

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 802 del 02/12/2016

Proposta: EAL/2016/7 del 29/11/2016

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N. 15 PC NOTEBOOK TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER STIPULATA CON ZUCCHETTI INFORMATICA SPA CIG DERIVATO Z2A1C456CC, E DI N. 7 PC NOTEBOOK E N. 1 SERVER NAS TRAMITE RDO SU MEPA CIG Z661C45748. CUP E39J16000750002

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Firmatario: ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 02/12/2016

SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE IL RESPONSABILE

Visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato, per brevità, "Codice";

la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) all'art. 1 commi 512-517 fissa norme in materia di programmazione, standardizzazione e razionalizzazione degli acquisti informatici;

la L.R. 24 aprile 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare all'art. 21, comma 3, che pone l'obbligo dell'utilizzo delle convenzioni attive stipulate dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, di seguito Intercent-ER;

il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;

la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";

la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";

il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli artt. 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento 2016-2018”, adottata previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 28 gennaio 2016, n. 10 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”;

la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 “Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna”;

Considerato che l'Assemblea legislativa manifesta in ogni contesto di rilievo un'elevata sensibilità al tema “digitale”, in linea con le disposizioni del legislatore, in materia di comunicazione telematica, e con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione dotata di servizi facilmente utilizzabili sia per i collaboratori che per i cittadini ed in generale per incidere nell'azione di interrelazione e cooperazione tra gli attori pubblici e privati del territorio. Il processo di ampliamento dei servizi di rete al fine di garantire la diffusione della comunicazione ad un numero maggiore di destinatari è un tema in continuo sviluppo e puntualmente monitorato per evitare un precoce processo di obsolescenza e per rispondere alla crescita dimensionale del perimetro dell'Amministrazione e alla progressiva consumerizzazione in atto nel mercato relativamente ai servizi di base agli utenti (introduzione di servizi in cloud, office cloud solutions, social networking, business continuity, ecc.);

La capacità dell'Amministrazione di rispondere alle continue evoluzioni dello specifico settore, di cui trattasi, è strettamente legata all'efficienza della propria struttura organizzativa ed alla capacità di adeguamento mediante una continua verifica sia della validità dei processi adottati che della qualità delle attrezzature informatiche utilizzate. Si rileva che a tal fine, la scrivente Amministrazione, ha potenziato la strumentazione informatica (in corso di completamento) in virtù della quale, per tutte le risorse della medesima, ha effettuato:

- il passaggio dalla suite di applicativi Office 2013 alla suite Office 365 ProPlus versione 2016;
- il trasferimento della posta elettronica “in cloud” con una capienza di ben 50 GB (rispetto all'attuale 1 GB);
- la migrazione delle caselle di struttura anch'esse migrate “in cloud” con capienza di 50 GB;

Evidenziato, inoltre, che per il raggiungimento dell'obiettivo, si rende necessario anche l'utilizzo di strumentazioni idonee e di qualità. L'uso di attrezzature di ultima generazione comporta vantaggi qualitativi e quantitativi che in generale si traducono in più elevati livelli

di produttività e di servizi da garantire come istituzione protagonista dell'innovazione operativa;

Per le ragioni sopra scritte, l'Assemblea ritiene necessario implementare la propria dotazione di attrezzature informatiche con le seguenti:

- n. **15 PC NOTEBOOK modello ASUS P2530UA ed accessori;**
- n. **7 PC NOTEBOOK modello SURFACE PRO 4;**
- n. **1 SERVER NAS QNAP;**

Ritenuto di acquistare la suddetta strumentazione informatica con le procedure di scelta del contraente conformi alla normativa vigente;

Evidenziato l'obbligo, posto dalla normativa vigente, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, comprese le Regioni, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, mediante adesione alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza ed in mancanza tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Verificato che sul Portale internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> gestito da INTERCENTER è attiva la convenzione "PC Notebook 7" stipulata, in data 06/6/2016, con **Zucchetti Informatica S.p.A.**, codice fiscale e p. iva 09588050154 sede legale a Lodi in via San Fereolo 9/A;

Precisato che:

dalla Convenzione sono stati individuati i beni con le caratteristiche e prezzi riportati nella tabella che segue:

Tipologia	Pezzi	Prezzo unitario iva esclusa	Spesa complessiva a iva esclusa	Spesa complessiva a iva al 22% inclusa
Personal Computer Notebook mod. ASUS P2530UA	15	479,00	7.185,00	8.765,70
RAM aggiuntiva 4 GB	15	29,00	435,00	530,70
Totale			7.620,00	9.296,40

il prezzo unitario di ciascun Personal Computer e dei dispositivi opzionali è da intendersi comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna.
- Precaricamento del Sistema Operativo.
- Mouse esterno e Borsa per il trasporto.

- Assistenza e manutenzione per 36 mesi compreso il servizio di creazione del GoldenDisk.

la consegna sarà effettuata entro un termine massimo di 30 giorni dalla data della trasmissione dell'ordinativo di fornitura – CIG Z2A1C456CC;

Rilevato che nella convenzione sopra citata non sono compresi i 7 PC NOTEBOOK (modello SURFACE PRO 4) ed il SERVER NAS QNAP per i quali si rende necessario attivare una procedura differente;

Verificato sul **MEPA** la presenza, nell'ambito del bando "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", della tipologia di fornitura oggetto della presente acquisizione;

Ritenuto di procedere ad un confronto concorrenziale invitando almeno 5 fornitori, abilitati al Bando "ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" metaprodotto NOTEBOOK ELETTRONICI, a presentare la migliore offerta per l'acquisto dei beni esposti nella tabella sotto riportata per l'importo presunto massimo di euro **13.960,00** iva esclusa pari ad euro **17.031,20** iva al 22% inclusa – CIG Z661645748;

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario stimato massimo iva esclusa</i>	<i>Importo complessivo stimato iva esclusa</i>	<i>Importo complessivo stimato iva al 22% incl.</i>
Notebook elettronici/ SURFACE PRO 4	7	1.500,00	10.500,00	12.810,00
1 NAS QNAP	1	3.460,00	3.460,00	4.221,20
Totale			13.960,00	17.031,20

Evidenziato che:

la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta), prescritti dalla normativa vigente, che qualificano il presente atto anche come "determina a contrarre";

il Dirigente Responsabile dell'istruttoria e della decisione non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013;

il ruolo di Responsabile unico del procedimento è rivestito dalla scrivente;

Dato atto che il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sarà svolto dalla dott.ssa Cristina Gilodi P.O. dell'Area Innovazione e Semplificazione;

Viste:

la deliberazione assembleare n. 47 del 18/11/2015 "Bilancio di Previsione finanziaria dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2017-2018 (Proposta dell'Ufficio di Presidenza n. 87 del 27 ottobre 2015)";

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 100 del 24 novembre 2015 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018, approvato con delibera assembleare n. 47 del 18.11.2015";

la determinazione del Direttore generale n. 839 del 23/12/2015 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea Legislativa";

la determinazione del Direttore generale n. 146 del 23/02/2016 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea legislativa: Aggiornamento ed assegnazione risorse ai dirigenti";

la deliberazione assembleare n. 89 del 26 luglio 2016 di approvazione dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018 (Proposta dell'Ufficio di Presidenza n. 54 del 13 luglio 2016);

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 27 luglio 2016 di approvazione dell'aggiornamento del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2016-2017-2018;

la determinazione del Direttore generale n. 535 dell'1 agosto 2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea Legislativa anni 2016-2017-2018;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 59 del 21 settembre 2016 di approvazione del Piano della performance della Direzione generale Assemblea Legislativa per il triennio 2016-2018;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra e servizi della Direzione generale – Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Dato atto dei pareri allegati

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di procedere, in ottemperanza alla normativa vigente, con due distinte procedure di scelta del contraente per l'acquisizione di:

- a) n. **15 PC NOTEBOOK modello ASUS P2530UA** ed accessori;
- b) n. **7 PC NOTEBOOK modello SURFACE PRO 4**;

c) n. **1 SERVER NAS QNAP**;

di dare atto che è stato acquisito il CUP E39J16000750002 per tutti i PC notebook e accessori oggetto di acquisto del presente atto;

di aderire, **per l'acquisto dei PC di cui al punto a)**, alla convenzione denominata "**PC Notebook 7**", stipulata tra l'Agenzia INTERCENTER e la società **Zucchetti Informatica S.p.A.**, codice fiscale e p. iva 09588050154 sede legale a Lodi in via San Fereolo 9/A, per l'importo complessivo di euro 7.620,00 iva esclusa pari ad **euro 9.296,40** iva al 22% inclusa – **CIG derivato Z2A1C456CC**;

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della società Zucchetti Informatica S.p.A. come si evince dal DURC on LINE identificato dal prot. INAIL_5137488 data richiesta 23/10/2016 scadenza validità 20/2/2017;

di impegnare e liquidare, a favore della società Zucchetti Informatica S.p.A., la spesa complessiva di **euro 9.296,40** come segue:

- quanto a Euro 8.765,70 sul capitolo U20111 "Spese per l'acquisto di hardware ed altre apparecchiature a supporto del sistema informativo" del bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità – impegno n. **3016000461**

Cod. IV liv. U.2.02.01.07.000 "Hardware",

Codice V liv.: U.2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro";

- quanto a Euro 530,70 sul capitolo U10807 "Cancelleria, carta, stampati, materiale vario di consumo" del bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità – impegno n. **3016000462**

Cod. IV liv. U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo",

Codice V liv.: U. 1.03.01.02.006 "Materiale informatico";

di dare atto che il corrispettivo di **euro 9.296,40** sarà corrisposto in un'unica soluzione, sulla base della fattura elettronica che sarà emessa solo in seguito alla consegna dei beni e successivamente al rilascio del certificato di regolare esecuzione con il quale l'Amministrazione attesterà la conformità dei beni effettivamente consegnati con quelli ordinati. La fattura sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica 1RIBC5. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ed a fronte della regolarità del DURC ON LINE;

di espletare, **per l'acquisto dei beni di cui ai punti b) e c)**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, sul MEPA **una procedura di confronto concorrenziale invitando almeno cinque fornitori**, abilitati al Bando "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" metaprodotto NOTEBOOK ELETTRONICI, **a presentare la migliore offerta** rispetto all'importo presunto massimo di euro **13.960,00** iva esclusa pari ad euro **17.031,20 iva al 22% inclusa** – **CIG Z661C45748**

di procedere alla prenotazione di impegno n. **3516000025** per la spesa presunta complessiva di **euro 17.031,20** iva inclusa, sul bilancio dell'esercizio 2016, capitolo U20111 "Spese per l'acquisto di hardware ed altre apparecchiature a supporto del sistema informativo"

Cod. IV liv. U.2.02.01.07.000 "Hardware";

di dare atto che si procederà ad acquisire i beni nel patrimonio dell'Assemblea ed a registrarli nell'inventario dei beni mobili durevoli tenendo conto di quanto disposto dal regolamento vigente;

di attribuire le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) alla Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Gilodi P.O. dell'Area Innovazione e Semplificazione;

di dare atto che si provvederà al versamento dell'iva all'Erario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 ter del DPR 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014;

di procedere con le pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta EAL/2016/7

data 01/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta EAL/2016/7

data 02/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi