

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**

GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 16421 del 21/10/2016

**Proposta:** DPG/2016/14695 del 08/09/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI EDIFICI REGIONALI IN PROPRIETÀ E LOCAZIONE (SEDI DECENTRATE), MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL DLGS.N.50/2016, IN ATTUAZIONE DELL DGR N.1377/2016.  
CIG:ZDE1B1D991.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 21/10/2016

## **SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10);

Viste:

- l'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)", art. 1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la Legge 13 agosto 2010, n.136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normative antimafia" e ss.mm.;
- la Legge 14 settembre 2011, n.148 avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari;
- l'art. 1 commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 il quale prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split payment") che stabilisce per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei

pagamenti secondo cui le Amministrazioni stesse devono versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;

- il D.L. 7 maggio 2012 n.52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni della Legge 6 luglio 2012, n.94 (c.d. Spending Review 1);

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

- l'art. 31 del D.L. 21 Giugno 2013, n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n.144 del 21 Giugno 2013, convertito con modificazioni in Legge n. 98 del 9 agosto 2013;

- il D.L. 24 aprile 2014, n.66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n.89;

- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 9 agosto 2008, n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 ed in particolare l'art. 83, comma 3, lett. E);

- il D.Lgs. 14 Marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, punto 2, lettera e), del D.P.R. 52 del 3 giugno 1998 in materia di adempimenti antimafia;

- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei

flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03 febbraio 2015;

Visto inoltre:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, in particolare l'art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”, e la Delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli artt. 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla Deliberazione n.72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati” (PTPC);

- la Deliberazione della Giunta regionale n.966 del 30 luglio 2014 di “Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali” pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n.296 del 30/07/2014;

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 “Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.”;

- la Deliberazione della Giunta regionale del 25 gennaio 2016, n. 66 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

Richiamate le Leggi Regionali:

- la L.R. 15 novembre 2001, n.40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la L.R. 26 novembre 2001, n.43 "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n.28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- la L.R. 29 dicembre 2015, n.23 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 (Legge di stabilità regionale 2016)e s.m.;
- la L.R. 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018 e s.m.;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta regionale esecutive ai sensi di legge:

- n. 2416 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della Delibera 450/2007." e successive modificazioni;
- n. 2191 avente ad oggetto "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali";
- n. 2259 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016 - 2018" e successiva modifica;
- n. 270 avente ad oggetto "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";

- n. 622 avente ad oggetto "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";
- n. 702 avente ad oggetto "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e accesso Civico, della Sicurezza del Trattamento dei Dati Personali, e dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante";
- n. 1107 avente ad oggetto "Integrazione delle dichiarazioni delle Strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con Delibera 2189/2015";

Evidenziate:

- la Circolare del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale 10 giugno 2011, n.6914 riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del DPR 207/2011;
- la Circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 avente ad oggetto "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- la Circolare prot. PG/2013/154942 del 26 Giugno 2013 avente ad oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art.31, comma 7 del D.L. 21 Giugno 2013, n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n.144 del 21 Giugno 2013;
- la Circolare prot. PG/2013/208039 del 27/08/2013 avente ad oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazione in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n.98. Integrazione circolare prot. PG/2013/154942 del 26/06/2013;
- la Circolare prot. PG/2015/0072809 del 05 febbraio 2015 avente ad oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Circolare prot. PG/2015/0200894 del 26 marzo 2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- la Circolare del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2015/280792 del 30 aprile 2015 avente ad oggetto "Scissione dei pagamenti: ulteriori chiarimenti", che

specifica l'ambito e le modalità di applicazione del meccanismo dello split payment;

Vista altresì, la Determinazione della Direzione Generale Gestione, Sviluppo e Istituzioni n. 7267 del 29 aprile 2016, avente ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali e modifica di posizioni dirigenziali professionali nell'ambito della Direzione generale gestione, sviluppo e istituzioni";

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1377 del 29/08/2016, avente ad oggetto "L.R. 28/2007 E DELIBERAZIONE G.R. 2416/2008 E SS.MM.- MODIFICHE AL PROGRAMMA 2016-2018 DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONE - OTTAVO PROVVEDIMENTO" è stato approvato tra gli altri il Programma di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

- nella citata programmazione sono ricompresi nell'allegato 3:

- obiettivo 2: "Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria diretti a garantire la funzionalità degli edifici, dei relativi impianti e l'accesso agli immobili appartenenti al patrimonio regionale", attraverso la realizzazione dell'attività indicata al punto 10 "Manutenzione impianti elevatori" a valere sul capitolo 04350 "MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO DISPONIBILI E INDISPONIBILE (L.R. 25 FEBBRAIO 2000, N. 10)" per un importo complessivo di €. 5.200.000,00, di cui €. 1.800.000,00 per l'annualità 2016 e €. 1.700.000,00 per l'annualità 2017;
- obiettivo 3: "Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria diretti a garantire la funzionalità degli edifici, dei relativi impianti e l'accesso agli immobili sedi di uffici regionali assunti in locazione, comodato d'uso o altra forma di assegnazione gratuita da parte dello Stato", attraverso la realizzazione dell'attività indicata al punto 10 "Manutenzione impianti elevatori" a valere sul capitolo 04352 "MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI ASSUNTI IN LOCAZIONE" per un importo complessivo di €. 3.650.000,00, di cui €. 1.050.000,00 per l'annualità 2016 e €. 1.300.000,00 per l'annualità 2017;

che alle attività sopraindicate sono da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale

Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica (ora Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni) ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1 punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori degli edifici regionali in proprietà e locazione (sedi decentrate), rientrante nella tipologia 15 della Tabella della Sezione 3 dell'Appendice 1 della Parte Speciale degli Indirizzi allegati alla suddetta deliberazione n. 2416/2008 e successive modifiche;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento;

Considerato che l'art. 7 del richiamato Decreto Legislativo del 7 maggio 2012 n. 52 ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006;

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Dato atto che è in essere un contratto di manutenzione ordinaria per la gestione degli impianti elevatori degli edifici regionali in proprietà e locazione, con scadenza il 30/09/2016;

Ritenuto quindi necessario provvedere al nuovo affidamento del servizio di che trattasi mediante attivazione di RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., con la scelta della migliore offerta attraverso il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto all'art. 95, comma 4 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., che stabilisce che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

Ritenuto di approvare il Capitolato speciale che si conserva agli atti del Servizio;

Considerato che con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto nel rispetto dell'art. 32, comma



14 del D.Lgs. n. 50/2016, che avverrà per scrittura privata mediante scambio del documento di Accettazione dell'offerta sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante, attraverso la Piattaforma MePA e comprenderà anche l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, con durata che decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che avverrà entro il 30/11/2016 e terminerà il 30/11/2017, successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- il Codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è **ZDE1B1D991**;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;
- che il CIG, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, dovrà essere riportato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, su ogni strumento di pagamento.

Atteso che il costo stimato dell'acquisizione sopraelencata ammonta, a €. 22.917,12 più Iva al 22% pari ad €. 5.041,77, per un totale di €. 27.958,89;

Dato atto che la spesa complessiva di €. 27.958,89 trova copertura finanziaria come segue:

- sul capitolo di bilancio n. **04350** "MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE (L.R. 25 FEBBRAIO 2000, N.10)" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e 2017 che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR n.2259/2015 e succ.mod., suddiviso per **€. 2.466,44 per l'anno 2016 ed €. 22.198,39 per l'anno 2017**;
- sul capitolo di bilancio n. 04352 "MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI ASSUNTI IN LOCAZIONE" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e 2017 che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR n.2259/2015 e succ.mod., suddiviso per **€. 329,40 per l'anno 2016 ed €. 2.964,66 per l'anno 2017**;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle prenotazioni della spesa relativa all'acquisizione del servizio in oggetto, per un

ammontare complessivo di €. 27.958,90 da imputare sul Capitolo 04350 "Manutenzione ordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25/02/2000, n.10)", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e anno di previsione 2017, e sul capitolo 04352 "Manutenzione ordinaria su immobili assunti in locazione" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e anno di previsione 2017, che presentano la necessaria disponibilità, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 2259/2015 e s.m.;

Atteso che a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 art. 56 del D.Lgs. 188/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., la spesa di cui al presente atto è esigibile nel seguente modo:

- quanto ad €. 2.795,84 (2.466,44+329,40) nell'esercizio 2016;
- quanto ad €. 25.163,05 (22.198,39+2.964,66) nell'esercizio 2017;

Dato atto che il Funzionario e il Dirigente responsabili dell'istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62/2013;

Dato atto che la Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della Legge Regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 109/2016 (cfr. i punti 136 e 199 della Delibera della Giunta regionale n. 2416/2008);

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica svolgerà le funzioni di Responsabile unico del procedimento;

Dato atto dei pareri allegati;

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di avviare la procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D.Lgs. 50/2016 mediante attivazione di RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione del "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori degli edifici regionali in proprietà e locazione (Sedi Decentrate)", con

la scelta della migliore offerta attraverso il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto all'art. 95, comma 4 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., che stabilisce che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

- 2) di approvare il Capitolato speciale, che si conserva agli atti del servizio;
- 3) di stipulare apposito contratto nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, che avverrà per scrittura privata mediante scambio del documento di Accettazione dell'offerta sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante, attraverso la Piattaforma MePA e comprenderà anche l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di dare atto che:
  - la durata del contratto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto medesimo che avverrà entro il 30/11/2016, e terminerà il 30/11/2017;
  - il Codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è ZDE1B1D991;
  - la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica è Responsabile Unico del Procedimento e che in base al combinato del punto 139, lett. d) sub d.1 e d.2 della Delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e dell'allegato B, terzo paragrafo della Declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, codice 00000434, della Delibera della Giunta regionale n. 622/2016, risulta essere la Responsabile per le fasi di scelta del contraente;
  - il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore è il Dott. Enrico Mazzini, Responsabile della P.O. "Manutenzione Immobili" di questo Servizio;
  - la Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della Legge Regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 109/2016 (cfr. i punti 136 e

199 della Delibera della Giunta regionale n. 2416/2008);

- 5) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle prenotazioni dell'impegno di spesa relativo all'acquisizione del servizio in oggetto, per un ammontare complessivo di €. **27.958,89**, così suddiviso:
- sul capitolo di bilancio n. **04350** "MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE (L.R. 25 FEBBRAIO 2000, N.10)" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e 2017 che presenta la necessaria disponibilità:  
per €. **2.466,44** anno di previsione 2016 con il n. **370** di prenotazione;  
per €. **22.198,39** anno di previsione 2017 con il n. **107** di prenotazione;
  - sul capitolo di bilancio n. **04352** "MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI ASSUNTI IN LOCAZIONE" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 anno di previsione 2016 e 2017 che presenta la necessaria disponibilità:  
per €. **329,40** anno di previsione 2016 con il n. **371** di prenotazione;  
per €. **2.964,66** anno di previsione 2017 con il n. **108** di prenotazione;
- 6) di dare atto che in attuazione del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente per i capitoli di spesa n. 4350 e n. 4352:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	5	U.1.03.02.09.008	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1351	—	3	3

- 7) di dare atto infine che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm., secondo le indicazioni operative contenute nella D.G.R. n. 66/2016.

Grazia Cesari



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/14695

data 12/09/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/14695

data 05/10/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso