

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 12333 del 28/07/2016

Proposta: DPG/2016/9042 del 31/05/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
COMPLEMENTARI A QUELLI AFFIDATI CON DETERMINAZIONE N. 8166/2015,
LOTTO 7, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA N. 70/2016 - C.I.G. 6667632FF9

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E
LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 28/07/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n.10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" e 220 "Entrata in vigore";
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 e successive modificazioni, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", ed in particolare la Parte speciale, Appendice 1, concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., per quanto applicabile;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.;

Premesso che:

- con delibera della Giunta regionale n. 70 del 25 gennaio 2016 e s.m. è stato approvato il Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi ICT;

- nella suddetta programmazione pluriennale è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo "ICT 1 - Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica", attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto "3. Servizi per la gestione operativa, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria hardware e software dell'infrastruttura tecnologica, telematica e applicativa dei sistemi informativi regionali", a valere sul Capitolo 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.r. 24 maggio 2004, n. 11)";

- nell'attività sopraindicata è da ricomprensere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, ora Direzione Generale Risorse, Europa, innovazioni e istituzioni, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione di servizi di service desk e performance management di servizi IT, complementari a quelli affidati con determinazione n. 8166 del 01/07/2015, rientrante nella tipologia "17" della tabella di cui al punto 145 della medesima Delibera;

Vista la nota del Servizio Sistema Informativo-Informatico Regionale, protocollo NP/2016/6808, con cui viene chiesto a questo Servizio di attivare le procedure amministrative per acquisire i suddetti servizi a seguito delle circostanze impreviste (al momento della stipula del contratto stipulato in data 01/07/2015) rappresentate dal riordino istituzionale e dalla riorganizzazione regionale;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche nonché sulla base delle modifiche organizzative apportate dalle Delibere sottoelencate:

- il Responsabile unico del Procedimento è, in ambito ICT, il Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico

regionale, sulla base di quanto stabilito nella lettera del Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica prot. NP/2016/9358 del 12 maggio 2016;

- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

Considerato che:

- con determinazione n. 7649 del 27 giugno 2013 è stata acquisita la fornitura di "Servizi di service desk, performance management e avvio di funzioni e processi ITIL in ambito operation e transition per i servizi IT, Lotto 7" dal R.T.I. composto da HSPI S.p.a. di Bologna (mandataria) con Green Team Società Cooperativa di Bologna (mandante) con decorrenza 1/7/2013 e sino al 30/06/2015;
- alla scadenza contrattuale, con determinazione n.8166 del I luglio 2015, sono stati affidati allo stesso R.T.I. servizi analoghi a quelli sopra descritti con decorrenza 1/7/2015 e sino al 30/06/2017;
- l'art. 2, comma 5, del contratto in essere riconosce alla Regione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, la facoltà di affidare al Fornitore servizi complementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del contratto stesso per un importo non superiore al 50% di quello relativo al contratto iniziale;

Considerato che, sulla base della ricognizione tecnica operata dal Servizio Sistema informativo-informatico regionale, risulta necessario, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del citato contratto approvato con determinazione n. 8166/2015, disporre di servizi complementari, in quanto non esplicitamente previsti in fase di definizione di tale contratto e dai piani di lavoro concordati con l'aggiudicatario, il cui importo è stato quantificato dallo stesso Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale in Euro 203.203,20;

Dato atto che, come attestato dal Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale nella predetta nota, tali servizi sono necessari a seguito della seguente circostanza imprevista, maturata in itinere: si è verificata una serie di eventi a forte impatto organizzativo sulla Regione Emilia-Romagna e con significativo effetto sia sui sistemi informativi che sulla relativa gestione da parte di quel Servizio, e in particolare:

- ricollocazione del personale delle Province, con trasferimento a

partire dal 1° gennaio 2016 di circa 1.000 dipendenti nell'organico regionale con conseguente necessità di prendere in carico, gestire e/o assegnare tipologie di richieste non censite, fuori dai cataloghi dei servizi regionali e non classificabili in via definitiva in quanto transitorie e spesso di numerosità limitata.

- nuova organizzazione della Regione a far data dal 1° marzo 2016, con riduzione delle Direzioni generali da 10 a 5 e successiva ridefinizione dei servizi afferenti alle 5 Direzioni al fine di rendere la riorganizzazione completamente operativa. La modifica organizzativa ha comportato la necessità di prevedere attività non previste di riclassificazione storica di tutti i processi di rilevazione con l'obiettivo di garantire letture dei fenomeni sia con visibilità ante riorganizzazione (10 direzioni e servizi organizzati diversamente) che post riorganizzazione (5 direzioni e servizi smembrati/soppressi/di nuova costituzione e/o funzioni riallocate trasversalmente alla configurazione precedente);
- avvio di un percorso di revisione dei processi interni e di definizione di procedure specifiche con l'obiettivo di ottenere la certificazione ISO27001, specifica per la gestione e l'impostazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISMS);

Evidenziato che, alla luce degli eventi a forte impatto organizzativo appena richiamati, risulta necessario:

- garantire il medesimo livello di servizio per quanto riguarda il service desk indipendentemente dall'aumento del numero di utenti e tipologie di richieste, di sedi gestite e di un assetto organizzativo rivisto nel corso del primo semestre 2016;
- garantire un passaggio di informazioni ordinato, integrato e chiaro tra le fasi di progettazione e sviluppo e le attività più operative, per assicurare che le esigenze dei clienti interni siano tradotte in modifiche ai sistemi e ai servizi, anche attraverso una comunicazione tempestiva ed efficace agli utenti in una fase di potenziale disorientamento dovuto ai mutati assetti organizzative ovvero all'ingresso di nuovi utenti in un contesto di servizi Ict molto diverso da quelle di riferimento tradizionale (ad esempio per gli utenti provenienti da province che hanno sistemi e procedure molte diverse)
- documentare le attività svolte, così da poter soddisfare le esigenze di controllo dei processi sia rispetto alle procedure che alla gestione interna con livelli di profondità storica per garantire letture ante e post riorganizzazione;

Rilevato che per garantire il presidio ordinato di tali cambiamenti risulta necessario:

- potenziare i servizi di Service Desk per garantire un servizio con qualità e tempestività invariate a fronte di un aumento di 100 utenti e tipologie di richieste temporanee impreviste e

imprevedibili a priori;

- rivedere e ricodificare i processi di Change Management e Release & Deployment Management per garantire, all'aumento delle dimensioni e complessità gestionali determinate dai processi di riordino istituzionale:
 - o un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato della gestione dei cambiamenti in corso sia a livello operativo che di strategia di gestione dei ruoli e processi ICT;
 - o supportare il processo di analisi dei cambiamenti in corso al fine di garantire un ordinato riassetto dei processi interni in fase di ripensamento a seguito dell'introduzione del nuovo modello organizzativo senza perdere la possibilità di una lettura storica ante riorganizzazione (introduzione di una dimensione storica aggiuntiva per ogni fenomeno rilevato);
 - o riordinare i processi di rilascio in produzione e deploy di beni e servizi al fine di garantire un incremento dei livelli di sicurezza a fronte di un contesto fortemente ampliato e distribuito su un numero crescente di attori ICT (utenti finali, reparti ICT riallocati nel nuovo modello organizzativo, numero di sedi ampliato di oltre il 30%);
 - o rivedere la strutturazione della documentazione di processo soggetta a forti cambiamenti ed in particolare in conseguenza del processi di certificazione Iso 27001;

Considerato, come attestato dal Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale nella predetta nota, tali servizi rientrano nei casi previsti all'art. 57, comma 5, lettera a.1, in quanto, pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;

Dato atto che è dunque necessario disporre di servizi complementari ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Considerate le "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016" fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel comunicato del Presidente dell'11 maggio 2016 e in virtù delle quali continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche nei casi di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice per i quali siano disposti, tra l'altro, consegne, lavori e servizi complementari;

Ritenuto pertanto di dare avvio alla procedura per l'affidamento

di servizi complementari a quelli affidati con la determina n. 8166 del 1 luglio 2015, lotto 7, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m., sopra indicati;

Considerato che il Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e e della deliberazione della Giunta regionale n. 629/2015 e s.m. (cfr. i punti 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);

Dato atto che, a seguito dell'affidamento dei sopraindicati servizi complementari, la sottoscritta procederà a richiedere all'affidatario la sottoscrizione del contratto con decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni fino al 30 giugno 2017 e del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Delibera di G.R. n. 966/2014;

Dato atto inoltre che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) alla procedura di acquisizione in oggetto è 6667632FF9;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e s.m.;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 203.203,20 Iva compresa trova copertura finanziaria sul Capitolo 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.r. 24 maggio 2004, n. 11)", secondo l'articolazione sotto riportata;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D. Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 203.203,20 sul Capitolo 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.r. 24 maggio 2004, n. 11)", secondo la seguente articolazione in funzione dell'esigibilità delle prestazioni:

- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, Euro 97.356,00 Iva compresa;
- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, Euro 105.847,20 Iva compresa;

Richiamate:

- le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016 e n.702/2016;

Richiamate inoltre le delibere della Giunta regionale:

- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- n. 66 del 25 gennaio 2016, "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso l'espressione del parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

1. di dare avvio alla procedura per l'affidamento di servizi complementari a quelli affidati con la determinazione n. 8166 del 1 luglio 2015, lotto 7, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m., meglio descritti in premessa;

2. di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m., della delibera della Giunta regionale n. 70/2016 e s.m. (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.) provvederà con proprio atto il Responsabile del procedimento,, Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale, come meglio specificato in premessa;

3. di dare atto che, come meglio specificato in premessa, sulla base delle competenze indicate nella delibera della Giunta regionale n. 1353/2014, la sottoscritta è responsabile delle fasi indicate al punto 139 della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/08 lett. d) sub d.1) e d.2);

4. di dare atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) alla procedura di acquisizione in oggetto è 6667632FF9;

- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

5. di procedere, secondo quanto riportato in premessa, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni della spesa complessiva di Euro 203.203,20, Iva compresa, relative alla procedura da espletare finalizzata all'affidamento in oggetto come segue:

- quanto ad Euro 97.356,00 registrata al n. **291** sul Capitolo di spesa 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.r. 24 maggio 2004, n. 11)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m., che presenta la necessaria disponibilità;

- quanto ad Euro 105.847,20 registrata al n. **75** sul Capitolo di spesa 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.r. 24 maggio 2004, n. 11)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m., che presenta la necessaria disponibilità

6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze;

7. di dare atto che con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto che avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni fino al 30 giugno 2017 e del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Delibera di G.R. n. 966/2014;

8. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione

elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	8	U.1.03.02.19.002 e U.1.03.02.19.008	01.03	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1362	-----	3	3

9. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/9042

data 03/06/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/9042

data 27/07/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso