

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 18230 del 16/11/2016

Proposta: DPG/2016/18591 del 10/11/2016

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE FRA INTERCENT-ER E ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. PER LA FORNITURA DI "SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA GIUNTA, ASSEMBLEA LEGISLATIVA, AGENZIE E ISTITUTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2" (LOTTO A) - IN ATTUAZIONE DELLA DGR N.1780/2016 (CIG 57168215ED - CIG DERIVATO ZE71BEE487)

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI

Firmatario: ROBERTA ZANNINI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 16/11/2016

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." ed in particolare gli artt. 216, 217 e 220;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. dell'11 maggio 2016 recante le "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratto Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- il DPR 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n.28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e di servizi" e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta regionale n.2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm. per quanto applicabile;
- la L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e successive modifiche, ed in particolare l'art. 21;
- la Legge 23 dicembre 1999, n.488 e ss.mm. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello

Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;

- l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2009 recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n.102/2009 (Decreto anticrisi 2009)" e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta regionale n.1521 del 28 ottobre 2013 "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

Richiamati, inoltre:

- il D.L. 21 giugno 2013, n. 69;
- la circolare di cui alla nota del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 riguardante l'"Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n.69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia";
- la nota del medesimo Responsabile prot. PG/2013/208039 del 27 agosto 2013 concernente "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art.31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il DM 30/01/2015 - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.;

Richiamate inoltre le Leggi Regionali:

- n.40/2001 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n.31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- n.43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ss.mm.;
- n.23 del 29/12/2015 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2016-2018 (legge di stabilità regionale 2016) e ss.mm.;
- n.24 del 29/12/2015 recante "Bilancio di previsione della Regione Emilia Romagna 2016-2018" e ss.mm.;

Richiamato l'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", commi da 792 a 799 (G.U. 30.12.2015, n. 302 - S.O. n. 70);

Richiamata la deliberazione di Giunta regionale n.2259 del 28/12/2015 recante "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e succ. mod.;

Dato atto che con deliberazioni di Giunta regionale n. 70/2016, n. 240/2016, n. 556/2016, n. 1050/2016, 1347/2016, 1495/2016 e 1628/2016 sono stati approvati il Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi ICT della Regione Emilia-Romagna, nonché le modifiche al Programma medesimo;

Con deliberazione di Giunta regionale n. 1780 del 31 ottobre 2016, sono state approvate le "Modifiche al programma 2016-2018 di acquisizione beni e servizi ICT della Regione Emilia-Romagna: ottavo provvedimento.";

Considerato che:

- nella suddetta programmazione, nell'Allegato parte integrante e sostanziale del provvedimento, è ricompresa

l'attuazione, per l'anno 2016, dell'obiettivo ICT 8 "Acquisizione di servizi inerenti le tecnologie informatiche nell'ambito della promozione e dell'assistenza tecnica relativa al Programma Attività Produttive" della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, a valere sul Capitolo 23156 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni per la promozione e l'assistenza tecnica al programma attività produttive (artt. 54, 55 e 57 l.r. 3/99; programma regionale attività produttive)", per la realizzazione dell'attività n. 1 "Manutenzione piattaforma bandi", tipologia di spesa di cui alla voce 17 della Tabella della Sezione 3 dell'Appendice 1 della Parte Speciale degli Indirizzi allegati alla predetta deliberazione n. 2416/2008 e ss. mm.;

- all'attuazione dell'attività programmata provvederà il dirigente regionale competente, nel rispetto dei principi, postulati e prescrizioni procedurali sanciti dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., in conformità a quanto previsto dalla normativa e disciplina vigente in materia di forniture e servizi, dalle norme di gestione contenute nella L.R. n. 40/2001 per quanto compatibili e non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm., nonché da ogni altra disposizione normativa e amministrativa vigente;

Dato atto che, con nota Prot. NP/2016/21657 del 9 novembre 2016, il Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, ha individuato la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali e Giuridici, quale Responsabile Unico del presente procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), che si avvarrà del supporto tecnico del Responsabile del Servizio Sistema Informativo e Informatico della Direzione Generale;

Dato atto altresì che:

- ai sensi e nel rispetto della citata deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm., le acquisizioni vengono pianificate specificando le iniziative necessarie per il raggiungimento di ciascun obiettivo e delle attività programmate con deliberazione della Giunta regionale, l'importo massimo delle risorse finanziarie destinate in termini previsionali per ogni iniziativa e i tempi prevedibili per il loro espletamento;

- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, nell'ambito dell'attività sopraindicata, è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative, operata dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, l'acquisizione di servizi di "Manutenzione piattaforma bandi" per una spesa complessiva presunta di € 40.000,00;

Tenuto conto che, in relazione all'istituzione dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui alla legge regionale n. 11/2004, attivata con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 293 del 10 novembre 2004, la Regione Emilia-Romagna, anche sulla base del comma 2 dell'art. 21 della citata L.R. n. 11/2004, deve avvalersi delle convenzioni stipulate da Intercent-ER;

Considerato che è stata sottoscritta in data 25/11/2014, con scadenza 24/11/2017, la convenzione fra Intercent-ER e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma, Via San Martino della Battaglia 56, CAP 00185, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna 2 - Lotto A;

Preso atto:

- che l' "**Articolo 4 - Oggetto**" della predetta Convenzione stabilisce tra l'altro, per il lotto A, che:
 - 1) oggetto della Convenzione è la fornitura di servizi erogati da risorse umane con requisiti di competenza ed esperienza professionale, finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi della Regione Emilia-Romagna descritti nel Paragrafo 4 "Contesto applicativo Lotto A" del relativo Capitolato Tecnico, che comunque non è da intendersi esaustivo della situa-

zione al momento dell'attivazione della convenzione poiché il contesto applicativo è in continua evoluzione.

2) le attività che devono essere svolte nell'ambito della fornitura di servizi si riferiscono al contesto applicativo del medesimo Lotto e comprendono:

- progettazione e sviluppo di applicazioni informatiche;
- sviluppo di software specifico;
- manutenzione evolutiva di software, attraverso l'introduzione di nuove funzioni o la modifica di funzioni preesistenti, nell'ambito di software già sviluppato;
- manutenzione correttiva e adeguativa di software già sviluppato;
- personalizzazione di applicazioni volta al riuso di software già disponibile;
- rilascio di prodotti software alla comunità open source;
- integrazione, personalizzazione o parametrizzazione di soluzioni software commerciali (componenti/packages/piattaforme di mercato);
- configurazione, parametrizzazione, personalizzazione e integrazioni di soluzioni open source, comprensive di prodotti che forniscono servizi geografici;
- migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
- integrazione/cooperazione e interazione tra applicazioni, componenti software, basi-dati;
- collaborazione e supporto all'area sistemistica (ad esempio nella fase di deploy, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e basi-dati, ecc.);
- addestramento, assistenza e supporto tecnico agli utenti nell'utilizzo degli applicativi in uso;

- assistenza specialistica per la gestione dei sistemi informativi in esercizio;
 - redazione di documentazione connessa alle attività oggetto della fornitura;
 - attività di project management connessa alle attività oggetto della fornitura;
 - supporto specialistico su tematiche afferenti ad esigenze specifiche dell'Amministrazione in ambito ICT (ad esempio individuazione di strumenti tecnologici innovativi a supporto dei processi amministrativi; individuazione dei requisiti dell'utente propedeutici alla realizzazione di un nuovo progetto; predisposizione di prospetti di sintesi, realizzazione di analisi specifiche, valutazione dell'impatto dei cambiamenti normativi sul sistema informativo, ecc.).
- 3) con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Strutture regionali contraenti a fornire i servizi del presente atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità e secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nella misura richiesta dalle Strutture regionali contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile;
- 4) la Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Strutture regionali e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le medesime Strutture nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura;
- che l'**"Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione"** stabilisce tra l'altro che:
- 1) le Strutture regionali che possono utilizzare la presente Convenzione devono essere registrate al Sistema;
 - 2) le Strutture regionali utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore.

- che l' "**Articolo 6 - Modalità di conclusione**" stabilisce tra l'altro che:
 - 1) in considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Strutture regionali si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Strutture stesse;
 - 2) conformemente alle previsioni del Capitolato Tecnico, le attività che le Strutture possono richiedere al Fornitore nell'ambito della presente Convenzione, per il Lotto A, si distinguono in attività di carattere continuativo e non continuativo:
 - Attività di carattere continuativo:
 - manutenzione correttiva;
 - collaborazione e supporto all'area sistemistica;
 - assistenza e supporto tecnico agli utenti nell'utilizzo degli applicativi in uso, in accordo con le modalità organizzative adottate dalla struttura per l'erogazione della presente attività;
 - sviluppo di software specifico;
 - integrazione, personalizzazione o parametrizzazione di soluzioni software commerciali;
 - configurazione, parametrizzazione, personalizzazione e integrazioni di soluzioni open source, comprensive di prodotti che forniscono servizi geografici;
 - manutenzione evolutiva e adeguativa;
 - personalizzazione di applicazioni volta al riuso di software già disponibile;
 - migrazione e conversione di applicazioni da una piattaforma tecnologica ad un'altra;
 - integrazione/cooperazione tra applicazioni, componenti software, basi-dati;

- rilascio di prodotti software alla comunità open source;
 - addestramento utenti nell'utilizzo degli applicativi in uso.
- Attività di carattere NON continuativo:
- realizzazione di prodotti software chiavi-in-mano su specifiche richieste delle Strutture.
- 3) preliminarmente alla emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Strutture regionali inoltrano al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura, così come specificato al Paragrafo 6.3 "Modalità di attivazione ed esecuzione della Fornitura" del Capitolato Tecnico Lotto A.
- 4) le strutture regionali, in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura, specificano la tipologia, la durata e la quantità dei servizi richiesti.
- che l'"**Articolo 7 - Durata**" stabilisce tra l'altro che la durata degli Ordinativi di fornitura è specificata all'atto di emissione dei medesimi da parte della struttura regionale contraente, fermo restando che la scadenza massima degli stessi non potrà superare il trentaseiesimo mese dalla data di stipula della convenzione;
 - che l'"**Articolo 12 - Modalità di rendicontazione e remunerazione dei servizi**" stabilisce tra l'altro che:
 - 1) il fornitore deve fornire alla struttura un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate, con cadenza di norma mensile; i rapporti di attività, prodotti nella forma che sarà concordata con la struttura contraente, dovranno pervenire alla struttura stessa ed essere approvati prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono;
 - 2) per Ordinativi di Fornitura di carattere continuativo, i servizi verranno remunerati sulla base delle giornate effettivamente erogate dal Fornitore;
 - 3) per Ordinativi di Fornitura di carattere non continuativo, i servizi verranno remunerati a corpo sulla base del costo previsto nel Piano delle Attività;

- 4) le attività di rendicontazione non sono onerose per le Strutture regionali contraenti.
- che l' "**Articolo 13 - Corrispettivi**" stabilisce tra l'altro che i corrispettivi contrattuali dovuti al fornitore dalla singola struttura contraente in forza degli ordinativi di fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari giornalieri netti riferiti all'offerta (costi Iva esclusa):
 - Capo Progetto: Euro 500,00;
 - Progettista di sistemi informatici: Euro 470,00;
 - Analista di Business: Euro 430,00;
 - Analista di sistemi informativi Senior: Euro 390,00;
 - Analista di sistemi informativi Junior: Euro 285,00;
 - Analista Programmatore Senior: Euro 320,00;
 - Analista Programmatore Junior: Euro 260,00.

Considerato che per attivare la procedura di adesione alla convenzione, in attuazione di quanto sopra riportato, occorre inviare a Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. la richiesta preliminare di fornitura di cui al paragrafo 6.3 "Modalità di attivazione ed esecuzione della fornitura" del Capitolato tecnico (LOTTO A), relativa ai servizi finalizzati alla personalizzazione del sistema informativo SFINGE2020, in uso per la gestione e il monitoraggio degli interventi a valere sul Programma Operativo FESR 2014-2020, negli ambiti così individuati:

- Analisi e adeguamento applicativo di SFINGE2020, in modo da consentire:
 - la presentazione di richieste di finanziamento/domande di partecipazione a bandi finanziati con risorse diverse dal FESR;
 - la ricezione, l'istruttoria e l'approvazione delle richieste pervenute;
 - la gestione delle eventuali comunicazioni tra i beneficiari e la Regione;

- Manutenzione ordinaria e adeguativa;

Dato atto che i servizi suindicati, non incrementativi del valore dei sistemi in parola, sono continuativi e dovranno essere resi entro il 31/12/2016 a partire dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà coincidere con l'emissione dell'ordinativo di fornitura;

Atteso che il costo stimato massimo dei servizi da acquisire ammonta complessivamente a € 40.000,00, IVA al 22% inclusa;

Dato atto che si provvederà, con propri atti, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 1780/2016 (cfr. i punti 136 e 199 della DGR n.2416/2008);

Viste:

- la Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm., ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge 136/2010 e ss.mm.;
- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 "Codice unico di progetto degli investimenti pubblici";

Dato atto che:

- il Codice identificativo di gara (CIG) attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'ANAC alla procedura di acquisizione in parola è 57168215ED e che il CIG derivato è **ZE71BEE487**;

- l'acquisizione, oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. n.81/2008 "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e s.m.i., ed in particolare l'art. 26, comma 3-bis;

Dato atto che:

- data la natura del servizio oggetto del presente provvedimento, ai sensi del comma 3-bis dell'art.26 del suddetto Decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i. non sussiste l'obbligo di predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- non vengono rilevati rischi da interferenza per l'attuazione delle prestazioni oggetto della presente determinazione per cui si ritiene che non siano da prevedere oneri per la sicurezza;
- ogni necessario ulteriore accertamento in materia di sicurezza, con riferimento agli obblighi di cui allo stesso art. 26, verrà effettuato attraverso l'informazione reciproca ed il coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto, anche ad avvenuta aggiudicazione dello stesso;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ed in particolare l'art.14 "Contratti ed altri atti negoziali";

- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione della Giunta regionale n.66/2016 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018.";
- la deliberazione della Giunta regionale n.966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione PG/2014/0248404 del 30 giugno 2014 ed in particolare il punto 3.1 "Attuazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001";

Dato atto:

- che in sede di affidamento si provvederà a dare atto del rispetto dell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, secondo il quale il dirigente responsabile della istruttoria, della decisione e dell'esecuzione dei contratti non devono trovarsi nelle situazioni di conflitto di interessi ivi descritte e, in caso contrario, devono astenersi dall'assunzione di tali responsabilità;
- che come previsto dalla deliberazione n. 966/2014 in caso di adesione a convenzioni quadro, l'Amministrazione può richiedere al fornitore la sottoscrizione del "Patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;

Richiamati:

- l'art. 1 commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 il quale prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split

payment") che stabilisce per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le Amministrazioni stesse devono versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;

- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015;
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale prot. PG/2015/72809 del 5 febbraio 2015 avente ad oggetto "Il meccanismo fiscale dello split payment";
- la circolare prot. PG/2015/0280792 del 30/04/2015 del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale avente ad oggetto: "scissione dei pagamenti - ulteriori chiarimenti";

Atteso:

- che il Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;
- che, in ottemperanza a tale disposizione, la Regione a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013;
- che l'art. 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che la Regione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio;
- che, ai sensi dell'art. 25 del citato decreto legge n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso la Regione devono riportare:
- il codice identificativo di gara (CIG);

- che, come previsto dal comma 7 dell'art. 56 del già citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., tutte le fatture dovranno contenere i riferimenti contabili comunicati dall'Ente e che conseguentemente viene richiesto ai fornitori di indicare nelle fatture anche i dati relativi all'impegno di spesa;

Vista altresì la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale prot. PG/2015/200894 del 26/03/2015 avente ad oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione Pubblica";

Dato atto che ai sensi delle predette disposizioni, in fase di ordinazione, si provvederà a comunicare ai fornitori affidatario le informazioni relative all'impegno da indicare nelle fatturazioni elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica **ZA20T0**;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione dell'impegno di spesa relativo alla procedura da espletare di cui trattasi per l'importo massimo previsionale di € 40.000,00, IVA 22% compresa;

Atteso:

- che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione delle attività, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;
- che è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- che pertanto la spesa sarà interamente imputata sul capitolo 23156 del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016;

Richiamato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 56 del 25 gennaio 2016 recante "Affidamento degli incarichi di Direttore generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001";
- n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n. 702 del 16 maggio 2016 recante "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, dell'anagrafe per la stazione appaltante";
- n.1107 dell'11 luglio 2016 recante "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta Regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa;

Dato atto, inoltre, dell'attestazione del Responsabile **ad interim** del Servizio "Gestione della spesa regionale" in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari allegato;

D E T E R M I N A

richiamate integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono pertanto parte integrante del presente dispositivo:

- 1) di attivare le procedure per l'adesione alla Convenzione sottoscritta il 25 novembre 2014, con scadenza 24 novembre 2017, per la fornitura di "servizi finalizzati

allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna 2" (Lotto A) fra l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma, Via San Martino della Battaglia 56, CAP 00185, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 00967720285, in attuazione della delibera della Giunta regionale n. 1780/2016 relativamente a servizi dettagliatamente descritti in premessa, per il periodo che decorrerà dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà coincidere con l'emissione dell'ordinativo di fornitura, fino al 31/12/2016, per un costo previsionale complessivo di Euro 40.000,00, IVA 22% compresa;

2) di dare atto che, con nota Prot. NP/2016/21657 del 9 novembre 2016, il Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, ha individuato la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali e Giuridici, quale Responsabile Unico del presente procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), che si avvarrà del supporto tecnico del Responsabile del Servizio Sistema Informativo e Informatico della Direzione Generale;

3) di dare atto che si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 e della più volte citata deliberazione di Giunta regionale n. 1780 (cfr. i punti 136 e 199 della DGR n.2416/2008);

4) di dare atto, inoltre:

- che il Codice identificativo di gara (CIG) attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'ANAC alla procedura di acquisizione in parola è 57168215ED e che il CIG derivato è ZE71BEE487;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- che il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate

ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;

5) di dare atto, altresì:

- che in sede di affidamento si provvederà a dare atto del rispetto dell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- che come previsto dalla deliberazione n 966/2014 in caso di adesione a convenzioni quadro, l'Amministrazione può richiedere al fornitore la sottoscrizione del "patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;

6) di richiamare:

- l'art. 1 commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 in ordine al cd "split payment";
- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, in ordine agli obblighi a decorrere dal 31 marzo 2015 di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione dando atto:
 - che le fatture elettroniche emesse verso la Regione devono riportare il codice identificativo di gara (CIG);
 - che, in fase di ordinazione, si provvederà a comunicare al fornitore affidatario le informazioni relative all'impegno da indicare obbligatoriamente nelle fatture elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica ZA20T0;

7) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione dell'impegno di spesa relativo alla procedura da espletare di che trattasi per l'importo massimo previsionale di Euro 40.000,00, comprensivo di IVA 22%, registrata al n. 564 di prenotazione sul capitolo n. 23156 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER LA PROMOZIONE E L'ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA ATTIVITA' PRODUTTIVE (ARTT. 54, 55 E 57 L.R. 3/99; PROGRAMMA REGIONALE ATTIVITA'

PRODUTTIVE)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, approvato con DGR n. 2259/2015 e succ. mod., dando atto:

- che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione delle attività, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2016;
- che è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del predetto D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ed all'allegato 7 al medesimo D.Lgs., risulta attualmente essere la seguente:

Capitolo	Missione	Programma	Codice Economico	COFOG	Transazioni UE	SIOPE	Codice C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
23156	14	1	U.1.03.02.19.00 1	04.4	8	1362	---	3	3

- 8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m. e sulla base delle indicazioni di cui alla DGR n.66/2016.

Roberta Zannini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Roberta Zannini, Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/18591

data 10/11/2016

IN FEDE

Roberta Zannini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/18591

data 15/11/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso