

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 17388 del 07/11/2016

**Proposta:** DPG/2016/15444 del 21/09/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI "SERVIZI DI SGOMBERO E PULIZIA NEVE" AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) GESTITO DA CONSIP SPA. ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE 109/2016 E SS.MM. CIG ZBC1B42778.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 07/11/2016

## SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., per quanto applicabile;
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e s.m.;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011, riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e successive modifiche, ed in particolare l'art. 21;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e s.m.";

- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 109/2016, avente ad oggetto "L.R. 28/2007 E DELIBERAZIONE G.R. N. 2416/2008 E SS.MM. - PROGRAMMA 2016-2018 DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA D.G. CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA. PRIMO PROVVEDIMENTO.", è stato approvato il Programma di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica (ora Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni) per l'esercizio finanziario 2016-2018;
- nella citata programmazione in particolare nell'allegato 2 Punto 2 - *SPESE PER GLI APPROVVIGIONAMENTI DELL'ENTE* è ricompresa per l'anno 2016 l'attuazione dell'obiettivo 2 " **Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto**", attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2) "Servizi di vigilanza e pulizia", a valere sul capitolo 5050 "SPESE PER LA VIGILANZA E LA PULIZIA DEI LOCALI - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016 - 2017;
- nell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, sistemi informativi e telematica ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera di Giunta regionale 2416/2008, l'acquisizione di servizi per la spalatura della neve, nella tipologia 20 "Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio" della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Considerato che si è ravvisato la necessità di acquisire un servizio di sgombero neve e spargimento sale per fare fronte alle precipitazioni nevose previste per il periodo invernale al fine di non incorrere nella interruzione del funzionamento dei servizi dell'Ente in caso di eventi eccezionali o di prevenire comunque situazioni di disagio e/o rischiose per la circolazione in sicurezza degli utenti delle strutture regionali;

Dato atto che ai sensi della citata deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm.:

- le acquisizioni vengono pianificate specificando le iniziative e delle attività necessarie per il raggiungimento di ciascun obiettivo, l'importo massimo delle risorse finanziarie destinate in termini previsionali per ogni iniziativa e i tempi prevedibili per il loro espletamento;
- il Direttore generale competente, sulla base degli atti di organizzazione che specificano le competenze delle singole strutture, provvede ad individuare il dirigente incaricato dell'attuazione delle iniziative in conformità a quanto previsto dalla normativa e disciplina vigente in materia di forniture e di servizi, nel rispetto dei principi contabili dettati dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- con lettera del Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni prot. NP.2016.0016057 del 24 agosto 2016, è stato stabilito, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31, 101, 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016, che il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese dell'obiettivo "2 **Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto**" indicate nella citata Deliberazione di Giunta n. 109/2016 e ss.mm. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Patrimonio e logistica;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'importo posto a base di gara per l'acquisizione dei servizi di cui trattasi, per una durata di 24 mesi decorrente dal 24.12.2016 fino al 24.12.2018, ammonta complessivamente a € 39.990,00 oltre IVA al 22% di € 8.797,80 per un importo complessivo di € 48.787,80;

Verificato in ottemperanza a quanto stabilito dagli articoli 21 della legge n. 488/1999 e successive modifiche, che non risultano

attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercenter e da Consip S.p.a. finalizzate all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che:

- l'art. 7 del richiamato decreto-legge del 7 maggio 2012 n. 52 - convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012 - ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- è presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni di Consip SpA, (MEPA) il servizio che si intende acquistare con riferimento al bando per i servizi di "Facility management urbano - Fornitura di Servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità " prodotto CPV 906200000 - 9";

Visto in particolare l'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 che disciplina le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Considerata la natura della prestazione e l'importo dell'affidamento, si dà atto che:

- ricorrono le condizioni per avviare le procedure finalizzate all'acquisizione del servizio in parola mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016, attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.);
- per l'acquisizione sarà effettuata una preliminare indagine esplorativa tra i soggetti iscritti alla Piattaforma di E-procurement della PA volta ad evidenziare i potenziali concorrenti;
- si procede all'approvazione del foglio "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO", conservato in atti del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, al quale, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, potranno apportarsi modifiche e precisazioni che si dovessero rendere necessarie per esigenze procedurali;
- di procedere alla scelta dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 comma b del suddetto D.Lgs. n. 50/2016)

stante le caratteristiche standardizzate dei servizi da acquisire;

- di procedere alla aggiudicazione in presenza di una offerta congrua e conveniente o di non procedere all'aggiudicazione nel caso l'offerta presentata risulti inidonea o non conveniente;
- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e con le modalità elettroniche previste dal Sistema di E-Procurement della P.A. successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art.36 comma 6 e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.lgs n. 50/2016;
- il rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione previsto entro il 24 dicembre 2016 e si concluderà entro ventiquattro mesi;
- in sede di affidamento si provvederà a dare atto del rispetto dell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, secondo il quale i funzionari ed il dirigente responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non devono trovarsi nelle situazioni di conflitto di interessi ivi descritte;
- sulla base delle valutazioni effettuate dallo scrivente Servizio, il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n.3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal sistema informatico di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'A.N.A.C. alla procedura in oggetto è **CIG ZBC1B42778**;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) quantificando € 1.200,00 di oneri;
- si, provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008);

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Dato atto che la spesa complessiva di € 48.787,80 compresa IVA al 22% trova copertura finanziaria sul capitolo 5050 "SPESE PER LA VIGILANZA E LA PULIZIA DEI LOCALI - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017 - 2018, dotato della necessaria disponibilità e approvato con delibera della G.R. 2259/2015 e ss.mm.;

Atteso che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione, la spesa di cui al presente atto è esigibile negli esercizi 2016 2017 e 2018 nei seguenti termini:

Euro 533,20 sull'esercizio 2016, cap. 5050;

Euro 24.393,90 sull'esercizio 2017, cap. 5050;

Euro 23.860,70 sull'esercizio 2018, cap. 5050;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e succ. mod.;

Viste, altresì, le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 29 dicembre 2015, n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2016-2018 (legge di stabilità regionale 2016)" e s.m.;
- 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e s.m.;

- la L.R. 29 luglio 2016, n. 13, "DISPOSIZIONI COLLEGATE ALLA LEGGE DI ASSESTAMENTO E SECONDA VARIAZIONE GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016-2018", BOLLETTINO UFFICIALE n. 236 del 29 luglio 2016;
- la L.R. 29 luglio 2016, n. 14, "ASSESTAMENTO E SECONDA VARIAZIONE GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016-2018", BOLLETTINO UFFICIALE n. 237 del 29 luglio 2016.
- la propria deliberazione n. 1258 del 1 agosto 2016; "Aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018;

Richiamate le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/02/2016, avente ad oggetto: "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015", n. 622 del 28/04/2016 avente ad oggetto: "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015, n. 702 del 16/05/2016, avente ad oggetto: "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe per la stazione appaltante", e n. 1107 del 11/07/2016, avente ad oggetto: "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta Regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Dato atto:

- del parere di regolarità amministrativa allegato;
- dell'attestazione del responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

#### **DETERMINA**

di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;

1. di avviare la procedura per l'acquisizione dei "servizi di sgombero e pulizia neve" per un importo stimato di Euro 39.990,00 oltre a IVA al 22% di € 8.797,80 per un totale complessivo di € 48.787,80 in attuazione della deliberazione di giunta regionale (DGR) n. 109/2016 e.ss.mm.;

2. di dare atto che i servizi in parola saranno acquisiti attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip SpA, applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.), con riferimento al bando per i servizi di "Facility management urbano - Fornitura di Servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità " prodotto CPV 906200000 - 9";
3. di approvare i seguenti documenti che si conservano agli atti del servizio nonché le seguenti condizioni:
  - capitolato speciale e condizioni particolari di contratto, conservato in atti del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, al quale, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, potranno apportarsi modifiche e precisazioni che si dovessero rendere necessarie;
  - elenco delle ditte da invitare alla gara;
  - di procedere alla scelta dell'offerta secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 comma b del suddetto D.Lgs. n. 50/2016) stante le caratteristiche standardizzate dei servizi da acquisire;
  - in caso di parità in graduatoria tra le offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica;
  - non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea o conveniente;
  - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
  - si provvederà eventualmente a sospendere, reindire e/o non affidare la fornitura motivatamente;
4. di dare atto che:
  - i rapporti contrattuali decorreranno dall'avvio dell'esecuzione previsto entro il 24 dicembre 2016, con durata massima di ventiquattro mesi;
  - con lettera del Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni prot. NP.2016.0016057 del 24 agosto 2016, è stato stabilito, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31, 101, 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016, che il Responsabile unico del

procedimento per le iniziative comprese dell'obiettivo "2 **Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto**" indicate nella citata Deliberazione di Giunta n. 109/2016 e ss.mm. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Patrimonio e logistica;

- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto che avverrà per scrittura privata mediante scambio del documento di Accettazione dell'offerta sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante, attraverso la Piattaforma e-procurement MEPA - di CONSIP e comprenderà anche l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
  - il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal sistema informatico di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'A.N.A.C. alla procedura in oggetto è il **CIG ZBC1B42778**;
  - in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) quantificando € 1.200,00 di oneri;
  - si provvederà, in sede di affidamento, a dare atto del rispetto dell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, secondo il quale i funzionari ed il dirigente responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non devono trovarsi nelle situazioni di conflitto di interessi ivi descritte;
5. di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla realizzazione dell'acquisto in oggetto, per l'importo complessivo di Euro € 48.787,80 comprensivi di Iva al 22%, come segue:

quanto a **Euro 533,20** registrata al n. **456** sul Capitolo o 5050 "SPESE PER LA VIGILANZA E LA PULIZIA DEI LOCALI - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

quanto a Euro 24.393,90 registrata al n. 135 sul Capitolo o 5050 "SPESE PER LA VIGILANZA E LA PULIZIA DEI LOCALI - SPESE

OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

quanto a Euro **23.860,70** registrata al n.39 sul capitolo 5050 "SPESE PER LA VIGILANZA E LA PULIZIA DEI LOCALI - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

6. di dare atto che in attuazione del D. Lgs. 118/2011 e ss. mm.ii., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal medesimo D.Lgs., risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	3	U.1.03.02.13.000	01.03.00	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1354		3	3

7. la sottoscritta provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e delle deliberazioni della Giunta regionale n.967/2016 (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008);
8. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m., all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/15444

data 21/09/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/15444

data 03/11/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso