

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 16524 del 24/10/2016

**Proposta:** DPG/2016/15033 del 14/09/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE "FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO 5" TRA INTERCENT-ER E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA- CIG 6283767890, CIG DERIVATO 68019391A2

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 24/10/2016

## SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" e 220 "Entrata in vigore";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di

Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- le deliberazioni di Giunta n. 2189/2015, n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016 e n. 1107/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI

ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016 - 2018." e successiva modifica;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 702 del 16/5/2016 dove si provvede a nominare dal 01/05/2016 fino al 30/06/2018, il dott. Broccoli Lorenzo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione per le strutture della Giunta, secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 783 del 17 giugno 2013;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- che con delibera della Giunta regionale n. 109 del 1 febbraio 2016 è stato approvato il Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, primo provvedimento;
- che in detto programma, all'allegato 2, nell'ambito delle "Spese per gli approvvigionamenti dell'Ente", è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 4) "Garantire il funzionamento degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di noleggio e locazione" attraverso la realizzazione dell'attività "1. Noleggio apparecchiature e altri beni mobili e arredi per ufficio" a valere sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente";
- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione in noleggio di fotocopiatrici digitali rientrante nella tipologia n.6 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Vista la Legge regionale n. 13 del 30/7/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" che ha trasferito in capo alle Regioni funzioni prima svolte dalle Province.

Considerata la necessità di provvedere alla presa in carico e alla razionalizzazione degli apparecchi multifunzione presenti nelle sedi

delle Province nelle quali è subentrata la Regione, prevedendo l'acquisizione in noleggio di apparecchi multifunzione a colori;

Considerata altresì l'opportunità di proseguire nel processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti e delle multifunzione ubicate nelle sedi storiche della Regione, prevedendo la sostituzione di alcune stampanti da tavolo con apparecchi multifunzione a colori e con apparecchi multifunzione bianco e nero;

Considerato che, in base al combinato disposto dell'art. 19, comma 5 e dell'art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004 la Regione Emilia-Romagna è obbligata ad utilizzare le convenzioni stipulate da Intercent-ER;

Dato atto che in data 08/02/2016 è stata stipulata la Convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 5" tra Intercenter-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per la fornitura del noleggio di macchine fotocopiatrici, e che la Convenzione è al momento attiva, avendo durata pari a 18 mesi;

Visti la Convenzione, il Capitolato Tecnico e il Listino Prezzi che regolano il servizio di noleggio in argomento, in particolare:

- l'art. 6 della convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;
- l'art. 7 della convenzione che fissa in 36 o 60 mesi la durata delle forniture e dei servizi richiesti con gli ordinativi di fornitura, con decorrenza dalla data di installazione;
- gli artt. 11 e 12 della convenzione e l'art. 3 del capitolato che regolano le modalità e i termini di esecuzione della fornitura, anche in relazione alla prestazione dei servizi connessi, tra cui la consegna e l'assistenza e tecnica e manutenzione;
- l'art 15 della convenzione che riporta il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regola la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture, emesse trimestralmente, contengano il riferimento alla convenzione, all'ordinativo di fornitura e al CIG derivato;

Individuati tra le multifunzione a colori in convenzione il modello TASKalfa 3551ci e, tra le multifunzione in bianco e nero, il modello Ecosys M235dn come i più adatti a soddisfare le esigenze di utilizzo e a garantire continuità nella gestione tecnico-informatica del parco macchine attualmente in uso presso le strutture regionali, consentendo anche l'estensione a tutte le strutture regionali delle medesime funzionalità;

Valutato funzionale ad un più efficiente utilizzo dotare tutte le multifunzione a colori del dispositivo opzionale del cassetto aggiuntivo;

Ritenuto di fissare in 60 mesi la durata del noleggio, in considerazione della convenienza economica risultata dalla comparazione dei canoni per il noleggio di 36 e di 60 mesi;

Riportate di seguito l'indicazione del fabbisogno e delle principali caratteristiche prestazionali delle multifunzioni da acquisire, nonché le condizioni economiche del contratto:

Fabbisogno multifunzione-numero	Modello	Prestazioni	Canone trimestrale a multifunz. (Iva esclusa)	Canone trimestrale a multifunz. (Iva esclusa) per cassetto aggiuntivo	Totale per 60 mesi (Iva esclusa)	Costo copie (Iva esclusa)
68	TASKalfa 3551ci	Fotocopiatrice multifunzione colori, velocità 35 copie/min, supporto da terra, con dispositivo stampante e scanner	€ 111,44	€ 12,48	€ 168.531,20	b/n -€ 0,00231 col- € 0,02158
2	ECOSYS M535dn	Fotocopiatrice multifunzione b/n, velocità 35 copie/min, tipologia Desktop, con dispositivo stampante, scanner e fax	€ 23,65	////	€ 946,00	b/n - € 0,01041
				Totale per canoni Iva esclusa	€ 169.477,20	
				Totale per canoni Iva inclusa	€ 206.762,18	

Ritenuto, sulla base della produzione di copie bianco/nero e colori rilevata nel corso dell'ultimo anno sulle multifunzioni in uso alle strutture regionali, di stimare in € 268.237,70, esclusa Iva al 22%, pari a € 327.250,00 Iva comp. 22%, il costo copie complessivo per le 70 multifunzione per l'intera durata contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di quantificare l'importo contrattuale stimato complessivo in Euro 437.714,90, oltre a Euro 96.297,28 per Iva al 22%, per un totale di Euro 534.012,18;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinatoivo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- che la durata del contratto decorrerà dalla data di installazione delle macchine, che dovrà avvenire tra il 1 gennaio e il 30 giugno 2017 e avrà termine 60 mesi dopo;
- si provvederà ad allegare all'Ordinatoivo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

Preso atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito -CIG attribuito dal SIMOG alla fornitura di cui alla predetta convenzione, è 6283767890;
- si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 68019391A2;

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "4", ai sensi della lettera del del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot.n. NP/2016/15648 del 9/8/2016, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional Suppotro alla Logistica del medesimo Servizio regionale, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Richiamato in particolare l'art. 10 " Bilanci di previsione finanziari" comma 3, lett. b) descrittivo delle fattispecie contrattuali per le quali è possibile procedere all'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi non considerati nel bilancio di previsione nonché l'allegato 4/2 al medesimo decreto legislativo relativo al "Principio, contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in specifico il punto 5. "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" con riferimento alla voce 5.1 che disciplina , ribadendole, le fattispecie di contratti per i quali è possibile l'assunzione delle obbligazioni concernenti le spese correnti per gli esercizi non considerati nel bilancio di previsione;

Atteso che nelle fattispecie previste al succitato art. 10, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed all'Allegato 4/2, punto 5, voce 5.1 vengono annoverate, tra le altre, le spese derivanti da contratti di locazione;

Valutato, in ragione della disamina eseguita dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica che il contratto di noleggio di apparecchi multifunzione e dei servizi connessi, oggetto del presente provvedimento, rientra nell'ambito del più ampio genus dei contratti di locazione, e che di tale fattispecie assorbe tutti i tratti essenziali che ne consentono l'inquadramento così come disciplinato sotto il profilo normativo dall'art. 1571 e ss. del Codice Civile;

Considerato che, in ragione delle valutazioni operate per consentire la validazione sull'operatività di esecuzione delle prestazioni dedotte dal contratto, sia possibile procedere ad approvare le risultanze aggiudicatorie avendo a riferimento l'obbligo di dare copertura finanziaria al contratto in essere secondo quanto sotto meglio specificato per gli aspetti contabili;

Valutato, pertanto, che la spesa derivante dal contratto oggetto del presente provvedimento possa rientrare nelle deroghe previste dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs.118 del 2011;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 29 dicembre 2015 n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018 (Legge di stabilità regionale 2016) e succ. mod.;
- la legge regionale 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018 e succ. mod.;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle prenotazioni della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 534.012,18, Iva 22% compresa, come specificato al punto 6) del dispositivo;

Atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 del medesimo d.lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa stimata di € 534.012,18 Iva 22% inclusa, sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", relativa a 60 mesi di contratto, è esigibile negli anni di previsione 2017 e 2018 e negli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 nei seguenti termini:

- Euro 106.802,44 sull'esercizio 2017(periodo 1 genn-31 dicembre);
- Euro 106.802,44 sull'esercizio 2018(periodo 1 genn- 31 dicembre);
- Euro 106.802,44 sull'esercizio 2019(periodo 1 genn- 31 dicembre);
- Euro 106.802,43 sull'esercizio 2020(periodo 1 genn- 31 dicembre);
- Euro 106.802,43 sull'esercizio 2021(periodo 1 genn- 31 dicembre);

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 625/2015 e s.m.;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

1)di dare atto che si provvederà ad aderire alla convenzione "Noleggio fotocopiatrici 5" stipulata in data 08/02/2016 tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa, con Sede Legale in via

Monfalcone 15, Milano (MI), Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, numero REA MI-879610, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00;

2)di dare atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 6283767890;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 68019391A2;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

3)di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "4", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2016/15648 del 9/8/2016, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional Supporto alla Logistica del medesimo Servizio regionale, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

4)di stabilire, per le valutazioni espresse in premessa, che il contratto di fornitura disposto con il presente atto rientra nel novero delle fattispecie dei contratti di locazione per i quali è possibile, sotto il profilo contabile, assumere prenotazioni di impegni di spesa con registrazione sugli esercizi finanziari non considerati nel bilancio di previsione;

5)di dare atto che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinatoivo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- la durata del contratto è pari a 60 mesi e decorrerà dall'avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire tra il 1 gennaio e il 30/06/2017;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

6)di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione della fornitura in oggetto per complessivi Euro 534.012,18, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 106.802,44 Iva compresa registrata al n. **128** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio

finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017);

- quanto a Euro 106.802,44 Iva compresa registrata al n. **36** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018);
- quanto a Euro 106.802,44 Iva compresa registrata al n. **8** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2019 (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019);
- quanto a Euro 106.802,43 Iva compresa registrata al n. **6** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2020 (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020);
- quanto a Euro 106.802,43 Iva compresa registrata al n. **4** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2021(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021);

7)di dare atto:

- che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.02.07.008	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1411		3	3

8)di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016;

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/15033

data 18/10/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/15033

data 21/10/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso