

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 12175 del 26/07/2016

Proposta: DPG/2016/9594 del 10/06/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI CARTA PER LETTINO DA AMBULATORIO E MATERIALE PER CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO , AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A), DEL D.LGS. 50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 109/2016 E S.M._CIG: Z711A381BF

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 26/07/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 " Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10);
- - la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016

per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016 e n.702 del 16/5/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016 - 2018." e successive modifiche;

Vista la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 109 del 01 febbraio 2016 è stato approvato il programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi della DG Centrale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica - primo provvedimento;
- che nella citata programmazione in particolare nell'*Allegato 1*, è ricompresa l'attuazione per l'anno 2016, dell'obiettivo **C** denominato "Salute e Sicurezza" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2) "Acquisto di beni sanitari per la sicurezza e salute dei dipendenti regionali" a valere sull'esercizio finanziario 2016, con imputazione al capitolo 4244 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI SANITARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE

AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE ";

- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, ora Direzione Generale Risorse Europa Innovazioni e Istituzioni (REII), ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di carta per lettino da ambulatorio e materiale per cassette di primo soccorso, rientrante nella voce 33 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera;

Dato atto che è necessario sostituire e/o rifornire il materiale presente nelle cassette di primo soccorso, come indicato nell'allegato 1 e 2 del DM 388/2003 e s.m., ubicate negli edifici che ospitano gli uffici regionali e che per l'attività del Medico competente è necessario l'acquisto di carta da lettino.

Vista la Richiesta del Responsabile Area di Coordinamento Centrale Organizzazione np.5695 del 24/03/2016 (ora Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo) con la quale si richiede di attivare la procedura di acquisto del materiale sopra citato;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip nè convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 e s.m., per la fornitura di cui al presente atto;
- che nella piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA sono disponibili i prodotti richiesti, nell'ambito del Bando "Promas 114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative";

Ritenuto quindi:

- di dare avvio alla procedura per l'acquisizione dei prodotti sopra descritti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 e della normativa regionale vigente in materia, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA, nell'ambito del bando "Promas 114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative" nel quale è stata verificata la disponibilità dei beni che si intendono acquistare all'interno della Categoria (Lotto) "Dispositivi di Protezione Individuale, Vestiario, Ferramenta, Materiali per Edilizia, Piccoli Macchinari, Attrezzature e Utensili da Lavoro" tramite ODA (Ordine diretto di acquisto);

Dato atto che:

- la procedura di acquisto sarà disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto si concluderà con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore che decorrerà dall'avvio dell'esecuzione del contratto, e che avrà termine entro il 30 ottobre 2016;
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n.Z711A381BF;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio "Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica" la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Dato atto inoltre che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche e secondo quanto stabilito dalla lettera del Direttore Generale REII Prot. NP/2016/9358 del 12/05/2016:

- il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Lorenzo Broccoli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;
- Il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. E all'Allegato B della deliberazione del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, codice 00000434;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 29 dicembre 2015 n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 (Legge di stabilità regionale 2016) e s.m.;
- la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018 e s.m.;

Dato atto che la spesa stimata di Euro 2.000,00, IVA 22% inclusa, trova copertura finanziaria sul cap.4244 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI SANITARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE ", anno di

previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvata con DGR 2259/2015 e s.m.;

Considerato che occorre provvedere, con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art.56 del D.Lgs 118/2011 e s.m. E dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs, alla prenotazione sul relativo capitolo di bilancio della spesa per un ammontare complessivo di Euro 2.000,00 relativi alla procedura da espletare per l'acquisizione della fornitura dei beni in parola;

atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art.56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. E dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nel 2016;

Considerato che il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 109/2016;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione della Dirigente Professionale "Cassa Economale e Autorità di certificazione" in sostituzione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della Spesa regionale, come da nota prot. NP/2016/13774 dell' 11/07/2016 del D.G. R.E.I.I., in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm. E dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs, resa attraverso il parere sugli equilibri economici-finanziari allegato;

d e t e r m i n a

- 1) di avviare la procedura per l'affidamento diretto, adeguatamente motivato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di materiale da inserire nelle cassette di primo soccorso, secondo l'elenco di cui agli allegati 1 e 2 del DM 388/2003 e s.m. e di carta da letto necessaria per l'attività del Medico competente, tramite ODA (ordine diretto di acquisto) del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA in attuazione della DGR n.109/2016;
- 2) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura è il n.Z711A381BF;
- 3) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Lorenzo Broccoli;

4) il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. E all'Allegato B della deliberazione del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, codice 00000434

5) di dare atto, altresì, che la stipula del contratto si concluderà con l'accettazione da parte del Punto Ordinate, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, e che avrà termine entro il 30 Settembre 2016;

6) di dare atto altresì che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e delle norme della legge regionale n. 40/2001, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 109/2016, il responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, Lorenzo Broccoli provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili;

7) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la seguente prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla acquisizione della fornitura di materiale da inserire nelle cassette di primo soccorso, secondo l'elenco di cui agli allegati 1 e 2 del DM 388/2003 e s.m. e di carta da lettino necessaria per l'attività del Medico competente per complessivi €. 2.000,00, registrata al n. **280**, sul capitolo 4244 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI SANITARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE ", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR n.2259/2015 e s.m.;

8) di dare atto inoltre che, in attuazione del D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	10	U.1.03.01.05.000	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1258		3	3

9) dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.

Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/9594

data 15/06/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Dirigente professional CASSA ECONOMALE E AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE, in sostituzione del Responsabile del Servizio "Gestione della spesa regionale", Marcello Bonaccorso, come disposto dalla nota del Direttore generale "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP/2016/13774 del 11/07/2016 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/9594

data 21/07/2016

IN FEDE

Marina Orsi