

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 13926 del 05/09/2016

**Proposta:** DPG/2016/13879 del 23/08/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A COLLABORATORE DISABILE, PER UN PERIODO DI 12 MESI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A), DEL D.LGS. 50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 109/2016 E S.M., MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL SISTEMA DI E-PROCUREMENT INTERCENTER; CIG: Z5C1AF5C85

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 05/09/2016

## SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 " Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10);
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016

per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- le deliberazioni di Giunta n.270/2016, n.622/2016, n.702/2016 e n. 1107/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016 - 2018." e successive modifiche;

Vista la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 109 del 01 febbraio 2016 e s.m. è stato approvato il programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi della DG Centrale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica - primo provvedimento;
- che nella citata programmazione in particolare nell'*Allegato 1*, è ricompresa l'attuazione, dell'obiettivo **C** denominato "Salute e Sicurezza" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 5 "Acquisto di servizi ausiliari per la sicurezza e salute dei dipendenti regionali" a valere sugli esercizi finanziari 2016-2017, con imputazione al capitolo 4250 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE

AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI  
(D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE ”;

- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, ora Direzione Generale Risorse Europa Innovazioni e Istituzioni (REII), ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica a dipendente regionale disabile, rientranti nella voce 27 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera;

Dato atto che:

- in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», in vigore dal 18 gennaio 2000, il dipendente regionale dott. Glauco Latticini, è stato assunto in servizio presso il Servizio sistema informativo-informatico regionale, ora Servizio ICT regionale;
- la legge prevede inoltre l'attivazione di azioni positive finalizzate al sostegno del soggetto e al miglioramento del suo inserimento lavorativo, provvedendo anche all'eliminazione degli impedimenti di natura ambientale e relazionale connessi all'attività lavorativa;
- il dott. Glauco Latticini risulta affetto da grave disabilità e pertanto necessita, durante la sua attività lavorativa presso gli uffici regionali, di un servizio di assistenza continuativa, prestato da un operatore sanitario con adeguata capacità professionale;

Vista la Richiesta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, np.14235 del 15/07/2016 con la quale si richiede di attivare la procedura di acquisto per contratto di assistenza a collaboratore disabile per un periodo lavorativo di 12 mesi;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip nè convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 e s.m., per la fornitura di cui al presente atto;
- che è presente sul sistema di e-Procurement Intercenter, la categoria merceologica "Servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale (CPV 98133000-4)", riconducibile al servizio di assistenza richiesto ;

Ritenuto quindi

- di dare avvio alla procedura per l'acquisizione dei Servizi sopra descritti mediante Affidamento diretto, con procedura

negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 e della normativa regionale vigente in materia, mediante richiesta di offerta (Rdo) sul sistema di e-Procurement Intercenter, nell'ambito della categoria merceologica "Servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale (CPV 98133000-4)";

Dato atto che il contratto sarà disciplinato dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A." e dal Capitolato speciale e condizioni generali di contratto che verrà allegato alla RDO e si concluderà sulla piattaforma con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a far data dall'avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire entro il 15/10/2016 e durerà 12 mesi;

Ritenuto di approvare il Capitolato speciale e condizioni particolari di contratto e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), conservati agli atti del Servizio;

Ritenuto inoltre di invitare a presentare l'offerta un'unica Ditta in considerazione della particolarità della prestazione richiesta basata su un rapporto costante necessario per non alterare le problematiche dell'assistito;

Dato atto inoltre che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n.Z5C1AF5C85;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio "Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica" la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Dato atto inoltre che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche e secondo quanto stabilito nella nota del DG REII NP/2016/9358:

- il Responsabile unico del procedimento è il dott. Lorenzo Broccoli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 29 dicembre 2015 n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 (Legge di stabilità regionale 2016) e s.m.;
- la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018 e s.m.;

Dato atto che la spesa stimata di Euro 23.000,00, IVA esclusa, trova copertura finanziaria sul capitolo 4250 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE" secondo la seguente ripartizione:

- €. 8.000,00 anno di previsione 2016
- €.15.000,00 anno di previsione 2017

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 23.000,00 relativa alla procedura da espletare per l'acquisizione della fornitura del servizio in parola;

Atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art.56 del D.lgs. 118/2011 e s.m. E dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.lgs., secondo i termini di realizzazione del Servizio, la spesa di cui al presente atto è esigibile quanto a €.8.000,00 nell'anno 2016 e quanto a €.15.000,00 nell'anno 2017;

Considerato che il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 109/2016 e s.m.;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale ad interim in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

- 1) di dare avvio alla procedura per l'acquisizione del Servizio di assistenza a collaboratore disabile per un periodo temporale di 12 mesi mediante Affidamento diretto, con procedura negoziata, applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 e della normativa regionale vigente in materia, mediante richiesta di offerta (Rdo) sul sistema di e-Procurement Intercenter, nell'ambito della categoria merceologica "Servizi prestati da organizzazioni associative di carattere sociale (CPV 98133000-4)";
- 2) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura è il n. Z5C1AF5C85;
- 3) di dare atto altresì che:
  - il Responsabile unico del procedimento è il dott. Lorenzo Broccoli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;
  - il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);
- 4) di dare atto che il contratto sarà disciplinato dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A." e dal Capitolato speciale che verrà allegato alla RDO e si concluderà sulla piattaforma con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a far data dall'avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire entro il 15/10/2016 e avrà durata 12 mesi, subordinato ai controlli di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.
- 5) di approvare il Capitolato speciale e condizioni particolari di contratto e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), conservati agli atti del Servizio, riservandosi di apporre eventuali modifiche nelle parti non essenziali;
- 6) di invitare a presentare l'offerta un'unica Ditta in considerazione della particolarità della prestazione richiesta basata su un rapporto costante necessario per non alterare le problematiche dell'assistito;
- 7) di dare atto altresì che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e delle norme della legge regionale n. 40/2001, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 109/2016, il responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, Lorenzo Broccoli provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili;
- 7) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1

dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la seguente prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare per complessivi €. 23.000,00, così suddivisi:

- €.8.000,00 al n. **329** sul capitolo 4250 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE" del bilancio finanziario gestionale 2016/2018, anno di previsione 2016 dotato della necessaria disponibilità approvato con DGR n.2259/2016;
- €.15.000,00 al n. **89** sul capitolo 4250 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI AUSILIARI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016/2018, anno di previsione 2017 dotato della necessaria disponibilità approvato con DGR n.2259/2016;

8) di dare atto inoltre che, in attuazione del D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere:

| Missione         | Programma | Codice economico | COFOG      |                    |
|------------------|-----------|------------------|------------|--------------------|
| 1                | 10        | U.1.03.02.13.999 | 01.3       |                    |
| Transazioni U.E. | SIOPE     | C.U.P.           | C.I. spesa | Gestione ordinaria |
| 8                | 1364      |                  | 3          | 3                  |

9) dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 66/2016;

10) che la spesa relativa all'acquisizione dei servizi rientranti nella tipologia n.27 della tabella della sezione 3 dell'appendice 1 nella parte speciale degli Indirizzi allegati alla delibera n.2416/2008 e ss.mm., attuata col presente provvedimento, relativa alla attività 4 programmata all'obiettivo C di cui all'allegato della predetta deliberazione n. 109/2016 e s.m., non è soggetta a controllo in ragione della riconduzione a budget, nè ad analisi e monitoraggio secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta regionale n.145/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/13879

data 23/08/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/13879

data 30/08/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso