apertura alle diverse opinioni e tendenze politiche, sociali, culturali e religiose, il rispetto delle libertà e dei diritti e della dignità della persona. Le attività sono: avvio del procedimento su segnalazione o d'ufficio, acquisizione delle registrazioni, contestazione dei fatti, eventuali controdeduzioni e audizione, archiviazione o trasmissione all'AGCOM per la decisione finale.	FILIPPINI RITA	Corecom	150	1) Presentazione di memorie e documentazione da parte dell'emittente: 30 giorni dalla notifica dell'atto di contestazione; 15 giorni dalla notifica dell'atto per violazioni in materia di tutela dei minori; 2) Invio ad Agcom della relazione per la conclusione del procedimento: entro 120 giorni dall'avvio dell'istruttoria.	0	0	0	0	7	7	0	7	0	0			
3022	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Predisposizione della graduatoria per l'erogazione alle emittenti televisive locali di contributi statali	Attività istruttoria per la predisposizione della graduatoria delle emittenti televisive locali che possono beneficiare di un finanziamento statale. L'erogazione del contributo è effettuata dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le fasi esplesate dal Corecom sono: - raccolta delle domande; - istruttoria per accertare la sussistenza dei requisiti; - predisposizione e approvazione della graduatoria per la ripartizione del contributo; - pubblicazione della graduatoria e sua comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE).	FILIPPINI RITA	Corecom	180	Per la presentazione della domanda al Corecom: 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione in GU del bando emanato dal MISE.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Monitoraggio rispetto dei tempi procedurali - 2° semestre 2019

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
ID	Descrizione Struttura	Denominazione Procedimento	Descrizione	Responsabile Procedimento	Responsabile Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Altri termini	Analisi procedimenti "fuori termine" che residuavano al 30/06/2019			Analisi procedimenti nei termini al 30/06/2019 o procedimenti nuovi avviati nel 2° semestre 2019									
								Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 30/06/2019	Procedimenti "oltre i termini" conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" al 30/06/2019 e conclusi nel 2° semestre 2019	Procedimenti nei termini ancora in corso al 30/06/2019	Nuovi procedimenti avviati nel 2° semestre 2019	Totale procedimenti nei termini gestiti nel 2° semestre 2019 (M+N)	Procedimenti completati nei termini nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti "oltre i termini" nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti completati nel corso del 2° semestre 2019	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019 (O-P-Q-R)	Procedimenti "oltre i termini" ancora in corso al 31/12/2019 (O-P-Q-R)
3023	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	La definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni (controversie di valore inferiore ai 500 Euro)	Il procedimento di definizione si attiva in caso di esito negativo, anche solo parziale, di un procedimento di conciliazione delle controversie fra operatori di servizi di telecomunicazioni e utenti. Il procedimento di definizione ha l'obiettivo di risolvere la controversia attraverso una decisione, vincolante per le parti, che può disporre storni e/o rimborsi di fatture emesse o anche indennizzi nei casi previsti.	FILIPPINI RITA		180		0	0	0	6	407	413	401	4	8	0	Vedi ID 3012		
3024	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Riattivazione dei servizi di telecomunicazioni nelle controversie tra operatori ed utenti	Il procedimento concerne l'adozione di provvedimenti temporanei per la riattivazione dei servizi di telecomunicazione sospesi nel corso di un procedimento di conciliazione delle controversie tra utenti ed operatori di servizi di telecomunicazioni. Il provvedimento è diretto a garantire l'erogazione del servizio o a far cessare forme di abuso o di scorretto funzionamento da parte dell'operatore di comunicazioni fino al termine della procedura conciliativa.	FILIPPINI RITA		10		0	0	0	6	407	413	401	4	8	0			
3025	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CORECOM	Regolamentazione dei messaggi gratuiti di comunicazione politica (MAG) in campagna elettorale	Regolamentazione, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, della messa in onda su radio e tv locali di messaggi politici autogestiti gratuiti (MAG) per la presentazione agli elettori di candidati e programmi elettorali. Le emittenti hanno diritto ad un rimborso da parte dello Stato. Il Corecom fissa il numero dei messaggi e la loro ripartizione fra i soggetti politici richiedenti; stabilisce l'ordine di messa in onda all'interno dei palinsesti radiotelevisivi; rendiconta al Ministero i rimborsi per le emittenti che li hanno trasmessi.	FILIPPINI RITA	Corecom	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2004	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Procedure selettive pubbliche per l'acquisizione di personale	Procedure selettive pubbliche indette per la copertura di posizioni lavorative vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa.	MARESCA LEA		180		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3001	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Procedure di mobilità volontaria esterna per l'acquisizione di personale	Procedure di mobilità volontaria esterna indette per la copertura di posizioni lavorative vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa.	MARESCA LEA	MARESCA LEA	90		0	0	0	0	19	19	0	19	0	0			
3003	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Alienazione dei beni dichiarati fuori uso	Il Direttore generale con propria determinazione autorizza, sulla base della proposta del Dirigente competente, la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili dell'Assemblea legislativa e prevede, a seconda dei casi, la vendita, la cessione gratuita, la permuta, previa pubblicizzazione o lo smaltimento/rottamazione.	MAZZOLA MARCO		90		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3026	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Acquisizione beni-servizi con gara/RDO con ordine diretto, affidamenti diretti di importo inf.1.000 €, adesione a convenz. intercentER-Consip	Rilevazione del fabbisogno - Istruttoria per definire la procedura di scelta del contraente - Per gli acquisti tramite gara/RDO adozione della determina a contrarre e approvazione lettera invito o Condizioni particolari di RDO, contratto e capitolato tecnico (eventuale) - Acquisizione offerte - Comunicazioni ai partecipanti - Determina di aggiudicazione e controlli per la verifica del possesso dei requisiti - Pubblicazione esito gara - Stipula del contratto	MARESCA LEA	MARESCA LEA	180		0	0	0	2	75	77	75	0	2	0			
3007	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI	Procedura inerente alla presentazione di petizioni	Attività di verifica finalizzata alla dichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 16 dello Statuto e all'art. 121 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa.	ROSITANO GIUSEPPINA	Ufficio di Presidenza	60		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3020	GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA	Richiesta di patrocinio all'Assemblea legislativa	Valutazione per la concessione del patrocinio e del logo istituzionale a soggetti pubblici e privati di elevata rappresentatività che realizzano attività ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale e culturale, di interesse pubblico a valenza regionale, senza scopo di lucro.	DRAGHETTI LEONARDO	Presidente dell'Assemblea legislativa	15		0	0	0	0	40	40	40	0	0	0			
In attesa di attribuzione di ID, in quanto nuovo procedimento	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	Conferimento di incarichi di prestazioni professionali ai sensi dell'art. 12 della L.R. 43/2001 presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa	Procedura di acquisizione di professionalità da assegnare alle strutture speciali su richiesta dei singoli titolari. Il procedimento si articola: richiesta del titolare con specifica dei requisiti; adozione delibera programmazione fabbisogni SS; verifica preliminare ex art. 7 lett. b) D.Lgs 165/2001; avviso di procedura con termini di presentazione, pubblicazione sul sito, redazione verbale dell'istruttoria con individuazione degli idonei, trasmissione del verbale e dei documenti relativi al Titolare di struttura, scelta Intuitu personae da parte del titolare che trasmette il nominativo della persona individuata, pubblicazione esito, adozione atto amministrativo, sottoscrizione del contratto e trasmissioni e pubblicazioni come da norme di legge.	A CURA DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE	Draghetti Leonardo	45		0	0	0	0	3	3	3	0	0	0			
In attesa di attribuzione di ID, in quanto nuovo procedimento	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI - AREA CITTADINANZA	Iscrizione all'Elenco delle associazioni ER nel mondo ai sensi dell'art. 14, comma 2, della LR5/2015	Gestire l'istruttoria per iscrivere le Associazioni nell'elenco così come disciplinato dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 88 del 13 luglio 2016 recante "Requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale delle associazioni e delle federazioni fra associazioni di emiliane/romagnoli all'estero ai sensi dell'articolo 14, comma 3, della L.R. 5/2015"	FILIPPINI RITA		30		0	0	0	0	1	1	1	0	0	0			

Pubblicato in data 30/01/2020