

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 885 del 22/12/2016

Proposta: DAL/2016/910 del 21/12/2016

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI FORNITURA DI N.26
STRUTTURE ESPOSITIVE E SERVIZIO ALLESTIMENTO, LOGISTICA E
ASSEMBLAGGIO - CIG Z031C99650.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Firmatario: ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 22/12/2016

SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE IL RESPONSABILE

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 “Sviluppo regionale della società dell’informazione e in particolare l’art. 19, commi 4 e 5, in ordine alla costituzione della struttura regionale di acquisto Intercent-ER quale centrale di committenza della Regione, di enti ed organismi, associazione, unioni e consorzi, nonché di enti e di aziende del Servizio Sanitario regionale ed inoltre di organismi di diritto pubblico e società strumentali partecipate della Regione;
- il regolamento interno dell’Assemblea Legislativa per l’amministrazione e la contabilità approvato con deliberazione dell’Assemblea Legislativa 27 febbraio 2013, n. 105;
- la deliberazione ANAC 26 ottobre 2016, n. 1097, Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

Dato atto che:

- la Regione Emilia Romagna riconosce e valorizza l’identità culturale e le tradizioni storiche promuovendo iniziative didattiche e culturali presso istituzioni pubbliche e private;
- il Servizio Diritti dei Cittadini dell’Assemblea Legislativa promuove progetti atti a valorizzare il patrimonio culturale organizzando mostre didattiche ed eventi culturali sul territorio;
- a tal fine sono state affidate con convenzione dall’Assemblea legislativa allo Studio Pro Forma Memoria il coordinamento, l’organizzazione e la gestione degli anzidetti eventi in applicazione della delibera assembleare n.421 del 2015;
- lo Studio Pro Forma Memoria svolge questa attività di collaborazione e gestione eventi culturali a supporto di istituzioni europee memoriali ed è pertanto in grado di soddisfare anche per la Regione il coordinamento culturale, didattico e tecnico logistico delle mostre, nonché la loro distribuzione, diffusione e valorizzazione sul territorio regionale;

Ritenuto che:

- lo Studio Pro Forma Memoria ha richiesto al Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini con nota registrata al n. AL/2016/36504 l’acquisizione di nuove strutture espositive da utilizzare per gli eventi culturali in programma per l’anno 2017 aventi caratteristiche tecniche analoghe a quelle utilizzate in altre manifestazioni;

- a tal fine il Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini ha richiesto con nota NP/2016/1893 del 29/08/2016 al Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione l'avvio di una procedura per acquisizione di n.26 strutture espositive allegando il relativo capitolato tecnico;

Rilevato che:

- l'importo presunto per l'acquisizione di n.26 set di strutture espositive e del servizio di allestimento, logistica e assemblaggio degli elementi da realizzare secondo le specifiche tecniche definite dall'amministrazione sono state stimate in € 330,00 cadauno per complessivi euro 8.580,00 (IVA esclusa) e sono comprensive dei costi delle forniture dei pannelli, elementi tecnici e materiali nonché dei costi relativi alla logistica, assemblaggio e installazione necessari alla realizzazione delle strutture espositive;
- il valore stimato dell'appalto è stato calcolato per l'acquisizione di n.26 strutture espositive sulla base di due distinte previsioni di spesa ciascuna distinta da elementi di costo differenti di seguito indicati

Tipologia	Quantità	Prezzo per una struttura / iva esclusa	Base d'asta
Elementi di base e borsa	26	€ 215,00	€ 5.590,00
Allestimento, logistica e assemblaggio	26	€ 115,00	€ 2.990,00
Importo massimo presunto € 8.580,00 oltre € 1.887,60 al 22% IVA per complessivi € 10.467,60			

- sul MEPA è presente il bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione", lotto categoria "Beni e servizi per le persone" che ha attiva l'iniziativa "fornitura stand" meta-prodotto CPV39154100-7 con caratteristiche assimilabili a quelle della fornitura oggetto della presente determinazione;

Ritenuto di:

- procedere alla richiesta di ordinativo offerta ad almeno 3 operatori economici per il meta-prodotto in oggetto tenendo conto delle specifiche tecniche del capitolato tecnico;
- individuare quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo atteso che detta fornitura e relativo allestimento e assemblaggio degli elementi rientrano nella fattispecie di cui all'art.95, comma 4 lett. b) del d. lgs. n.50 del 2016;
- stabilire che il minor prezzo sarà valutato nel suo complesso non rilevando l'entità della singola voce di costo che è indicata ai fini della congruenza economica per la copertura economica sui capitoli di bilancio 2016 ove sono allocate le risorse finanziarie;
- procedere, con il presente atto, alla prenotazione di impegno sui Capitoli di Bilancio 2017, dotati della necessaria disponibilità, per l'importo di € 10.467,60, corrispondente all'importo assunto a base d'asta di € 8.580,00 oltre ad € 1.887,60 per IVA 22% come di seguito distinto:

a) per l'acquisizione di elementi delle strutture espositive sul Cap U20102 "Attrezzature" liv. IV "Attrezzature" cod. U.2.2.1.5.000, per € 5.590 oltre € 1.229,80 per IVA 22% per un importo complessivo di € 6.819,80;

b) per logistica di assemblaggio, approvvigionamento, installazione e realizzazione delle strutture espositive sul Cap. U10619 "Spese per manifestazioni ed iniziative culturali – Documentazione,

Europa e Cittadinanza Attiva” - cod. liv IV “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta” U.1.3.2.2.000, per euro 2.990,00 oltre 657,80 per IVA 22% per un importo complessivo di € 3.647,80;

Dato atto che:

- l’Amministrazione procedente deve individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici, le offerte e la procedura di scelta nella determinazione a contrarre prima di dare avvio alla procedura ad evidenza pubblica;
- col presente atto l’amministrazione approva gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte come da capitolato tecnico, condizioni particolari di RDO e condizioni particolari di contratto;
- l’Amministra per il presente affidamento è stato acquisito, ai sensi dell’articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z031C99650;
- per i fornitori partecipanti non sussiste l’obbligo di contribuzione di cui alla deliberazione AVCP del 21/12/2011, trattandosi di appalto inferiore ad euro 150.000,00 non è previsto il contributo a carico dell’amministrazione atteso che l’importo stimato è inferiore ad Euro 40.000,00;
- sulla base delle valutazioni effettuate, il servizio oggetto del presente atto non rientra nell’ambito di applicazione dell’articolo 11 della legge n. 3/2003 in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e, pertanto, non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);
- ai sensi dell’articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A.;
- il contratto concluso sarà composto dall’Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato “Documento di Stipula”), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di contratto inserite a sistema nella prima fase di richiesta dell’offerta;
- ai sensi dell’articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, per la procedura in oggetto, non sussiste l’obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze);
- ai sensi dell’articolo 29 del Nuovo Codice dei contratti pubblici, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella “Direttiva in materia di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/13”, allegato II.2. al P.T.T.I. 2016-2018;
- il presente atto contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità e ragioni di scelta del contraente) prescritti dalla normativa vigente, tali da qualificarlo anche come “determina a contrarre” ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016;

Rilevato inoltre che:

- nell’ambito delle attività di cui trattasi la sottoscritta svolge, ai sensi dell’art. 31 del Dlgs n. 50/2016, le funzioni di Responsabile unico del procedimento mentre le funzioni di Direttore dell’esecuzione sono svolte dal dirigente Professional “Supporto agli Organi di Garanzia e Promozione della Cittadinanza attiva” del Servizio Diritti dei Cittadini;

- alla consegna della fornitura sarà verificata la conformità della prestazione eseguita prima di procedere alla liquidazione del servizio medesimo;

Richiamati in materia di anticorruzione e trasparenza:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 recante “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 per l’integrale recepimento della direttiva UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell’articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ed in particolare l’art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”;
- il decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito nella legge 9 agosto 2013 n. 98, recante “Semplificazione in materia di DURC”, e il Decreto interministeriale 20 gennaio 2015 del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente anch’esso “Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 421/2014 “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli articoli 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;
- la deliberazione dell’ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 che approva il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 10 del 28 gennaio 2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l’integrità. Aggiornamento 2016-2018”, adottata previa intesa con l’Ufficio di Presidenza dell’Assemblea legislativa;
- la “Direttiva sulle clausole da inserire nei bandi di gara, negli atti prodromici agli affidamenti di contatti pubblici, anche mediante procedura negoziata e nei relativi contratti di acquisizioni di beni, servizi e affidamenti lavori, in attuazione della legge n. 190/2012, del P.T.P.C. e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, prot. n. NP/2015/688 del 31/03/2015 del Responsabile della Prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa;

Rilevato che:

- la sottoscritta nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non versa nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall’articolo 42, commi 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016;
- la sottoscritta Dirigente Responsabile della istruttoria, dell’aggiudicazione e della stipula del contratto ed il Direttore dell’esecuzione Dirigente Professional “Supporto agli Organi di Garanzia

e Promozione della Cittadinanza attiva“ del Servizio Diritti dei Cittadini non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Ritenuto di dover procedere all’adozione della determina a contrarre per l’acquisizione di n.26 strutture espositive e relativo allestimento e assemblaggio per mostre ed eventi culturali organizzati da Pro Forma memoria ai sensi dell’art.32, comma 2 del d. lgs. n.50 del 2016;

Dato atto dei pareri amministrativo e contabile allegati

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate,

1. di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D. lgs. n.50/2016 all’acquisizione della fornitura di n. 26 strutture espositive ed il servizio allestimento, logistica, tramite una richiesta di offerta (RDO), sul MEPA, rivolta ad almeno tre fornitori, abilitati al Bando “Eventi 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione” dove è attiva l’iniziativa “fornitura stand - CPV39154100-7” che offrono a catalogo servizi analoghi a quelli richiesti, per l’importo presunto posto a base d’asta di euro 8.580,00 (IVA esclusa) oltre € 1.887,60 per IVA 22% - CIG Z031C99650;
2. di approvare i seguenti documenti di gara allegati che costituiscono e parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - a) condizioni particolari di RDO e capitolato tecnico d’appalto (Allegato A);
 - b) condizioni particolari di contratto che contiene le clausole che regolano il rapporto contrattuale (Allegato B);
3. di dare atto che il contratto con il soggetto affidatario, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 avrà la forma di scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A;
4. di dare atto che il contratto sarà composto dall’offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante, firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato dalle condizioni particolari di contratto caricato a sistema;
5. di prenotare sui sotto citati capitoli di Bilancio 2017, dotati della necessaria disponibilità, le risorse finanziarie per l’acquisizione delle forniture in oggetto per l’importo complessivo di €10.467,60, corrispondente all’importo assunto a base d’asta di € 8.580,00 oltre ad € 1.887,60 per IVA 22% come di seguito distinto:
 - a) per l’acquisizione di elementi delle strutture espositive sul Cap U20102 “Attrezzature” liv. IV “Attrezzature” cod. U.2.2.1.5.000, per € 5.590 oltre € 1.229,80 per IVA 22% per un importo complessivo di € 6.819,80 – **prenotazione n. 3517000019**;
 - b) per logistica di assemblaggio, approvvigionamento, installazione e realizzazione delle strutture espositive sul Cap. U10619, Spese per manifestazioni ed iniziative culturali – Documentazione, Europa e Cittadinanza Attiva - cod. liv IV “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta” U.1.3.2.2.000, per euro 2.990,00 oltre 657,80 per IVA 22% per un importo complessivo di € 3.647,80 - **prenotazione n. 3517000020** ;

6. di procedere con successivo atto all'aggiudicazione delle acquisizioni delle forniture e ai successivi impegni della spesa;
7. di dare atto che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 la sottoscritta è Responsabile unico del procedimento mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione saranno svolte dal dirigente Professional "Supporto agli Organi di Garanzia e Promozione della Cittadinanza attiva" del Servizio Diritti dei Cittadini;
9. di dare atto che la sottoscritta non si trova nell'ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'art. 42, commi 1 e 2 del D. lgs. 50/2016;
10. di dare atto infine che si provvederà agli adempimenti di cui al D. lgs. n. 33/2013 secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione della Giunta regionale 66/2016 allegato 2.II del PTPC 2016/2018;
11. di dare atto che si procederà ad acquisire i beni nel patrimonio dell'assemblea Legislativa e a registrarli nell'inventario dei beni mobili durevoli tenendo conto della tipologia e del valore degli stessi secondo quanto disposto dal regolamento interno dell'Assemblea Legislativa per l'amministrazione e la contabilità 28 febbraio 2013 n.1.

Allegato A

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Acquisto di fornitura di n.26 strutture espositive e servizio di allestimento, logistica e l'assemblaggio con procedura negoziata semplificata ex art 36, comma 2, lett. a) d. lgs.50 /2016 tramite RDO sul portale MEPA- Bando Eventi 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione” per “fornitura stand - CPV39154100-7”

Cig. **Z031C99650**

1. STAZIONE APPALTANTE

Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna Servizio Funzionamento e Gestione
P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379.

2. CIG- Z031C99650

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'acquisto ha ad oggetto la fornitura di n.26 strutture espositive e l'allestimento, la logistica e l'assemblaggio degli elementi specificati nel capitolato tecnico allegato (Allegato 1).

Le strutture espositive da allestire sono 26 e dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

FORMA = autoportante

STRUTTURA = a moduli autonomi e/o agganciabili tra loro e con possibilità di montaggio bifacciale dei pannelli. Completamente smontabile; i pezzi relativi ad un singolo set devono essere contenuti in una sacca delle dimensioni max di cm 100 x 25 x 25. Le sacche (una per ogni set) fanno parte integrante della fornitura e devono essere realizzate in materiale resistente e durevole.

FINITURA= ogni modulo prevede due basi in acciaio verniciato a polvere su cui si innestano 8 aste (4 per ogni base) poltruse in fibra di vetro. Le aste si connettono



V.le Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5011/5460

Email: Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it

PEC: Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it

all'estremità con un connettore in acciaio verniciato a polvere come la base e flettendosi, mettono in tensione due barre orizzontali in estruso di alluminio su cui sono inseriti (tramite asole) i teli stampati della dimensione finale di cm 194 x 90

Per le specifiche tecniche si rinvia al capitolato tecnico Allegato 1.

4. DATA DI CONSEGNA

Le forniture dovranno essere consegnate entro 45 giorni dalla data di affidamento del contratto. L'allestimento, la logistica e l'assemblaggio degli elementi specificati nel capitolato tecnico devono essere realizzati a regola d'arte secondo il modello allegato in capitolato.

Il personale tecnico della stazione appaltante procederà alla verifica della conformità della fornitura alla consegna delle strutture espositive.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'esecuzione dell'appalto.

Per il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) si potrà utilizzare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegata alla presente. (Allegato 2)

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate, o soggetto munito di poteri di rappresentanza corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'Ente si riserva la facoltà di:

- di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta;
- di affidare all'aggiudicatario l'espletamento di servizi complementari ed accessori che si rilevassero necessari;
- di interrompere o sospendere la procedura negoziata semplificata per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

6. IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo presunto per l'esecuzione del servizio è di euro 8.580,00 (ottomilacinquecentoottanta/00), IVA esclusa.

L'importo presunto per l'acquisizione di n. 26 set di strutture espositive e del servizio di allestimento, logistica e assemblaggio degli elementi da realizzare secondo le specifiche tecniche definite dall'amministrazione sono state stimate in € 330,00 cadauno per complessivi euro 8.580,00 (IVA esclusa) e sono comprensive dei costi delle forniture dei pannelli, elementi tecnici e materiali nonché dei costi relativi alla logistica, assemblaggio e installazione necessari alla realizzazione delle strutture espositive.

il valore stimato dell'appalto è stato calcolato per l'acquisizione di n.26 strutture espositive sulla base di due distinte previsioni di spesa ciascuna distinta da elementi di costo differenti di seguito indicati

Tipologia	Quantità	Prezzo per una struttura / iva esclusa	Base d'asta
Elementi di base e borsa	26	€ 215,00	€ 5.590,00
Allestimento, logistica e assemblaggio	26	€ 115,00	€ 2.990,00
Importo massimo presunto € 8.580,00 oltre € 1887,60 al 22% IVA per complessivi € 10.467,60			

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve essere trasmessa entro le ore 13,00 del giorno 16 gennaio 2017 attraverso la piattaforma del Mercato elettronico Consip.

L'affidamento del contratto sarà a corpo sull'importo a base d'asta di € 8.580,00, iva esclusa.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che presenta il minor prezzo sull'importo a base d'asta di € 8.580,00. In merito alla valutazione dell'offerta il minor prezzo sarà valutato **in relazione a ciascuna tipologia** di costi indicati nella tabella di cui al punto 6.

Al riguardo si precisa che la base d'asta è stata calcolata su due distinte previsioni ciascuna contraddistinta da elementi di costo differenti:

- Importo a base d'asta per elementi di base e borsa: € 5.590,00 Iva esclusa
- Importo a base d'asta per Allestimento, logistica e assemblaggio: € 2.990,00 Iva esclusa

La stima dei costi anzidetta è stata definita dall'Amministrazione appaltante al fine di individuare i capitoli di Bilancio 2016 ove sono allocate le risorse finanziarie programmate per l'acquisizione della fornitura delle n. 26 strutture espositive.

Si invitano gli operatori economici invitati ad aggiungere nella parte economica un file che contenga la tabella sotto indicata in cui devono essere riportati per ciascuna tipologia di costi stimati il prezzo offerto inferiore a quello posto a base d'asta.

Tipologia	Quantità	Prezzo per una struttura / iva	Base d'asta	Offerta economic
-----------	----------	--------------------------------	-------------	------------------



V.le Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5011/5460
 Email: Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it
 PEC: Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it

		esclusa		a
Elementi di base e borsa	26	€ 215,00	€ 5.590,00	
Allestimento, logistica e assemblaggio	26	€ 115,00	€ 2.990,00	
Importo complessivo dell'offerta(.....)				

E' necessario inserire il file nel sistema MEPA in quanto diversamente non è possibile distinguere l'offerta economica per tipologie di costi.

Si precisa che l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che presenta il minor prezzo sull'importo complessivo posto a base d'asta di € 8.580,00 non rilevando i singoli costi se non a fini contabili per l'amministrazione appaltante.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere

L'offerta dovrà essere presentata su carta intestata della società e sottoscritta dal Legale rappresentante o da soggetto munito di poteri corredata da fotocopia di documento in corso di validità.

8. PROCEDURA E SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83, comma 9 del D. lgs n.50/2016 l'amministrazione appaltante può chiedere agli operatori economici interessati di presentare, integrare, chiarire o completare le informazioni e la documentazione di gara.

In tale circostanza sarà richiesto alla società affidataria di provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di 3 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione, e al contestuale pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo a base d'asta. La sanzione pecuniaria sarà da corrispondere a favore dell'Amministrazione appaltante tramite versamento sul conto di tesoreria dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna presso Unicredit Spa Via Ugo Bassi, 1 Bologna - IBAN: IT46V 02008 02435 000003010362, indicando nella causale: "Sanzione per soccorso istruttorio procedura CIG **Z031C99650**. La distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa contestualmente alla documentazione regolarizzata entro il suddetto termine, pena di esclusione.

10. CONTRATTO

Il contratto con il soggetto affidatario avrà la forma di scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A.

Il contratto sarà composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante, firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato dalle condizioni particolari di contratto caricato a sistema

11. VERIFICHE DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE E FINALI

La Regione, per il tramite del RUP procede alla verifica della conformità dell'esecuzione del servizio.

12. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in soluzione unica al termine delle attività.

La fattura elettronica dovrà essere emessa dopo il ricevimento di regolare esecuzione. La fattura dovrà riportare la seguente intestazione: "Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna" ed essere inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Univoco Ufficio: 1RIBC5

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura, previa verifica della regolarità del Durc.

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Elena Roversi

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati secondo quanto riportato nell'informativa di cui all' Allegato B.

Allegati:

- Dichiarazione possesso requisiti di cui alle lettere a), b) del punto 5. (Allegato 2)
- Informativa ai sensi dell'art. 13 D.LGS. 196/2003 (Allegato 3)

Per chiarimenti: Maria De Sarro (Tel. 051 527 3882)

Maria Debernardis (Tel. 051 527 8136)



V.le Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5011/5460

Email: Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it

PEC: Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Acquisto di fornitura di n.26 strutture espositive e servizio di allestimento, logistica e l'assemblaggio con procedura negoziata semplificata ex art 36, comma 2, lett. a) d. lgs.50 /2016 tramite RDO sul portale MEPA- Bando Eventi 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione” per “fornitura stand - CPV39154100-7”

Cig. **Z031C99650**

Capitolato Tecnico

Le strutture espositive devono essere realizzate con logistiche di assemblaggi e allestimenti funzionali alla realizzazione di mostre ed eventi secondo il prototipo di cui si allega una foto.

Le strutture espositive da allestire sono 26 e dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

FORMA = autoportante

STRUTTURA = a moduli autonomi e/o agganciabili tra loro e con possibilità di montaggio bifacciale dei pannelli. Completamente smontabile; i pezzi relativi ad un singolo set devono essere contenuti in una sacca delle dimensioni max di cm 100 x 25 x 25. Le sacche (una per ogni set) fanno parte integrante della fornitura e devono essere realizzate in materiale resistente e durevole.

FINITURA = ogni modulo prevede due basi in acciaio verniciato a polvere su cui si innestano 8 aste (4 per ogni base) poltruse in fibra di vetro. Le aste si connettono all'estremità con un connettore in acciaio verniciato a polvere come la base e flettendosi, mettono in tensione due barre orizzontali in estruso di alluminio su cui sono inseriti (tramite asole) i teli stampati della dimensione finale di cm 194 x 90

In particolare si precisa che:

- Ogni struttura espositiva dovrà essere modulare mono/bifacciale completamente smontabile delle dimensioni minime di 90 x 194 cm prof. 50 cm.
- Ogni struttura espositiva dovrà essere realizzata con nr.2 basi e due connettori superiori in acciaio verniciati a polveri di colore argento opaco.
- Sulle basi dovranno essere alloggiati nr. 4 aste poltruse in fibra di vetro che flettendo mettano in tensione due barre orizzontali in estruso di alluminio su cui sono inseriti il/i teli stampati.
- Le barre orizzontali saranno da inserire nelle asole di cui sono dotate le grafiche.
- Attraverso un semplice movimento le barre orizzontali potranno essere agganciate sulla base nella parte inferiore e sui connettori nella parte superiore della struttura. In tal modo si metterà in tensione la vela.
- Dovrà essere fornita in dotazione una sacca in tessuto all'interno della quale si alloggiano la/le grafiche e la struttura smontata (ogni sacca di ca. cm 100 x 25 x 25 cm).

- Le grafiche (pannelli espositivi) sono in polipropilene mattato e sono dotate di asole misurano cm 90 x 194.

La fornitura e l'allestimento e logistica delle strutture riguardano 26 strutture e il costo unitario è di euro 330,00 come di seguito distinto:

costo unitario per l'acquisto di ogni set di strutture è € 215,00.

costo unitario per allestimento e logistica di ogni struttura è di euro 115,00.

Il costo delle 26 strutture ammonta ad euro 8.580,00 (escluso di IVA), oltre euro 1887,60 per IVA 22%, per complessivi euro 10.467,60.

Si allega una foto della struttura da realizzare:



V.le Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5011/5460
Email: Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it
PEC: Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Allegato B

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto tra Assemblea Legislativa e _____ per la fornitura di n.26 strutture espositive e servizio di allestimento, logistica e l'assemblaggio - Cig. **Z031C99650**

ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

1. L'acquisto di cui al presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n.26 strutture espositive e l'allestimento, la logistica e l'assemblaggio degli elementi specificati nel capitolato tecnico

2. Le strutture espositive da allestire sono 26 e dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

FORMA = autoportante

STRUTTURA = a moduli autonomi e/o agganciabili tra loro e con possibilità di montaggio bifacciale dei pannelli. Completamente smontabile; i pezzi relativi ad un singolo set devono essere contenuti in una sacca delle dimensioni max di cm 100 x 25 x 25. Le sacche (una per ogni set) fanno parte integrante della fornitura e devono essere realizzate in materiale resistente e durevole.

FINITURA= ogni modulo prevede due basi in acciaio verniciato a polvere su cui si innestano 8 aste (4 per ogni base) poltruse in fibra di vetro. Le aste si connettono all'estremità con un connettore in acciaio verniciato a polvere come la base e flettendosi, mettono in tensione due barre orizzontali in estruso di alluminio su cui sono inseriti (tramite asole) i teli stampati della dimensione finale di cm 194 x 90

3. Le specifiche tecniche sono definite nel capitolato tecnico Allegato 1.

ART. 2 – DECORRENZA DEL CONTRATTO

1. Il contratto decorre dall'affidamento del contratto che avverrà con le modalità elettroniche previste dalle regole E-Procurement.

2. La fornitura dovrà essere consegnata entro 45 giorni dalla data di affidamento del contratto.

ART. 3 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il prezzo complessivo da corrispondere ammonta ad euro_____.

2. Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione alla consegna della fornitura previa verifica della conformità del prodotto dietro ricevimento di regolari fatture emesse dall'Impresa.

3. La conformità della fornitura sarà verificata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
4. La Società emetterà la fattura in seguito al ricevimento del certificato di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile unico del procedimento.
5. La fattura dovrà riportare la seguente intestazione: "Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna" ed essere inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Univoco Ufficio: **1RIBC5**.
6. Ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse verso le PP.AA., devono riportare il codice identificativo di gara **CIG**. Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice **CIG**.
7. Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato a CSI, dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm.ii..
8. La liquidazione della fattura verrà effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 633 (split payment). L'Amministrazione provvederà, sulla base del disposto del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015, a versare la quota dell'Iva direttamente all'Erario.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA FORNITRICE

1. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. La Società si obbliga:
 - ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché secondo le condizioni e le modalità contenute nel presente contratto;
 - a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto;
 - a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modificazione nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
2. La Ditta fornitrice si impegna a garantire l'assenza da vizi o difformità della fornitura per almeno ventiquattro mesi dalla data di stipulazione del contratto, impegnandosi ad effettuare tutte le riparazioni necessarie entro 10 giorni dalla richiesta, nonché l'eventuale del prodotto qualora non fosse possibile la riparazione o non fosse possibile nei tempi previsti.

ART. 5 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota all'Amministrazione ogni successiva variazione ai dati trasmessi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, non si potranno sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

2. Il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 – RESPONSABILITA' CIVILE

1. La Società è tenuta alla consegna delle forniture entro 45 giorni dall'affidamento del contratto.

2. L'Amministrazione ha facoltà di contestare e/o di rifiutare la fornitura resa qualora, a seguito di controlli sull'attività oggetto del contratto, emerga che non è conforme alle specifiche del capitolato tecnico. Al verificarsi di tale circostanza, oltre ad intimare la risoluzione dell'anomalia contestata, il Responsabile unico del procedimento, si riserva la facoltà di applicare una penale per ogni infrazione da euro 20,00 ad euro 50,00 a seconda della gravità della stessa.

3. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è manifestata la contestazione e che ha fatto sorgere la comminazione della medesima penale. È fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto e ogni altra azione per il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 7 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

1. Per il presente contratto, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

ART.8 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutti gli oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto restano a carico della Società.

Art. 9 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto non risolubili in via amministrativa saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. 10 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. L'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito denominato "Codice", è designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali che ineriscono l'oggetto del presente contratto.

2. Al termine del presente contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la presente designazione quale "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/910

data 21/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2016/910

data 22/12/2016

IN FEDE

Elena Roversi