

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 11656 del 20/07/2016

Proposta: DPG/2016/10340 del 22/06/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E RILEGATURA DI DUE REGISTRI NAVALI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. 50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 625/2015 E S.M.-CIG Z101A62794

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 20/07/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" e 220 "Entrata in vigore";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari e s.m.;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
 - il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per

oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione;

- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016 e n. 702/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016 - 2018." e successiva modifica;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 702 del 16/5/2016 dove si provvede a nominare dal 01/05/2016 fino al 30/06/2018, il dott. Broccoli Lorenzo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione per le strutture della Giunta, secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 783 del 17 giugno 2013;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 625 del 29 maggio 2015 e s.m. è stato approvato il terzo stralcio al Programma di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale

- centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica per l'esercizio finanziario 2015 e parziale programmazione pluriennale 2015-2017, terzo provvedimento;
- che in detto programma, all'allegato 2, nell'ambito delle "Spese per gli approvvigionamenti dell'Ente", è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 2) "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto" attraverso la realizzazione dell'attività "1. Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" a valere sul capitolo 5048 "Servizi ausiliari pr il funzionamento dell'Ente"- U.P.B. 1.2.1.1.620 - "Spese generali di funzionamento";
 - che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione del servizio di stampa e rilegatura di due registri navali rientranti nella tipologia 25 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Vista la richiesta di attivazione della procedura d'acquisto prot. PG/2016/457823 del 17/06/2016, con la quale il dr. Claudio Miccoli, Responsabile del Servizio area Reno e Po di Volano, ha chiesto alla sottoscritta dr.ssa Grazia Cesari, Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, l'acquisizione del servizio di stampa e rilegatura di due registri navali denominati "Registro delle navi e dei galleggianti per la navigazione interna" per l'espletamento delle funzioni di Ispettorato di Porto di cui all'art. 30 L.R. 29/2015, così come previsto dall'art. 234 Codice Navigazione, R.D.327/1942;

Richiamato l'art. 1, commi 502 e 503, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che introduce la possibilità di affidamenti "autonomi", senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, per le acquisizioni di beni e servizi fino a € 1.000,00;

Verificato che non risultano attive convenzioni Consip (art. 26, commi 3 e 3 bis, della L. 488/1999 e s.m.), nè risultano attive convenzioni Intercent-ER (artt. 19, comma 5 lett.a) e 21, comma 3, della L.R. n. 11/2004) aventi ad oggetto l'acquisizione di un servizio analogo a quello oggetto del presente provvedimento;

Considerato che ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs. 50/2016;

Ritenuto quindi di dare avvio alla procedura per l'acquisizione dei prodotti sopra descritti mediante affidamento

diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a), del D.Lgs. 50/2016 e della normativa regionale vigente in materia, previa adeguata istruttoria volta anche all'acquisizione di più preventivi di spesa per un importo stimato di € 780,00 comprensivo di Iva al 22%;

Considerato che:

- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata tramite scambio di lettera, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4, approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. e in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- che tale contratto avrà decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione e termine a conclusione del servizio previsto, entro il 31/12/2016;

Vista la lettera - contratto allegata in bozza quale parte integrante del presente atto, modificabile nelle parti non essenziali dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica;

Dato atto che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n. Z101A62794;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio "Approvvigionamenti e Centri Operativi" il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Considerato che la sottoscritta responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "2", ai sensi della lettera del del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot.n. NP/2016/9358 del 12/5/2016, e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 29 dicembre 2015 n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 (Legge di stabilità regionale

2016) e s.m.;

- la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018 e s.m.;

Dato atto che la spesa stimata di Euro 780,00, iva 22% compresa, trova copertura finanziaria sul cap. 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m.;

Considerato che occorre provvedere, con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione sul relativo capitolo di bilancio della spesa per un ammontare complessivo di Euro 780,00 relativi alla procedura da espletare per l'acquisizione della fornitura dei beni in parola;

Atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nel 2016;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 625/2015 e s.m.;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

1) di avviare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D.Lgs. 50/2016 e in attuazione della DGR 625/2015 e s.m. per l'acquisizione del servizio di stampa e rilegatura di due registri navali, denominati "Registro delle navi e dei galleggianti per la navigazione interna", attraverso adeguata istruttoria volta anche al reperimento di più preventivi di spesa, non utilizzando il mercato elettronico di Consip, nè quello di Intercent ER, ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503, della legge 28 dicembre

2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che introduce la possibilità di affidamenti "autonomi", senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, per le acquisizioni di beni e servizi fino a € 1.000,00;

2) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura è il n. Z101A62794;

3) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica;

4) di dare atto, altresì, che con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata tramite scambio di lettera, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4, approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. e in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.Lgs. 50/2016, avente decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione e termine a conclusione del servizio previsto, entro il 31/12/2016;

5) di approvare l'allegata bozza di lettera - contratto, riservandosi di apporre eventuali modifiche nelle parti non essenziali;

6) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e delle norme della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 625/2015, la sottoscritta Responsabile del procedimento provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili;

7) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa all'acquisizione della fornitura di calzature, pari a € 780,00, comprensivi di Iva al 22%, registrata al n. **273** sul Capitolo 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2016-1018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m.;

8) di dare atto inoltre che, in attuazione del D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG
1	3	U.1.03.02.13.004	01.03.00

Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1364		3	3

9)di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

BOZZA DI LETTERA – CONTRATTO

Oggetto: LETTERA-CONTRATTO per l'acquisizione del servizio/fornitura- CIG...

In esecuzione della determinazione n.del concernente l'affidamento ai sensi dell'art. del d.lgs. 50/2016, nonché l'impegno delle risorse necessarie, questa Amministrazione affida a Nome Ditta la fornitura/servizio di Il contratto dovrà essere eseguito con le modalità ed alle condizioni specificate:

- nell'offerta inviata da Nome Ditta, acquisita al protocollo PG/2016.... del, relativa alla fornitura/servizio di
- nel capitolato tecnico (eventuale) allegato alla richiesta di invito (eventuale) prot ...

Il corrispettivo ammonta a €, comprensivo di Iva al 22%, Il pagamento sarà disposto in soluzione unica/altre ipotesi a avvenuta esecuzione del contratto/altra ipotesi.

La fattura elettronica potrà essere emessa a seguito di emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione della fornitura affidata, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 111, comma 2 del d.lgs.50/2016.

In base al meccanismo c.d. dello split payment, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge di stabilità del 2015, 23 dicembre 2014, n. 190, la Regione Emilia-Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Il pagamento sarà poi eseguito entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica nel rispetto del d.lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Il termine per dare ultimata la fornitura in oggetto è il 31/12/2016.

A decorrere dal 31/03/2015, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 e D.M. 55/2013, vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, pertanto le note dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV.

Nelle note dovrà altresì essere indicato il Codice Identificativo di gara - CIG, nonché il numero di impegno del 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltante ai sensi dell'art. 30, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

La fattura sarà liquidata sul conto corrente intestato al Fornitore e dedicato ai movimenti finanziari relativi alla prestazione del servizio in oggetto ai sensi della Legge 136/2010 in osservanza alle esigenze stabilite dalle norme per la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche, e si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna (BO) della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131 e ss. mm. e il, restando le relative spese a carico della parte che ne avrà richiesto la registrazione.

Eventuali ulteriori spese inerenti al presente contratto, comprese quelle di bollo, sono a carico della ditta.

Le controversie tra il committente e l'aggiudicatario del servizio, durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla giurisdizione del Giudice civile. Il foro competente è quello di Bologna.

Per tutto quanto non previsto, si rinvia:

- all'offerta della ditta acquisita al protocollo regionale PG/2016.... del e al Capitolato;
- alle norme del codice civile e alla vigente normativa di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016, DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore).

Sono organi del procedimento il Responsabile unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto che, per la fornitura/servizio in oggetto, è la Dott.ssa Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica della Regione Emilia-Romagna –Via dei Mille 21, 40122 Bologna, tel. 051 5273715 – E-mail approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

firma del Responsabile del procedimento

All: - *accettazione del contratto (da restituire a firma del Legale rappresentante)*

- *copia atto DD n.in data*

BOZZA DI LETTERA DI ACCETTAZIONE in allegato alla Lettera -contratto

Alla Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e Logistica
Via dei Mille 21
40121 Bologna
Pec: svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: Accettazione Lettera-contratto prot. PG/2015/_____ del __/03/2015 - CIG

In risposta alla Vs. Lettera-contratto in oggetto richiamata, si conferma la disponibilità della sottoscritta NOME DITTA alla fornitura / realizzazione del servizio e si dichiara l'accettazione delle condizioni in essa contenute.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Legale rappresentante della Ditta affidataria

_____ li, _____

N.B.: la presente potrà essere firmata con firma digitale o con firma elettronica (firma autografa sul cartaceo e poi scansione digitale + scansione della Carta d'Identità del firmatario) e restituita, tempestivamente, a mezzo Posta Elettronica Certificata a approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/10340

data 23/06/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/10340

data 08/07/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso