

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 18964 del 25/11/2016

Proposta: DPG/2016/17869 del 02/11/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5" PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LICENZE E SERVIZI FUNZIONALI A CENTRALIZZARE I SERVIZI DI STAMPA E REALIZZARE IL PROGETTO STAMPA SICURA SU TUTTE LE STRUTTURE REGIONALI CHE UTILIZZANO MULTIFUNZIONE KYOCERA ACQUISITE IN CONVENZIONE. CIG 6283767890; CIG DERIVATO 685326445C

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 25/11/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" e 220 "Entrata in vigore";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle

amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;

- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: “La fatturazione elettronica nell’Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l’articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto “Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.”;
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto “Adempimenti amministrativi in attuazione dell’art. 31 “Semplificazioni in materia di DURC” del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013”;
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 “Misure per la competitività e la giustizia sociale” convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. 43/2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro” e s.m.;
- la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, in particolare l’art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”, e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli

artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 66 del 25/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";
- le deliberazioni di Giunta n. 2189/2015, n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016 e n. 1107/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016 - 2018." e successiva modifica;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 702 del 16/5/2016 dove si provvede a nominare dal 01/05/2016 fino al 30/06/2018, il dott. Broccoli Lorenzo, Responsabile della Prevenzione della Corruzione per le strutture della Giunta, secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 783 del 17 giugno 2013;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 70 del 25 gennaio 2016, è stato approvato il "Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi ICT della regione Emilia-Romagna. Primo provvedimento" e s.m.;

- che nella suddetta programmazione è ricompresa l'attuazione, dell'obiettivo ICT 1 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica" attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

1 "Acquisizione di beni materiali e di consumo per il funzionamento delle apparecchiature informatiche e delle apparecchiature per la trasmissione di dati e fonia" a valere sul capitolo 3955 "Spese per acquisto di beni e materiali di consumo a supporto del sistema informativo-informatico e di telecomunicazione regionale (L.R. 24 Maggio 2004, n. 11)"

2 "Acquisizione licenze d'uso software, canoni di manutenzione e assistenza per licenze d'uso software" a valere sul capitolo 4358 "spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2014, n. 11)"

3 "Servizi per la gestione operativa, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria hardware e software dell'infrastruttura tecnologica, telematica e applicativa dei sistemi informativi regionali" a valere sul capitolo 3902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (L.R. 24 maggio 2004, n. 11)";

- che alle attività sopraindicate sono da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica (ora Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni) ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione di lettori badge, licenze e servizi di configurazione rientranti:

- nella tipologia n. 8 per quanto riguarda l'attività 1, capitolo 3955 - lettori badge;
- nella tipologia n. 9 per quanto riguarda l'attività 2, capitolo 4358 - licenze;
- nella tipologia n. 17 per quanto riguarda l'attività 3, capitolo 3902 - assistenza;

della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Considerato che:

- con delibera di Giunta regionale n. 1718 del 24 ottobre 2016 "Indirizzi per la governance dell'ICT regionale e piano di sviluppo 2017-2019" è stata approvata, tra le azioni di attuazione del piano, la "Centralizzazione dei servizi di stampa tramite il progetto stampa sicura, che prevede l'abolizione graduale (con la modalità della non sostituzione in caso di guasto e/o esaurimento dei consumabili a magazzino) di tutte le stampanti personali e laser ad esclusione di quelle motivate da esigenze di salute certificabili o per lo svolgimento di attività di sportello con cittadini e imprese. Contemporaneamente dovranno essere aboliti tutti i fax fisici passando a modelli di fax virtuale per eliminare la transizione cartacea dei documenti che costituisce impedimento alla piena dematerializzazione dei documenti";

- l'amministrazione regionale, tramite più adesioni alle convenzioni Intercenter "Noleggio fotocopiatrici 4" e "Noleggio fotocopiatrici 5":
 - o ha avviato nel biennio 2014/2015 il rinnovo della propria infrastruttura di stampa acquisendo 178 apparati multifunzione Kyocera Taskalfa di diversi modelli.

 - o entro la fine dell'esercizio 2017 verrà completato il rinnovo dell'infrastruttura di stampa acquisendo ulteriori 107 apparati multifunzione Kyocera Taskalfa di diversi modelli;

- il medesimo percorso di rinnovo dell'infrastruttura di stampa è stato completato nel biennio 2014/2015 dall'Assemblea legislativa che si è dotata, oltre che di 49 apparati multifunzione Taskalfa degli stessi modelli presenti nelle strutture regionali, della infrastruttura software Papercut MF con cui sono state attivate le funzioni di stampa sicura, follow-me (roaming del ritiro copie), scan-to-mail, scan-to-fax e monitoraggio centralizzato e sicuro di tutti i processi di copia, stampa, fax e scansione;

Dato atto che i servizi offerti dalla piattaforma Open Source Papercut MF permettono, installando un server centrale oltre ad un lettore badge e una APP embedded Papercut su ogni multifunzione, di attivare i seguenti servizi:

- Il monitoraggio completo delle copie eseguite da ogni stampante laser attivata sulla rete regionale;

- Il monitoraggio centralizzato della produzione di copie/stampe/scansioni/fax eseguiti su ogni apparato multifunzione al fine di garantire contestualmente la manutenzione preventiva e la corretta dislocazione fisica di ogni apparato in base al livello di produttività;
- La rilevazione puntuale dei costi generati da ogni centro di costo regionale per ogni attività svolta tramite attribuzione dei processi eseguiti (stampa, copia, scansione, fax) all'utente accreditato e, tramite l'identificativo utente costituito dalla coppia username/matricola, al centro di costo identificato tramite organigramma SAP o altre dimensioni organizzative configurabili;
- La stampa sicura intesa come riservatezza di ogni stampa eseguita che potrà essere ritirata solo dall'utente in possesso dello username e password di dominio che l'ha eseguita;
- L'accesso veloce ad ogni multifunzione (per ritirare stampe, eseguire fotocopie e scansioni, inviare fax) utilizzando il lettore badge che costituisce documento personale di ogni collaboratore regionale;
- Le funzioni di follow-me (o roaming del ritiro copie) su tutte le 275 multifunzione presenti sul territorio regionale. Il follow-me permette infatti di posticipare la decisione su dove eseguire materialmente le proprie stampe dal momento del lancio della stampa al momento del ritiro recandosi presso la prima multifunzione disponibile, accedendo con il badge e richiamando le copie conservate sul server;
- Le funzioni di mail-to-print per stampare da dispositivi mobili inviando mail con allegati PDF al server;
- Le funzioni di web-to-print per stampare da una pagina web, anche esterna all'amministrazione regionale, per le proprie copie;
- Le funzioni di scan-to-mail e scan-to-myfolder per eseguire scansioni ricevendoli sui propri spazi personali di posta o drive;
- Le funzioni di fax-to-mail per ricevere i fax in ingresso direttamente sulla casella di struttura come allegati pdf e quindi velocizzare i processi di dematerializzazione eliminando il fax cartaceo che costituisce interruzione del processo di ricezione di un flusso digitale;
- Le funzioni di distribuzione automatica del driver di stampa unico su tutti i dispositivi regionali. Questa distribuzione, realizzata tramite la piattaforma System Center in uso in

regione, permette di distribuire automaticamente al primo login una sola coda di stampa e un solo driver a tutti gli utenti regionali. Si tratta di una funzione che permette di abbattere i costi di gestione eliminando le installazioni manuali di driver differenziati per ogni pc regionale. Utilizzando un driver unico distribuito in automatico al primo login le attività svolte dal service desk non saranno più necessarie.

- La distribuzione online della reportistica individuale dei consumi energetici, toner e carta prodotti da ogni attività svolta sulle multifunzione. Questa funzione, realizzata tramite il portale copie di stampa, ha l'obiettivo di aumentare la sensibilità di tutti gli utenti in materia di consumi sostenibili, potenziare i processi di dematerializzazione e sensibilizzare l'utenza sull'impatto economico delle attività di stampa;

Rilevato che, per attivare i servizi elencati, è stata richiesto al proprietario delle stampanti multifunzione KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. la realizzazione di un progetto, conservato agli atti al protocollo n. PG/2016/0646116 del 05/10/2016, finalizzato a:

- Ampliare i servizi erogati dal server Papercut MF già in uso in Assemblea legislativa realizzando una architettura ad alta affidabilità che permetta contestualmente di avere un unico server di monitoraggio garantendo piena autonomia all'Assemblea e alla Giunta nella gestione dei propri apparati multifunzione;
- Installare su tutti i printer server regionali gli agenti di monitoraggio copie al fine di garantire, da gennaio 2017 e in modo continuativo, il rilievo dei consumi di qualsiasi stampante ink-jet e laser fino alla loro dismissione;
- Fornire 275 lettori badge da installare sulle porte USB delle multifunzione regionali comprensivi di maintenance triennale;
- Fornire le licenze necessarie ad attivare i servizi su tutte le multifunzioni regionali ampliando il numero di licenze già attive in Assemblea legislativa. In particolare:
 - Ampliare le licenze PCMF da 600 a 5600 utenti,
 - Ampliare il numero di licenze delle APP embedded sulle singole Multifunzione Kyocera da 49 a 324;
 - Fornire e configurare il protocollo HyPas su tutte le APP embedded distribuendo in automatico le APP configurate sulle singole multifunzione Kyocera;
 - Garantire la maintenance triennale di tutte le licenze;

Dato atto che:

- le soluzioni Papercut MF sono soluzioni multi brand riutilizzabili su multifunzione e stampanti di altre marche;
- l'amministrazione ritiene necessario entrare in possesso della proprietà delle licenze e dei lettori badge al fine di ridurre il lock-in qualora, in futuro, allo scadere della convenzione Intercenter, si debba trasferire apparati e licenze su multifunzione di marche diverse;
- la formula d'acquisto permette inoltre di ridurre gli oneri finanziari e gli eventuali costi di riscatto a carico dell'amministrazione regionale presenti in una eventuale formula del noleggio;
- KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. ha acconsentito a fornire tutti gli apparati e le licenze che risulteranno di proprietà all'amministrazione ancorché installati su fotocopiatrici di proprietà di Kyocera, assumendosi l'onere di garantire la maintenance integrata per la durata di 36 mesi;

Preso atto che per la realizzazione del progetto risulta necessario acquisire da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. proprietaria di tutte le multifunzione installate in regione, i seguenti servizi, prodotti e licenze:

Codici	SOLUZIONE STAMPA SICURA - PAPER CUT MF	Costo netto
PCMF	Fornitura di licenze Upg Lic PCMF da 600 a 5600 utenti, da 49 a 324 emb; Kyocera HyPas, 1 site server, comprensive di maintenance con scadenza 14.10.2019 Installazione, configurazione PCMF app server e 275 embedded	€ 95.950,00
MS3-00M1AKU	275 Lettori badge a banda magnetica comprensivi di Kyocera Card Auth Kit comprensivi di maintenance triennale	€ 50.875,00
CON-RM-PAPERCU T	Configurazione dei servizi come da progetto allegato comprensivo di maintenance triennale	€ 16.500,00
Totale offerta iva esclusa		€ 163.325,00

Ritenuto, pertanto, di quantificare l'importo contrattuale stimato complessivo in Euro 163.325,00, oltre a Euro 35.931,50 per Iva al 22%, per un totale di Euro 199.256,50;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP.2016.0016057 del 24 agosto 2016 il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in ambito ICT, è il Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Responsabilità dirigenziale "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi Ict", dott. Cristiano Annovi;

Considerato che:

- in base al combinato disposto dell'art. 19, comma 5 e dell'art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004, la Regione Emilia-Romagna è obbligata ad utilizzare le convenzioni-quadro stipulate da Intercent-ER;
- in data 08/02/2016 è stata stipulata la Convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 5" tra Intercenter-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per la fornitura del noleggio di macchine fotocopiatrici, e che la Convenzione è al momento attiva, avendo durata pari a 18 mesi;
- l'art. 4 della convenzione stabilisce:
 - o al comma 2 che con la stipula della convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti a prestare il servizio di noleggio di fotocopiatrici e di eventuali dispositivi opzionali, nonché i servizi inclusi nel canone di noleggio e quelli extra canone di noleggio, se richiesti dalle Amministrazioni Contraenti, con le caratteristiche tecniche e di conformità di cui al Capitolato Tecnico, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti stesse mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, pari a Euro 5.560.000,00, IVA esclusa
 - o al comma 3 che all'atto della formulazione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti potranno scegliere due differenti durate del contratto di noleggio, pari a 36 mesi ovvero 60 mesi, a decorrere dalla "Data di

installazione" riportata nel Verbale di Installazione sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore ad eccezione dei dispositivi opzionali richiesti successivamente all'installazione delle fotocopiatrici di base.

- l'art. 6 della convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4, comma 3, ultimo capoverso, della convenzione richiamata, la fornitura oggetto del presente provvedimento rientra tra le forniture di dispositivi opzionali richiesti successivamente all'installazione delle fotocopiatrici di base e pertanto non è soggetto a noleggio e relativi periodi di rateizzazione e pertanto i termini di fornitura e pagamento sono rimessi alle parti in quanto non esplicitamente regolamentati;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio ICT Regionale secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- la consegna dei prodotti, delle licenze e la realizzazione dei servizi previsti nel progetto richiamato e conservato a protocollo dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2016;
- il pagamento della fornitura è fissato in un'unica soluzione a seguito di accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni e collaudo della fornitura;
- la durata della maintenance dei prodotti, delle licenze e delle piattaforme installate decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni e avrà termine 36 mesi dopo la data di collaudo;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

Considerato inoltre che:

- la durata del rapporto contrattuale è quello descritto sopra ma l'esigibilità della spesa si verifica alla consegna della fornitura in oggetto, che dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2016;

- l'applicazione di eventuali penali nel periodo di validità contrattuale fissato in 36 mesi è regolamentata dall'art. 18 della convenzione;

- gli obblighi assunti dal fornitore relativamente all'ordinativo di fornitura di cui al presente provvedimento sono garantiti dalla cauzione definitiva di cui all'art. 19 della convenzione;

Dato atto inoltre:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla Convenzione Consip in oggetto è 6283767890 e che il Codice identificativo di gara derivato per la presente acquisizione è 685326445C;

- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra, sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio ICT Regionale, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018";

Dato atto che la spesa complessiva per Euro 163.325,00, oltre a Euro 35.931,5 per Iva al 22%, per un totale di Euro 199.256,5 trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli dell'esercizio finanziario 2016:

V Livello	Capitolo Anno	Importo	Tipologia
U.1.03.02.07.006	U04358 2016	€ 117.059,00	IVA inclusa 9
U.1.03.01.02.006	U03955 2016	€ 62.067,50	IVA inclusa 8
U.1.03.02.19.001	U03902 2016	€ 20.130,00	IVA inclusa 17

Dato atto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione della fornitura, la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'esercizio finanziario di riferimento;

Richiamate le delibere della Giunta regionale:

- n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016 e n. 702 del 16/05/2016;
- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- n. 66 del 25 gennaio 2016, "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

- 1) di dare atto che si provvederà ad aderire alla convenzione "Noleggio fotocopiatrici 5" stipulata in data 08/02/2016 tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa, con Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI), Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, numero REA MI-879610, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00 per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 4, comma 3, ultimo capoverso della convenzione, della fornitura costituita da:

Codici	SOLUZIONE STAMPA SICURA - PAPER CUT MF	Costo netto
PCMF	Fornitura di licenze Upg Lic PCMF da 600 a 5600 utenti, da 49 a 324 emb; Kyocera HyPas, 1 site server, comprensive di maintenance con scadenza 14.10.2019 Installazione, configurazione PCMF app server e 275 embedded	€ 95.950,00
MS3-00M1AKU	275 Lettori badge a banda magnetica comprensivi di Kyocera Card Auth Kit comprensivi di maintenance triennale	€ 50.875,00

CON-RM- PAPERCU T	Configurazione dei servizi come da progetto allegato comprensivo di maintenance triennale	€ 16.500,00
Totale offerta iva esclusa		€ 163.325,00

Per un importo complessivo di Euro 163.325,00, oltre a Euro 35.931,5 per Iva al 22%, per un totale di Euro 199.256,5;

- 2) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:
 - secondo quanto stabilito dalla lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP.2016.0016057 del 24 agosto 2016 il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in ambito ICT, è il Responsabile del Servizio ICT regionale;
 - il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);
 - le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dalla Responsabilità dirigenziale "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi Ict", dott. Cristiano Annovi;
- 3) di stabilire che la Responsabile del Servizio ICT regionale provvederà con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001, per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 70/2016 e s.m. (cfr. i punti 136 e 199 della DGr n. 2416/2008);
- 4) di dare atto che si richiederà al fornitore la sottoscrizione del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 966/2014;
- 5) di dare atto che:
 - il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla Convenzione Consip in oggetto è 6283767890 e che il Codice identificativo di gara derivato per la presente acquisizione è 685326445C;
 - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

6) di dare atto che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinatoivo di Fornitura, comprensivo del progetto richiamato in premessa e conservato a protocollo al numero PG/2016/0646116 del 05/10/2016, firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio ICT Regionale secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- il pagamento della fornitura è fissato in un'unica soluzione a seguito di accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni e collaudo della fornitura;
- la durata della maintenance dei prodotti, delle licenze e delle piattaforme installate decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni e avrà termine 36 mesi dopo la data di collaudo;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

7) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione della fornitura in oggetto per complessivi Euro 199.256,50, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 117.059,00 Iva compresa registrata al n. **592** di prenotazione sul Capitolo 04358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n. 11)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;
- quanto a Euro 62.067,50 Iva compresa registrata al n. **593** di prenotazione sul Capitolo 03955 "Spese per acquisto di beni e materiali di consumo a supporto del sistema informativo-informatico e di telecomunicazione regionale (l.r. 24 maggio 2004, n.11)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;
- quanto a Euro 20.130,00 Iva compresa registrata al n. **594** di prenotazione sul Capitolo 03902 "Spese per servizi informatici e di telecomunicazioni (l.r. 24 maggio 2004, n.11)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di

previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

8) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze;

9) di dare atto che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

4358

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	8	U.1.03.02.07.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1412		3	3

3955

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	8	U.1.03.01.02.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1345		3	3

3902

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	8	U.1.03.02.19.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1362		3	3

10) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione del Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, Grazia Cesari, come disposto dalla nota del Direttore generale NP/2016/20706 del 27/10/2016 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/17869

data 02/11/2016

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/17869

data 25/11/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso