

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Ufficio di Presidenza

Questo giorno martedì 20 **del mese di** dicembre
dell' anno 2016 **si è riunito nella residenza di** Bologna
l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Soncini Ottavia	Vicepresidente
4) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
5) Torri Yuri	Consigliere Segretario
6) Foti Tommaso	Consigliere Questore
7) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

Funge da **Consigliere Segretario** Rancan Matteo

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PRIMO PROGRAMMA 2016-2018 DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA APPROVATO CON DELIBERA U.P. N. 46 DEL 08/06/2016

Cod.documento UPA/2016/95

Num. Reg. Proposta: UPA/2016/95

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visti:

- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, in vigore fino al 19 aprile 2016;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 10/L alla Gazzetta Ufficiale il 19 aprile 2016 ed entrato in vigore il 20 aprile come precisato con nota ANAC del 03/05/2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del predetto D.lgs. n. 163/2006, per quanto applicabile secondo quanto previsto dall’art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.;
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 nel testo coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio

e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria”;

- la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC, recante “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”, che fornisce indicazioni integrative e interpretative rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione;

- il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 28 gennaio 2016;

- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;

- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- la delibera dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, di approvazione del “Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;

Viste inoltre:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.;

- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11, “Sviluppo regionale della società dell'informazione” e ss.mm.;

- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;

Viste altresì:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 che approva il “Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità”;

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 47 del 18 novembre 2015 recante “Bilancio di Previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2017-2018” (Proposta dell'Ufficio di Presidenza in data 27 ottobre 2015, n. 87);

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 89 del 26 luglio 2016 di

approvazione dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018;

- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017 - 2018 - 2019";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 100 del 24 novembre 2015 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018, approvato con delibera assembleare n. 47 del 18.11.2015";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 27 luglio 2016 di approvazione dell'aggiornamento del "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2016-2017-2018";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera assembleare n. 101 del 13.12.2016";

Richiamate:

- la determinazione del Direttore Generale n. 839 del 23/12/2015 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea Legislativa";
- la determinazione del Direttore Generale n. 146 del 23/02/2016 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea legislativa. Aggiornamento ed assegnazione risorse ai dirigenti";
- la determinazione del Direttore Generale n. 535 dell'1/08/2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea legislativa anni 2016-2017-2018;

Visti:

- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 «Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'art. 3

«Tracciabilità dei flussi finanziari»;

- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) del 7 luglio 2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 102 del 2 dicembre 2015 recante "Linee di indirizzo in materia di organizzazione e gestione del personale della Direzione generale - Assemblea legislativa";

- n. 103 del 2 dicembre 2015 recante "Istituzione, denominazione e competenze di strutture organizzative di livello dirigenziale e professional della Direzione generale Assemblea legislativa: 1^a fase di riorganizzazione";

- n. 13 del 09 febbraio 2016 recante "Istituzione, denominazione e competenze delle strutture organizzative di livello dirigenziale e professional della Direzione generale - Assemblea legislativa: modifiche all'allegato A) della deliberazione Up 103/2015";

- n. 31 del 21 aprile 2016 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione Generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Vista la determinazione del Direttore generale n. 72 del 28/01/2016 "Attribuzione incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale-Assemblea legislativa (1a fase di riorganizzazione)";

Richiamati in particolare in materia di **programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti**:

- **l'art. 4 "Programmi di acquisizione" della citata L.R. 21 dicembre 2007, n. 28** che recita:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono alla acquisizione di beni e servizi sulla base dei programmi di cui al presente articolo.

2. Ciascuna amministrazione aggiudicatrice definisce le modalità per l'elaborazione dei programmi relativi all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza e per il controllo dei risultati conseguiti.

3. I programmi individuano le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'esercizio e le risorse necessarie; possono specificare le priorità, i criteri e gli indirizzi da seguire, nonché le strutture organizzative cui sono destinati.

4. I programmi sono pubblicati sul "profilo di committente" della amministrazione aggiudicatrice. Sulla base dei programmi sono predisposti gli avvisi di preinformazione, la cui pubblicazione è effettuata ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 63 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

5. I dirigenti, secondo modalità individuate da ciascuna amministrazione

aggiudicatrice:

- a) attuano i programmi adottando le specificazioni, gli adeguamenti operativi e gli altri atti necessari per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei contratti, fermo restando quanto previsto all'articolo 3;
- b) provvedono alle acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi”;

- **l'art. 22 «Programmi annuali di attività», comma 9 del “Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità”** che stabilisce:

“I programmi che prevedono l'acquisizione di beni e servizi indicano le modalità o la procedura di affidamento del contratto, gli elementi quali-quantitativi e la stima degli importi nonché i tempi previsti per acquisire la disponibilità del bene o servizio”;

nonché da ultimo:

- **i commi 1, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” del citato D.Lgs. n. 50/2016** (di seguito anche nuovo Codice dei contratti pubblici e delle concessioni), che dispongono:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Omissis

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandone anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.”;

- **il comma 3 dell'art. 216 “Disposizioni transitorie e di coordinamento” del D.lgs. n. 50/2016** che prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati dalle amministrazioni aggiudicatrici ed efficaci.

Richiamata, nello specifico, la **deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 46 dell'8 giugno 2016 recante ad oggetto “Approvazione del Primo Programma 2016- 2018 di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna”**;

Dato atto che al punto c) del dispositivo della suddetta deliberazione n. 46/2016 si disponeva l'aggiornamento del primo Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'assestamento di bilancio;

Considerato che con la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 89 del 26 luglio 2016 è stato approvato l'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018;

Preso atto delle richieste di aggiornamento del primo programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi pervenute dalle Strutture dell'Assemblea legislativa;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'aggiornamento del Primo Programma 2016- 2018 di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della

Regione Emilia-Romagna, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione;

Visti i pareri allegati;

A voti unanimi

DELIBERA

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato:

- a. di approvare l'aggiornamento del primo Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, quale risulta dall'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. di dare atto che le risorse finanziarie programmate nel presente atto, sono allocate nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2016 per le acquisizioni da realizzare nell'annualità 2016 e nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2017-2018 e 2019 per le acquisizioni programmate negli anni 2017-2018;
- c. di dare atto che gli importi riportati nell'elenco dei "Contratti aggiudicati successivamente all'approvazione del primo programma" di acquisizione di beni e servizi si riferiscono alla quantificazione indicata nell'allegato 1 alla citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 46 dell'8 giugno 2016;
- d. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione sul profilo del committente dell'Assemblea legislativa, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, della L.R. n. 28/2007 nonché dall'art. 21, comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;
- e. di dare atto che si provvederà inoltre alle comunicazioni e pubblicazioni previste dall'art. 21, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, nei casi ivi indicati.

**ALLEGATO 1: AGGIORNAMENTO PRIMO PROGRAMMA 2016-2018 DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (ART. 21, C. 6 D.LGS. N. 50/2016)
FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO**

n. procedura	SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) (1)	IMPORTO ANNUALITA' 2016 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA (2)	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Acquisizione dei servizi dell'agenzia di stampa ANSA	Proroga del termine di scadenza del contratto ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007	si	si	€ 75.000,00	€ 78.000,00	€ —————	€ —————	U10501	giugno 2016	6	01/07/2016-31/12/2016	Direttore Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale	La proroga è stata disposta ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007
2	Acquisizione dei servizi dell'agenzia di stampa DIRE	Proroga del termine di scadenza del contratto ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007	si	si	€ 59.416,73	€ 61.793,40	€ —————	€ —————	U10501	giugno 2016	6	01/07/2016-31/12/2016	Direttore generale	La proroga è stata disposta ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007
3	Acquisizione dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa (3)	Gara Intercent-ER	si	si	€ 501.442,30	€ —————	€ 252.500,00	€ 269.000,00	U10501	dicembre 2016	24	01/01/2017-31/12/2018	Direttore generale	Trattasi di procedura congiunta Assemblea - Giunta mediante IntercentER che sostituisce le procedure dell'Allegato 1 alla delibera UP n. 46/2016. Gli importi indicati si riferiscono esclusivamente all'Assemblea. La progettazione della gara è in fase di avanzata elaborazione, tuttavia si rende necessaria una adeguata proroga della durata dei contratti in corso (indicati ai punti 1 e 2) per assicurare la continuità dei servizi fino all'esito della procedura di gara.

n. procedura	SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) (1)	IMPORTO ANNUALITA' 2016 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA (2)	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Servizio di VIGILANZA	Adesione alla convenzione INTERCENTER	si	no	€ 950.000,00		€ 193.166,67	€ 386.333,33	U10808	maggio 2017	36	1/7/2017-30/6/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Valore stimato nell'appalto Euro 950.000,00 oltre IVA 22%
2	Manutenzione GLOBAL SERVICE	Gara aperta Intercent-ER	si	no	€ 200.000,00		€ 122.000,00	€ 122.000,00	U10844	ottobre 2016	24	1/01/2017-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Le procedure per l'avvio del contratto avranno inizio il 1° ottobre 2016. Il contratto decorrerà dal 1° gennaio 2017
3	Servizio di telefonia mobile	Adesione alla convenzione INTERCENTER	Si	No	€ 130.000,00		€ 44.055,56	€ 52.866,67	U10841	gennaio 2017	24	03/02/2017 - 02/02/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Valore stimato 130.000,00 oltre IVA 22% per un valore di 158.600,00
4	Fleet management, assistenza tecnica e help desk delle postazioni di lavoro dell'Assemblea legislativa Emilia-Romagna	Proroga del termine di scadenza del contratto ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007	SI	No	€ 48.770,49	€ 15.078,00	€ 44.422,00		U10870	ottobre 2016	8	24/10/2016 - 30/06/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	La proroga è stata disposta ai sensi dell'art. 15, co. 3 e 4 della L.R. 28/2007 con determinazione n. 673 del 24/10/2016
5	Fleet management, assistenza tecnica e help desk delle postazioni di lavoro dell'Assemblea legislativa Emilia-Romagna (3)	procedura aperta	si	no	€ 252.000,00		€ 146.400,00	€ 161.040,00	U10870	Inizio procedura nel 2017	In allineamento con contratto condiviso con la Giunta	01/07/2017 In previsione nuovo contratto condiviso con la Giunta	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	In previsione nuovo contratto aderendo alla convenzione Intercenter della Giunta
6	Manutenzione piattaforma Corecom e Defendo (CSI Piemonte)	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione)	si	no	€ 195.000,00	€ -	€ 118.950,00	€ 118.950,00	U10870	ottobre 2016	24	01/01/2017-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Copertura annualità Protocollo d'intesa con il Consiglio regionale del Piemonte
7	Gestione SAP-HR e SAP ERP	Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia) oppure adesione a convenzione/accordo quadro Intercent-ER/MEPA se disponibile	si	no	€ 67.820,77		€ 17.665,60	€ 78.000,00	U10870	2017	18	1/7/2017 - 31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	In previsione nuovo contratto aderendo alla convenzione Intercenter della Giunta
8	Gestione SAP-HR e SAP ERP	Contratto servizi complementari	si	no	€ 55.200,00	€ 18.300,00	€ 49.044,00		U10870	novembre 2016	12	01/12/2016-30/06/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Si dovrebbe andare entro il 2016 ad estensione di contratto già affidato di servizi complementari per un valore di € 55.200 di cui € 15.000 sul 2016 ed € 40.200 sul 2017.
9	Assicurazione Consiglieri e Assessori regionali (3)	Procedura aperta per acquisizione di servizi assicurativi (sopra soglia)	Si	No	€ 555.390,30		€ 295.000,00	€ 295.000,00	U10208 U10214 U21006		24	31/12/2016-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Importo a base di gara al netto delle imposte previste per legge - Polizza IVA esente ex art.10 n.2 DPR 633/72

n. procedura	SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) (1)	IMPORTO ANNUALITA' 2016 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA (2)	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Servizio di prenotazione ed emissione biglietti aerea per i Componenti la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ed invitati (3)	Procedura negoziata Art. 36, comma 2, lett. B)	SI	NO	€ 47.950,82		€ 28.500,00	€ 30.000,00	10641	gennaio 2017	23	feb 17/dic 18	Responsabile Servizio Diritti dei Cittadini	La cifra è relativa alla disponibilità del capitolo. Con l'adozione del bilancio triennale 2017/2019 e del bilancio gestionale per il biennio 2017/2019 le somme a disposizione saranno incrementate. L'affidamento complessivo ipotizzato è di 92.000 € (iva inclusa, suddiviso sui due anni). Si precisa che, l'IVA nelle cifre indicate in programmazione è stata ipotizzata al 22%, ma che, trattandosi di acquisto di biglietti aerea per lo più internazionale, il servizio non dovrebbe avere IVA.
2	Organizzazione Conferenza d'Area America Latina (3)	Procedura negoziata Art. 36, comma 2, lett. B)	SI	NO	€ 40.900,00		€ 49.898,00		10647	gennaio 2017	6	feb 17/luglio 18	Responsabile Servizio Diritti dei Cittadini	L'attività viene inserita in sede di programmazione, vista l'intenzione espressa da AL nella DAL 92/2016 e dalla Consulta er nel mondo, di realizzare la conferenza d'area dell'America Latina. La cifra indicata è relativa allo stanziato attuale sul capitolo. Con l'adozione del bilancio triennale 2017/2019 e del bilancio gestionale per il biennio 2017/2019 le somme a disposizione saranno incrementate. L'affidamento complessivo ipotizzato è di 72.000 €. A seconda dell'affidatario, può variare l'importo su cui calcolare IVA (tutto importo oppure solo commissione agenzia).
3	Esternalizzazione supporto al servizio di conciliazione	art. 36 lettera b dlgs. 50/2016	si	no	€ 61.967,21		€ 63.000,00	€ 12.600,00	10407 10413	dicembre 2016	12	01/03/2017 28/02/2018	Responsabile Servizio diritti dei cittadini	

CONTRATTI AGGIUDICATI SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PRIMO PROGRAMMA (Gli importi indicati corrispondono alla quantificazione dell'Allegato 1 alla delibera UP 46/2016)

n. procedura	SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) (1)	IMPORTO ANNUALITA' 2016 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA (2)	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Affidamento di servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale della Biblioteca a seguito di procedura di cottimo fiduciario mediante richiesta di offerta (RDO) su Intercent-ER .CIG 652191240A	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO (art. 125 c. 11 dlgs 163/2006)	si	no	€ 193.725,00	€ 59.086,13	€ 118.172,25	€ 59.086,13	U10617	ottobre 2015	24	01/07/2016-30/06/2018	Responsabile Servizio Diritti dei cittadini - Patrizia Comi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 475 del 04/07/2016
n. procedura	SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) (1)	IMPORTO ANNUALITA' 2016 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA (2)	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Servizio pulizia	Adesione a convenzione-quadro Intercent-ER	si	no	€ 737.704,92	€ 180.000,00	€ 360.000,00	€ 360.000,00	U10813	giugno 2016	36	01/07/2016-30/06/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 533 del 29/07/2016
2	Manutenzione piattaforma Corecom e Defendo (CSI Piemonte)	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione)	si	no	€ 94.900,00	€ 115.778,00	€ -	€ -	U10870	in corso	12	01/04/2016-31/12/2016	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 534 del 29/07/2016

3	Servizio posti auto	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)	si	no	€ 93.321,07	€ 28.880,45	€ 56.090,80	€ 28.880,45	U10846	24/05/2016	24	01/07/2016-30/06/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 442 del 21/06/2016
---	---------------------	--	----	----	-------------	-------------	-------------	-------------	--------	------------	----	-----------------------	--	--

(1) Importo a base gi gara

(2) data presunta di avvio della procedura/mese entro il quale si presume di avviare la procedura

(3) Per questo contratto è stato indicato l'importo stanziato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Anna Voltan, Responsabile del SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2016/95

data 16/12/2016

IN FEDE

Anna Voltan

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta UPA/2016/95

data 16/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Rancan Matteo
