

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 858 del 15/12/2016

Proposta: DAL/2016/875 del 14/12/2016

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE DEI SERVER FISICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'ANNO 2017. ACQUISIZIONE TRAMITE RICHIESTE DI OFFERTA (RDO) SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG Z561C848C6

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Firmatario: ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 15/12/2016

SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE IL RESPONSABILE

Visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato, per brevità "Codice";

le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;

la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";

la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";

il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli artt. 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento 2016-2018”, adottata previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 28 gennaio 2016, n. 10 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”;

la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 “Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna”;

Evidenziato che la scrivente ha la necessità di assicurare, **per il prossimo esercizio finanziario 2017**, i servizi erogati tramite la manutenzione e il supporto tecnico a tutte le infrastrutture hardware e software di proprietà e in uso da parte dell'Assemblea, per garantire l'efficienza delle attrezzature informatiche e dei sistemi/applicazioni software acquisiti/realizzati presso l'Assemblea legislativa, ed in particolare la manutenzione hardware dei server;

Evidenziato, inoltre, che la prestazione del servizio, di cui trattasi in ragione della complessità e specializzazione richieste per la realizzazione di tale servizio, richiede di dover ricorrere ad una società informatica esterna specializzata nella realizzazione, implementazione e manutenzione di tali sistemi informativi;

Al fine di garantire il soddisfacimento dei servizi sopra descritti per l'Assemblea legislativa si rende indispensabile affidare tale manutenzione per l'anno 2017 ad un soggetto esterno “abilitato” sul sistema del Mercato Elettronico della PA (**MEPA**) sul quale sarà pubblicata la RDO identificata dagli elementi della tabella che segue:

Tipologia	Q.tà ordinata	Base d'asta <i>Importo massimo presunto</i>
Manutenzione SERVER	1 (servizio) per 12 mesi	€ 4.900,00

Rilevato che il servizio sarà aggiudicato al partecipante che presenta l'offerta di importo inferiore

alla base d'asta di Euro 4.900,00IVA esclusa;

Pertanto l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del **minor prezzo** ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Codice ritenendo che il servizio, di cui trattasi, rientri nella fattispecie di cui alla lettera b) del medesimo comma 4;

Evidenziato l'obbligo, posto dalla normativa vigente, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, comprese le Regioni, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Il Mercato Elettronico della PA - **MEPA** è uno strumento di e-procurement pubblico, gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze. Si tratta di un mercato interamente virtuale in cui le amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on line, tramite il collegamento al sito www.acquistinretepa.it, contratti di fornitura legalmente validi.

Considerato che sul MEPA nell'ambito del *Bando "ICT2009 - PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI"*, risultano abilitati fornitori in grado di fornire il servizio di cui necessita l'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di attivare, ai sensi dell'art. dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, su MEPA una richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno tre fornitori, così come previsto dalle linee guida dell'ANAC, abilitati al *Bando "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni"*, per l'acquisizione del servizio di manutenzione dei server dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che è stato acquisito il Codice identificativo gara (CIG) **Z561C848C6**, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010;

Atteso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 l'Amministrazione non ha redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI), in quanto in relazione al caso di specie trattandosi di prestazioni di servizi di natura meramente intellettuale e resa a distanza, non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a euro 0 (zero);

Dato atto che il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto è la sottoscritta, Dott.ssa Elena Roversi, Responsabile del Servizio "Funzionamento e Gestione";

Dato atto, inoltre, che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dall'ING. Massimo Turra Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche";

Rilevato che la sottoscritta Dirigente Responsabile della istruttoria, dell'aggiudicazione e della stipula del contratto e il titolare della Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche" responsabile dell'esecuzione del contratto non si

trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Ritenuto di poter procedere con la prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi della normativa contabile vigente;

Viste:

la deliberazione assembleare n. 47 del 18/11/2015 "Bilancio di Previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2017-2018" (Proposta dell'Ufficio di Presidenza in data 27 ottobre 2015 n. 87);

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 100 del 24 novembre 2015 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018, approvato con delibera assembleare n. 47 del 18.11.2015";

la determinazione del Direttore generale n. 839 del 23/12/2015 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea Legislativa";

la determinazione del Direttore generale n. 146 del 23/02/2016 "Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 della Direzione generale – Assemblea legislativa: Aggiornamento ed assegnazione risorse ai dirigenti";

la deliberazione assembleare n. 89 del 26 luglio 2016 di approvazione dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2016-2017-2018 (Proposta dell'Ufficio di Presidenza n. 54 del 13 luglio 2016);

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 27 luglio 2016 di approvazione dell'aggiornamento del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2016-2017-2018;

la determinazione del Direttore generale n. 535 dell'1 agosto 2016 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea Legislativa anni 2016-2017-2018;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 59 del 21 settembre 2016 di approvazione del Piano della performance della Direzione generale Assemblea Legislativa per il triennio 2016-2018.

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra e servizi della Direzione generale – Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Dato atto dei pareri di allegati

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di espletare, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di manutenzione dei Server dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, una procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno tre fornitori, abilitati al *Bando "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni"* che offrono sul MEPA servizi analoghi a quelli richiesti a base d'asta di **Euro 4.900,00** (IVA esclusa), per la durata di 12 mesi decorrenti dall' 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 – **CIG Z561C848C6**;

di approvare *la richiesta di offerta, lo schema di contratto ed il Capitolato tecnico* allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

di dare atto che la sottoscritta è la Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto;

di dare atto, inoltre, che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dall'ING. Massimo Turra Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche";

di procedere alla **prenotazione di impegno n. 3517000018** della spesa presunta complessiva di Euro 5.978,00 IVA al 22% inclusa, sul bilancio dell'esercizio 2017, che presenta la necessaria disponibilità, Capitolo U10870 "Spese per la manutenzione, l'assistenza tecnica e la sicurezza del sistema informatico e dei servizi internet"

Codice IV liv. U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";

di provvedere, ad avvenuta aggiudicazione della gara, all'impegno di spesa dell'importo contrattuale ed alla relativa imputazione all' esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni dei pagamenti;

di dare atto che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.



Procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione hardware dei server fisici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per l'anno 2017. Acquisizione tramite richieste di offerta (RDO) su MEPA ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016. CIG Z561C848C6.

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna intende affidare ad un soggetto esterno il servizio in oggetto, per la durata di 12 mesi, con decorrenza dall'**1 gennaio 2017 e fino e al 31 dicembre 2017** pertanto

si invitano

come da determinazione a contrarre n. ____ del _____, le Spettabili Società, abilitate al bando "**ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni**", a presentare la migliore offerta per l'esecuzione del servizio, nell'anno 2017, con le modalità di cui al Capitolato tecnico allegato alla presente.

L'offerta deve essere trasmessa entro le ore _____ del giorno _____ sulla piattaforma MEPA.

Entro il termine, di cui al capoverso precedente, ciascun partecipante deve inoltrare la documentazione che segue:

- **la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su carta intestata della Società e sottoscritta dal legale rappresentante, o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. La stessa deve riportare tutte le indicazioni richieste nel modulo in allegato denominato "dichiarazione requisiti";
- **l'offerta economica**, sarà formulata così come prevista nel *Capitolato tecnico* allegato alla pag. 5 punto "Modalità di composizione dell'offerta economica",



l'importo della Vostra migliore offerta dovrà essere **inferiore alla base d'asta** (art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016) di Euro 4.900,00 IVA esclusa.

Di seguito si riporta una tabella che sintetizza gli elementi identificativi dell'offerta:

Tipologia	Q.tà ordinata	Base d'asta <i>Importo massimo presunto</i>
Manutenzione server	1 (servizio) per 12 mesi	€ 4.900,00

Si precisa, inoltre, che l'importo massimo presunto si riferisce all'intera durata del contratto corrispondente all'intervallo temporale **1 gennaio – 31 dicembre dell'anno 2017**. Il prezzo offerto deve essere espresso con massimo due decimali.

Si riportano, di seguito, alcune delle condizioni specifiche ritenute rilevanti ai fini della presentazione dell'offerta e per l'accettazione della stessa:

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione da presentare.

In tale circostanza sarà richiesto alla Società partecipante di provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di 3 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione, e al contestuale pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'entità stimata di aggiudicazione. La distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa contestualmente alla documentazione regolarizzata entro il suddetto termine. Decorso inutilmente il termine la società offerente sarà esclusa dall'aggiudicazione.

CAUZIONE DEFINITIVA: La Società aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo medesimo. La cauzione resterà vincolata sino a conclusione del contratto a garanzia della regolare esecuzione dello stesso. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii., l'aggiudicatario si impegna a



rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalle presenti nello schema contrattuale, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Per la presente procedura la scrivente Dirigente del Servizio "Funzionamento e Gestione", Dott.ssa Elena Roversi, riveste il ruolo di Responsabile unico del procedimento (RUP).

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dall' ING. Massimo Turra Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche";

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati secondo quanto riportato nell'informativa in allegato.

Allegati: schema contrattuale, capitolato tecnico, dichiarazione dei requisiti e privacy

Il Responsabile Unico del
Procedimento

Elena Roversi
firmato digitalmente



Allegato A

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO TRA ASSEMBLEA LEGISLATIVA E _____ PER LA MANUTENZIONE HARDWARE DEI SERVER FISICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA. ANNO 2017. CIG Z561C848C6

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto si riferisce al servizio di manutenzione hardware dei server fisici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Per ogni aspetto tecnico si rimanda al Capitolato tecnico, allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si riferisce al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2017. Alla scadenza del 31 dicembre 2017 il contratto si risolverà di diritto. Le parti definiscono che non occorre una comunicazione formale per la cessazione di tutti gli effetti attivi e passivi.

ART. 3 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo complessivo da corrispondere ammonta ad euro _____.

Il pagamento verrà effettuato trimestralmente dietro ricevimento di regolari fatture emesse dall'Impresa con riferimento alle prestazioni erogate nell'ultimo trimestre di riferimento.

Prima dell'emissione della fattura, l'Impresa dovrà inviare all'Amministrazione, tramite posta elettronica certificata, il rendiconto delle prestazioni eseguite e/o prestate nel trimestre antecedente. Il rendiconto sarà verificato dal Direttore dell'esecuzione del contratto competente per materia.

La Società emetterà la fattura in seguito al ricevimento del certificato di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile unico del procedimento.

Ogni fattura dovrà contenere il riferimento al contratto e indicare le prestazioni eseguite con riferimento ai rapportini trasmessi e validati.

Le fatture trimestrali dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed essere:

- Intestate a: "Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna";
- inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Unico Ufficio: 1RIBC5.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa applicherà una ritenuta dello 0,50 per cento. Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale previo rilascio del certificato di regolare esecuzione e del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato alla Impresa, dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

Le modalità di liquidazione delle fatture verranno effettuate ai sensi dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 (split payment). L'Amministrazione provvederà, sulla base del disposto del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 a versare la quota dell'Iva direttamente all'Erario.

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

ART. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii. in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota all'Amministrazione ogni successiva variazione ai dati trasmessi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, non si potranno sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 5 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La società, che agirà in qualità di imprenditore, avrà l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Impresa si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

ART. 6 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. La Società si obbliga:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché secondo le condizioni e le modalità contenute nel presente contratto.
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

- a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modificazione nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 7 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Per il presente contratto, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

ART. 8 - PROPRIETA' DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Tutto il materiale originale elaborato dall'Impresa sarà di esclusiva proprietà dell'Assemblea legislativa che potrà utilizzarlo nel modo che riterrà più opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte della Società. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi, brevetti, diritti d'autore e gli altri diritti proprietà intellettuale.

ART. 9 - PRETESE DI TERZI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Società fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui gli altri detengano la privativa.

La Società garantisce e solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza della medesima, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dalla Società medesima per l'esecuzione dell'oggetto del contratto.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'IMPRESA

La Società è responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi a omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subito dall'Amministrazione, dal suo personale nonché da terzi.

ART. 10 - RISERVATEZZA

Fermo restando le disposizioni e gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in merito alla tutela dei dati personali, tutti i dati economici, finanziari, patrimoniali, personali e/o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'Assemblea legislativa, che verranno a conoscenza della Società in conseguenza dei servizi resi presso l'Amministrazione, sono considerati riservati, tranne quelli di pubblico dominio.

La Società si obbliga a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.

La Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dei suddetti obblighi di riservatezza.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Le tariffe offerte si intendono onnicomprensive, fissate dalla Società in base a propri calcoli e valutazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di costo del lavoro, e sono pertanto invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO

La Società può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. E' fatto divieto alla Società di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato.

In caso di inosservanza da parte della Società degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 13 - PENALI

L'Amministrazione si riserva di applicare la penale di € 100,00 giornalieri per il mancato adempimento della prestazione entro il termine definito dall'Amministrazione.

Le penali saranno applicate, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle controdeduzioni della Società, mediante trattenuta sull'importo della prima fattura utile, al netto dell'IVA, o mediante prelievo dalla cauzione.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e ogni altra azione per il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali la Società dovrà costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate, che saranno precisate dall'Amministrazione prima della stipula del contratto.

La garanzia prestata opera a far data dalla stipula del contratto ed avrà efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata la piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione alla Società mediante raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
- mancata attivazione del servizio entro il 20° giorno decorrente dal giorno solare successivo alla stipula del contratto;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme e modalità previste dalla normativa vigente;
- qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga un importo pari al 10% del valore del contratto;
- qualora l'Amministrazione, per economicità dell'azione amministrativa, aderisca alla gara informatica che attiverà la Giunta della Regione Emilia. Al verificarsi di tale fattispecie, prima della scadenza del 31 dicembre 2017, questa circostanza comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 16 - RECESSO

L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto

o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'impresa con lettera trasmessa con posta elettronica certificata. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la Fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto anche nei casi e con le modalità di cui all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending Review – 2 o riduzione spesa a servizi invariati) e successive modifiche.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico della Società tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 18 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto non risolvibili in via amministrativa saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. 19 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito denominato "Codice", è designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali che ineriscono l'oggetto del presente contratto.

Al termine del presente contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la presente designazione quale "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e ai Disciplinari tecnici sono pubblicati sul sito dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://www.assemblea.emr.it/assemblea-legislativa/struttura-organizzativa/sistemi-informativi-informatici-e-innovazione/innovazione-e-semplificazione/privacy-1>

ART. 20 - DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La Società con la sottoscrizione del presente Contratto dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

La Società attesta inoltre di essere edotta delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa - Sezione Amministrazione Trasparente- Codice di Comportamento, al link:

<http://www.assemblea.emr.it/trasparenza/corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE PER L'ANNO 2017 DEI
SERVER FISICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA - ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL PORTALE
MEPA - BANDO ICT 2009
CIG Z561C848C6**



CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Nel presente paragrafo sono illustrate le tecnologie server in uso presso l'Assemblea legislativa, con particolare riferimento a quelle su cui dovrà operare l'affidatario.

LE TECNOLOGIE SERVER UTILIZZATE IN ASSEMBLEA LEGISLATIVA

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna amministra attualmente una farm di nr. 30 server, 26 dei quali virtualizzati su infrastruttura VMware vCloud e 4 fisici. Tutti i server sono attestati sulla rete regionale amministrata dalla Giunta Regionale.

I tecnici dell'Area Sistemi del Servizio *Funzionamento e gestione* dell'Assemblea legislativa sono amministratori di sistema di tutti i server, ma poiché l'infrastruttura virtuale risiede sul datacenter della Giunta regionale, la gestione e manutenzione del relativo hardware è esclusiva competenza di quest'ultima.

Sono invece di proprietà dell'Assemblea legislativa, e pertanto da essa direttamente e interamente amministrati, complessivamente **nr. 1 AS/400**, **nr. 4 server dipartimentali IBM** e **nr. 2 NAS QNAP**, elencati e dettagliati in allegato 1, il cui servizio di manutenzione hardware è oggetto della presente RDO.

LA LOGISTICA OPERATIVA

I server sono così dislocati:

- nr. 3** all'interno di un rack presso il Centro Elaborazione Dati della Regione, situato al piano terra della sede istituzionale della Regione, in Viale Aldo Moro 52 Bologna;
- nr. 4** all'interno di un rack di laboratorio presso la sede del Servizio *Funzionamento e gestione* dell'Assemblea legislativa situata al 4° piano di Viale Aldo Moro 64 Bologna;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio erogato comprende i seguenti servizi elementari:

- Avviamento del Servizio e presa in carico dei sistemi server
- Assistenza remota e on site;
- Manutenzione preventiva programmata;
- Reportistica incident;

Avviamento del Servizio e presa in carico dei sistemi server

Consiste nell'insieme di tutte le attività propedeutiche all'avvio del Servizio: sopralluogo, audit tecnico sulle apparecchiature oggetto del contratto, definizione del team tecnico assegnato all'Amministrazione;

Assistenza remota e on site

L'aggiudicatario è tenuto ad intervenire, su richiesta dell'Amministrazione, al fine di ripristinare la funzionalità dei server a fronte di anomalie hardware, compreso il firmware di ogni componente.

Per la gestione dei servizi di manutenzione remota e on-site, l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione dell'Amministrazione un sistema di Trouble Ticketing (TT) per la registrazione delle segnalazioni e degli interventi, che dovrà essere in grado di tracciare almeno le seguenti informazioni minime:

- numero identificativo del ticket;
- data e orario di apertura;
- tecnico che ha richiesto l'intervento;
- descrizione della richiesta;
- livello di severità;
- diagnosi del problema;
- descrizione della soluzione del problema;
- stato di lavorazione della richiesta (es. in attesa di presa in carico, in lavorazione, chiusa);
 - data e orario di chiusura.

Deve essere in ogni caso attivo anche un call center telefonico 10x5 per l'accettazione di chiamate, nell'eventualità di momentanee indisponibilità del sistema di ticketing.

Qualora la richiesta di intervento necessiti di attività on site, il fornitore è tenuto a recarsi fisicamente presso l'Amministrazione per l'espletamento della richiesta, secondo gli SLA riportati al par. 2.5.

Per le riparazioni dovranno essere utilizzate parti di ricambio originali. Nel caso di provata irreperibilità delle parti originali, previo consenso dell'Amministrazione, saranno accettate parti diverse purché in grado di ripristinare il normale funzionamento dell'attrezzatura senza alterazione delle prestazioni originali.

Manutenzione preventiva periodica

Consiste nell'insieme delle attività da effettuarsi, in via preventiva, al fine di garantire la disponibilità dei sistemi oggetto del contratto anticipando, per quanto possibile, malfunzionamenti sia di natura hardware che software.

Con cadenza quadrimestrale l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare:

- analisi, in collaborazione con i tecnici del Servizio *Funzionamento e gestione*, del funzionamento dei sistemi affidati, anche attraverso l'esame dei log di sistema;
- intervento correttivo o preventivo, provvedendo alla messa a punto necessaria (come la sostituzione preventiva di componenti) come eventualmente evidenziatosi nell'analisi di cui al punto precedente;
- eventuale aggiornamento proattivo di firmware o microcode forniti dall'Amministrazione.

Reportistica

Il sistema di TT deve garantire la tracciabilità dei ticket e mettere a disposizione con cadenza mensile un report con l'elenco di tutte le chiamate fatte e i relativi tempi di evasione.

L'aggiudicatario deve altresì produrre un rapporto di intervento per ogni attività di manutenzione preventiva periodica o di manutenzione su incidenti effettuati.



ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Dal servizio sono espressamente esclusi:

- la fornitura di aggiornamenti relativi a tutti i sistemi operativi in uso sui sistemi affidati;
- qualsiasi intervento a livello software al di fuori di quanto indicato al punto “Manutenzione preventiva periodica”;
- il salvataggio dei dati.

VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO

L'elenco dei server della tab. A di allegato 1 può subire variazioni durante tutta la durata dell'appalto previa comunicazione da parte dell'Amministrazione in forma scritta.

Le variazioni positive e negative del numero di apparecchiature comporta una variazione del canone mensile dovuto all'affidatario. La variazione del canone decorre dal primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione inviata dall'amministrazione tramite PEC.

SLA APPLICATI

Su tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto gli interventi devono essere effettuati entro le 8 ore lavorative successive all'inoltro da parte dell'Amministrazione della segnalazione con la formula 10x5 (lunedì-venerdì 8:30-18:30).

MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa nel seguente modo e tramite composizione dei formulari previsti nella RDO MEPA:

- Canone mensile per ciascuna delle macchine oggetto dell'appalto (Allegato 1 Tab. A)
- Canone mensile per ciascuno dei modelli di HDD (Allegato 1 Tab. B)
- Canone annuale del servizio di Manutenzione preventiva periodica

L'offerta complessiva sarà determinata dal sistema MePA sommando i canoni complessivi ottenuti per ciascuna delle voci sopra indicate.

ALLEGATO 1: Elenco delle apparecchiature

Tab. A (Server)

Modello	Sede	MT-M	S/N	Processore	RAM	HDD	Contr. RAI D	Collaudo	Mensilità
IBM Power6 520	M52	8203-E4A	065E995	2-core 4.2 GHz POWER6	8 GB	6x 139,5 Gb	S	1-gen-10	12
IBM x3650	M52	7979-B3G	99FA029	1x Xeon QC 2.5 GHz	24 GB	6x 750 Gb	S	29-gen-09	12
IBM x3550 M2	M64	7946-K3G	99C5337	1x Xeon X5506 QC 2.13 GHz	10 GB	3x 146 Gb+3x 300 Gb	S	1-dic-09	12
IBM x3550 M4	M64	7914-E3G	KD8N84N	2x Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz	64 GB	2x 146 Gb SED	S	1-gen-13	12
IBM x3550 M4	M64	7914-E3G	KD8P01R	2x Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz	64 GB	2x 146 Gb SED	S	1-gen-13	12
QNAP TS-1279U-RP	M52		Q124I00067	Dual Core Intel Core i3- 3220 3.3 GHz	2 GB	(vedi Tab. B)	S	1-lug-12	12
QNAP TS-869-PRO	M64		Q138I03819	Intel Atom 2.13GHz Dual-core	1 GB	(vedi Tab. B)	S	4-dic-13	12

Tab. B (Hard disk)

Server	HDD modello	HDD nr.	Scad. garanzia	Mensilità
QNAP TS-1279U-RP	Seagate Constellation ES ST1000NM0011, 2TB, 3,5", SATA	8	scaduta	12



	III, 7200 RPM, 64MB			
	Hitachi HUA723020ALA640 RAID Edition, 2TB, 3,5", SATA III, 7200RPM, 64MB	4	01/08/2017	5
QNAP TS-869-PRO	Western Digital RE WD3000FYYZ, 3TB, 3,5", SATA III, 7200RPM, 64MB	3	01/11/2018	0
	Western Digital Red Pro WD3001FFSX, 3TB, 3,5", SATA III, 7200 RPM, 64 MB	2	01/10/2020	0
	Samsung SSD 850 EVO MZ-75E1T0B/EU, 1TB, 2,5", SATA III, 1GB	3	01/07/2020	0

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/875

data 15/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/875

data 15/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi