

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 24 del 17/01/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2017/21 del 13/01/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO, TRAMITE ODA SU MEPA, A INTERNAVIGARE SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI HOT SPOT WIFI (WIFINEXT) E GESTIONE CENTRO INTERNET INTERBILBIOX. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA. CIG Z4D1CD0526

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

**Firmatario:** ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** ROVERSI ELENA espresso in data 16/01/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 17/01/2017

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato, per brevità, "Codice";

le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) all'art. 1 commi 512-517 fissa norme in materia di programmazione, standardizzazione e razionalizzazione degli acquisti informatici;

il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;

la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";

la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";

il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

la deliberazione della Giunta regionale n. 66 del 25 gennaio 2016 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamento 2016-2018”, adottata previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa;

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 28 gennaio 2016, n. 10 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2016-2018”;

la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 “Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna”;

Considerato che la Biblioteca dell'Assemblea legislativa ha a disposizione il software Interbibliox che gestisce le postazioni al pubblico della stessa e dell'Europe Direct e tutte le funzioni relative quali l'accensione/spegnimento centralizzati, la gestione dell'anagrafica utenti e l'assegnazione di credenziali di accesso alla rete adsl e alla rete wi-fi, la gestione dei tempi di connessione a internet, e la gestione dei siti “liberi”. Per tale software è necessario dotarsi di un servizio di manutenzione per l'aggiornamento del medesimo, per l'assistenza on line, per il servizio wi-fi ed in generale per il corretto funzionamento generale del sistema;

Pertanto l'Amministrazione ha la necessità di avvalersi di un soggetto esterno dotato di personale specializzato in materia al fine di garantire l'assistenza e la manutenzione delle postazioni utenti installate presso la Biblioteca dell'Assemblea legislativa al civico 32 di viale Aldo Moro di Bologna;

Verificato che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.a. finalizzate all'acquisizione del servizio di cui trattasi;

Evidenziato l'obbligo, posto dalla normativa vigente, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, comprese le Regioni, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Precisato che il Mercato Elettronico della PA (**MEPA**) è uno strumento di e-procurement pubblico, in cui le amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on line, tramite il collegamento al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), contratti di fornitura legalmente validi. Le singole Amministrazioni verificano la presenza dei beni e servizi di cui necessitano e svolgono i confronti concorrenziali sulla medesima piattaforma attivando la procedura (richiesta di offerta/RDO, trattativa diretta, ordine diretto/ODA) ritenuta più idonea per l'acquisto da effettuare;

Verificato che sul Sistema di E-Procurement per le Amministrazioni – MEPA, nell'ambito del bando **“ICT2009- PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI”**, nel Metaprodotto **“Servizi di manutenzione software”** nel catalogo dell'operatore economico INTERNAVIGARE SRL, C.F. e P/IVA 02679350138, con sede legale in via FERRARI n. 14 - 22100 – COMO (CO), è disponibile il servizio di cui necessita l'Amministrazione;

Ritenuto di acquistare, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016, sul MEPA tramite ordine diretto di acquisto/ODA dal catalogo della società INTERNAVIGARE SRL, C.F. e P/IVA 02679350138, con sede legale in via FERRARI n. 14 - 22100 – COMO (CO), **per l'anno 2017**, il servizio di

manutenzione software per gli Hot Spot WiFi (WiFiNext) e gestione centro internet InterbiblioX per l'importo complessivo di Euro 830,00 iva esclusa pari ad **Euro 1.012,60** iva al 22% inclusa;

Vista la dichiarazione del possesso dei requisiti con la quale la società INTERNAVIGARE SRL ha dichiarato, tra l'altro, che:

- a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;
- si obbligherà a rispettare, e a far rispettare ai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che la società INTERNAVIGARE SRL è regolare con gli adempimenti previdenziali come si evince dal documento di verifica della regolarità prot. INPS\_4794875 data richiesta 3/11/2016 scadenza validità 3/03/2017;

Evidenziato che il codice identificativo gara è CIG Z4D1CD0526;

Ritenuto di procedere all'applicazione della ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

Vista la tracciabilità, ai sensi della L. 136/2010, già acquisita agli atti da questa Amministrazione;

Dato atto che la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta), prescritti dalla normativa vigente, che qualificano il presente atto anche come "determina a contrarre";

Dato atto, inoltre, che il ruolo di Responsabile unico del procedimento è rivestito dalla scrivente;

Dato atto, inoltre, che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dall'ing. Massimo Turra Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche";

Rilevato che la sottoscritta Dirigente Responsabile della istruttoria, dell'aggiudicazione e della stipula del contratto e il titolare della Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche" responsabile dell'esecuzione del contratto non si

trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Precisato che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti d'ordine generale fermo restando il puntuale assolvimento degli adempimenti finalizzati alla stipulazione del contratto a carico della società aggiudicataria, ed evidenziando sin da ora che, nel caso in cui i controlli risultassero difformi con quanto dichiarato, si procederà alla risoluzione del contratto nel frattempo eventualmente stipulato;

Viste:

la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019";

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016, recante "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016;

la determinazione del Direttore generale n. 876 del 21 dicembre 2016, recante "Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione generale – Assemblea legislativa;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra e servizi della Direzione generale – Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Dato atto dei pareri allegati

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.gs. 50/2016, alla società INTERNAVIGARE SRL, C. F. e P/IVA 02679350138, con sede legale in via FERRARI n. 14 - 22100 – COMO (CO), il servizio di manutenzione software per gli Hot Spot WiFi (WiFiNext) e gestione centro internet InterbiblioX per l'importo complessivo di Euro 830,00 iva esclusa pari ad **Euro 1.012,60** iva al 22% inclusa – CIG Z4D1CD0526;

di stabilire che il relativo contratto venga stipulato in ottemperanza alle "Regole del Sistema di E-Procurement della PA" in forma di scrittura privata non autenticata in via telematica sulla piattaforma MEPA, con l'accettazione dell'offerta da parte della sottoscritta in qualità di Punto Ordinante;

di assumere l'impegno n. **3017000157** per la spesa complessiva di **Euro 1.012,60** sul capitolo U10870 "Spese per la manutenzione, l'assistenza tecnica e la sicurezza del sistema informatico e dei servizi internet" del bilancio per l'esercizio 2017 che è dotato della necessaria disponibilità

Codice IV liv. U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni",

Codice V liv. U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione";

di dare atto che la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dalla Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche" ING. Massimo Turra;

di liquidare, con il presente atto amministrativo, le due distinte fatture. La prima relativa alla prestazione erogata nel primo semestre dell'anno 2017 che recherà la ritenuta a garanzia dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 che di seguito si riporta:

Importo 1° sem. 830,00:2= 415,00	Ritenuta dello 0,50%	Importo al <b>netto della rit. 0,50%</b> escluso Iva	Iva al 22%	Tot. importo da liquidare
415,00	2,08	412,92	90,84	<b>503,76</b>

la seconda fattura a saldo della prestazione erogata dall' 1/7/2017 al 31/12/2017. Sulla fattura finale non opererà alcuna trattenuta e sarà ricompreso lo svincolo della ritenuta a garanzia operata sulla precedente fattura di cui al punto precedente. La fattura del secondo semestre 2017 recherà i seguenti importi:

Importo 2° sem. 415,00 + 2,08	Iva al 22%	Tot. importo da liquidare
417,08	91,76	<b>508,84</b>

di dare atto che si provvederà al versamento dell'iva all'Erario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 ter del DPR 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014;

di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/21

IN FEDE

Elena Roversi



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/21

IN FEDE

Elena Roversi