

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 5486 del 07/04/2016

Proposta: DPG/2016/5237 del 29/03/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI
DIREZIONE GENERALE GESTIONE, SVILUPPO E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 E DELLA NORMA UNI EN ISO 27001:2014 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, SECONDO PERIODO, DEL D.LGS. 163/2006 E SM E IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 109/2016

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI

Firmatario: GIUSEPPINA FELICE in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 07/04/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato D.Lgs. n. 163/2006"*;
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 *"Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi"*;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 *"Sviluppo regionale della società dell'informazione"* e successive modifiche;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"*;
- il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 *"Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"* convertito con modificazioni nella Legge 6 luglio 2012, n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la deliberazione di Giunta n. 2416/2008 recante *"Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla Delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007"* ed in

particolare l'Appendice 1 "Attività contrattuale" della Parte Speciale;

- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; la circolare regionale prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- la legge 16 gennaio 2003, n.3, "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", in particolare l'art. 11;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

Premesso che:

- ai sensi del punto 111 della DGR 2416/2008 "Le Direzioni generali formulano, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 21 dicembre 2007, n. 28, i programmi relativi alle acquisizioni di beni e servizi da realizzare nel corso dell'esercizio finanziario";
- con deliberazione della Giunta regionale n. 109 del 01.02.2016, avente ad oggetto "L.R. 28/2007 E DELIBERAZIONE G.R. 2416/2008 E SS.MM.. PROGRAMMA 2016-2018 DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. PRIMO PROVVEDIMENTO.", è stato approvato il Programma di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica per l'esercizio finanziario 2016-2018;

- nella citata programmazione pluriennale è ricompresa nell'allegato 1 - SPESE RELATIVE ALLA FORMAZIONE, ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA COMUNICAZIONE, AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, ALL'ELABORAZIONE STATISTICA, AL PIANO TELEMATICO REGIONALE E AD INIZIATIVE ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE per le annualità 2016-2018, l'attuazione dell'obiettivo A "Formazione del personale dell'Amministrazione Regionale", attraverso la realizzazione, tra l'altro, delle attività indicate al punto 7 "acquisto di servizi finalizzati al miglioramento dei processi lavorativi dell'Ente in conformità agli standard internazionali" a valere sul Capitolo 4203 "SPESE PER ATTIVITA' DI VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SISTEMI DI GESTIONE A STANDARD INTERNAZIONALI";
- che nell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione Generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, l'acquisizione di servizi di supporto per lo svolgimento delle attività istituzionali e/o amministrative, rientranti nella tipologia 27 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera;

Considerato che:

- da diversi anni la Regione Emilia Romagna ha implementato un Sistema di Certificazione Qualità, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi;
- i contratti per il servizio di certificazione attualmente in essere o in scadenza sono stati affidati dai diversi Servizi e Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna nonché dalle Aree/Servizi della Direzione Generale dell'Assemblea Legislativa con distinte procedure di affidamento;
- le medesime strutture hanno ravvisato la necessità di unificare il percorso di certificazione, per il prossimo triennio, allo scopo di perseguire una maggiore integrazione all'interno dell'Ente nonché un risparmio di spesa connesso al minor impiego di giornate/uomo per la valutazione del sistema di gestione qualità sulle procedure trasversali;

- la certificazione dei Sistemi di gestione richiede, per essere effettiva, periodiche visite di terza condotte da un ente di certificazione accreditato;

Rilevato che:

- con delibera di Giunta Regionale n. 270 del 29 febbraio 2016 avente ad oggetto: "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera n. 2189/2015" si è provveduto a definire il nuovo assetto organizzativo della macchina amministrativa regionale;
- in conformità con quanto previsto dalla citata deliberazione, occorrerà allineare alla nuova struttura organizzativa il Sistema di Gestione Qualità (SGQ);
- la fornitura ricomprende sia le attività necessarie per il rilascio della certificazione del Sistema, ai sensi della Norma ISO 9001:2015 e della norma UNI ISO 27001:2014, sia le attività necessarie per il mantenimento del ciclo di certificazione comprensivo dell'adeguamento del SGQ alla nuova norma ISO 9001:2015;
- il rilascio della ri-certificazione per le Direzioni generali "Gestione, Sviluppo e istituzione" e "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa" e il mantenimento della stessa per il "Servizio Sistema Informativo Informatico Regionale" necessitano anche delle attività di customer care e comunicazione, manutenzione e aggiornamento dei documenti comprensiva della raccolta delle informazioni e delle registrazioni del Sistema Qualità;

Constatato che:

- nell'ambito della ripartizione delle competenze tra le Direzioni generali e l'Agenzia Intercent-ER, l'espletamento della procedura di acquisizione in economia del suddetto servizio rientra nella competenza della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e telematica, competente per funzione (punto 130, lett. b. DGR n. 2416/2008 e s.m.);
- a decorrere dal 01.03.2016 la struttura regionale afferente la Direzione generale centrale "Organizzazione personale sistemi informativi e telematica" è confluita

nella Direzione generale "Gestione, Sviluppo e Istituzioni";

Atteso che, nell'ambito del ciclo di certificazione, sono state definite le attività da realizzare, in particolare:

1. i processi e i collaboratori regionali coinvolti,
2. le giornate uomo per le verifiche ispettive di rinnovo e di mantenimento dei processi già certificati;

Dato atto che:

- ai sensi della citata deliberazione n. 2416/2008 e ss.mm., le acquisizioni vengono pianificate specificando le iniziative necessarie per il raggiungimento di ciascun obiettivo e delle attività programmate con deliberazione della Giunta regionale, l'importo massimo delle risorse finanziarie destinate in termini previsionali per ogni iniziativa e i tempi prevedibili per il loro espletamento;
- con lettera del Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica prot. NP.2016.0003137 del 23 febbraio 2016 è stato stabilito che il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese dell'obiettivo "A. Formazione del personale dell'Amministrazione Regionale", è la dott.ssa Stefania Papili, Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo che, svolgerà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 300 del citato D.P.R. n. 207/2010, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- in base al combinato disposto del punto 139, lett. d.1 e d.2 della suddetta delibera n. 2416/2008 e ss.mm e dell'allegato B, terzo paragrafo della Declaratoria del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi (codice 00000434) della delibera di Giunta regionale n. 1353/2014, il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è la dott.ssa Giuseppina Felice, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi;

Vista la nota del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo NP/2016/3862 del 02/03/2016, con cui viene chiesto a questo Servizio di attivare le procedure amministrative per l'affidamento diretto dei servizi di certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001: 2015 e della Norma UNI EN ISO 27001:2014 per l'importo complessivo di € 31.136,00 oltre ad IVA 22%;

VISTI:

- il decreto legge 31 maggio 2010 n.78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122 con particolare riferimento all'art.6;
- la deliberazione di Giunta regionale n.570 del 18 maggio 2015 "Definizione tetti di spesa - anno 2015 - per incarichi di studio, consulenza, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza in applicazione del D.L.31/05/2010 n.78, convertito con modificazioni nella L.30/07/2010 n.122;
- la deliberazione di Giunta regionale n.145 del 15 febbraio 2016 "Definizione tetti di spesa - anno 2016 per incarichi di studio, consulenza, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza in applicazione del D.L.31/05/2010 n.78 convertito con modificazioni nella L.30/07/2010 n.122";
- la nota prot.NP/2015/8892 del 06/07/2015 del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale avente per oggetto: "Assegnazione budget anno 2015, riferiti a spese per studi, consulenze, convegni, mostre, pubblicità e manifestazioni di rappresentanza dell'ente (Acquisizione di beni e servizi rif. DGR 2416/08, voci 2-3-4-25 (solo parte pubblicità) e 27)";

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- per la corretta esecuzione del servizio in oggetto, si rende necessaria la gestione unitaria delle prestazioni

contrattuali da parte del medesimo operatore economico, e che quindi non è possibile procedere alla suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente;

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nell'Appendice 1, sezione 3, della già citata deliberazione n. 2416/2008;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Verificato preliminarmente, in ottemperanza a quanto stabilito dai richiamati artt. 21 della Legge Regionale 11/2004 e 26 della Legge n.488/1999 e successive modifiche, che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate da Consip S.P.A. e dall'Agenzia Intercent-ER, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisizione;

Dato atto che l'art. 7 del richiamato decreto-legge del 7 maggio 2012 n. 52 - convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012 - ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, come nel caso di specie, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.;

Constatato che il servizio in oggetto è presente sul catalogo MePA nel bando denominato "Servizi di valutazione della conformità" (CPV- 79132000-8 "servizi di certificazione dei sistemi di gestione");

Ritenuto quindi:

- di dare avvio alla procedura per l'individuazione del fornitore iscritto a tale categoria merceologica a cui affidare direttamente i servizi di cui trattasi, mediante Richiesta di offerta (RdO), ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo, del DLgs n. 163/2006 e ss.mm. e dell'art. 10 della L.R. 28/2007, per un importo complessivo massimo presunto di € 37.985,92 (IVA 22%

inclusa), in relazione ad una durata contrattuale prevista dal 18 aprile 2016 al 31 dicembre 2017;

- di approvare il disciplinare di gara e condizioni particolari di contratto che contiene le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio da acquisire, conservati agli atti del Servizio Approvvigionamenti e Centri Operativi, sulla base dei quali sarà individuata l'offerta economicamente congrua e conveniente per l'amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta non venga ritenuta idonea, congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- di sospendere, reindire, revocare e/o non aggiudicare il servizio motivatamente;

Dato atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione verrà acquisito, per motivi tecnici di connessione al sistema, non al più tardi, con l'emissione del primo ordinativo di pagamento, come da determinazione dell'AVCP n. 4/2011 par. 6.2;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

Considerato che:

- la stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla Regione, sulla Piattaforma MePa Consip;
- la stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore

e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle clausole del Disciplinare di gara e Condizioni Particolari di Contratto, allegati alla RdO che, in caso di contrasto, preverranno sulle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto;

- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 18 aprile 2016 e avrà durata sino al 31 dicembre 2017;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e succ.mod.;

Viste, altresì le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 29 dicembre 2015, n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2016-2018 (legge di stabilità regionale 2016)";
- 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018";

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 37.985,92 sul Capitolo 4203 "Spese per attività di verifica di conformità dei sistemi di gestione a standard internazionali", secondo la seguente articolazione:

- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, Euro 25.987,22 Iva compresa, per le visite di rinnovo per i processi in certificazione, ai sensi della norma ISO 9001:2015, e per la certificazione del Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme alla ISO/IEC 27001:2014;
- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, Euro 11.998,70 Iva compresa, per il mantenimento dei processi certificati ai sensi della norma ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2014;

Dato atto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D. Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è esigibile nei rispettivi esercizi finanziari di riferimento;

Richiamate le delibere di Giunta regionale:

- n. 1057 del 24/07/2006, n. 1621 del 11/11/2013, n. 106 del 01/02/2016 e n. 270 del 29/02/2016;
- n. 66 del 25 gennaio 2016, "Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso l'espressione del parere sugli equilibri economico-finanziari;

D E T E R M I N A

1) di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;

2) di attivare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, 2 periodo del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e della normativa regionale vigente in materia, per la realizzazione dei servizi di certificazione ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e della Norma UNI EN ISO 27001:2014, per un costo stimato di Euro 37.985,92 Iva compresa, mediante pubblicazione di una RdO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA, in quanto è presente a catalogo, nel bando denominato "Servizi di valutazione della conformità" (CPV- 79132000-8 "servizi di certificazione dei sistemi di gestione", la categoria merceologica oggetto dell'affidamento (cfr. art. 1, commi 449 e 450, della l. n. 296 del 2006 e ss.mm.ii.);

3) di approvare il capitolato speciale e condizioni particolari di contratto che si conservano agli atti del servizio sulla base dei quali sarà attivata l'offerta economicamente congrua e conveniente per l'amministrazione;

4) di dare atto che:

. non si procederà ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea, congrua e conveniente per l'Amministrazione;

. si procederà a sospendere, reindire, revocare e/o non aggiudicare il servizio motivatamente;

5) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m., della delibera della Giunta regionale n. 625/2015 e s.m. e n. 270/2016 (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008) provvederà con proprio atto il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., Dott.ssa Stefania Papili, Responsabile del Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale;

6) di dare atto che, come meglio specificato in premessa, sulla base delle competenze indicate nella delibera della Giunta regionale n. 1353/2014, la sottoscritta è responsabile delle fasi indicate al punto 139 della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/08 lett. d) sub d.1) e d.2);

7) di dare atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione verrà acquisito, per motivi tecnici di connessione al sistema, non al più tardi, con l'emissione del primo ordinativo di pagamento, come da determinazione dell'AVCP n. 4/2011 par. 6.2;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

8) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla realizzazione dell'acquisto in oggetto, per l'importo complessivo di Euro 37.985,92 comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto ad Euro 25.987,22 registrata al n.180 sul Capitolo 4203 "SPESE PER ATTIVITA' DI VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SISTEMI DI GESTIONE A STANDARD INTERNAZIONALI" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015;
- quanto ad Euro 11.998,70 registrata al n. 55 sul Capitolo 4203 "SPESE PER ATTIVITA' DI VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SISTEMI DI GESTIONE A STANDARD INTERNAZIONALI" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015

9) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con DGR n. 2416/2008 e successive modifiche:

- il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m, è la dott.ssa Stefania Papili, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, che svolgerà anche la funzione Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sulla base di quanto stabilito nella lettera del Direttore generale della Direzione generale centrale

Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica prot. NP.2016.0003137 del 23 febbraio 2016 ;

- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è la dott.ssa Giuseppina Felice, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi (cfr. punto 139, lett. d.1 e d.2 della suddetta delibera) e allegato B, terzo paragrafo della Declaratoria del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi (codice 00000434) della delibera di Giunta regionale n. 1353/2014;
- la Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e delle deliberazioni della Giunta regionale n.1270/2015 e n.1416/2015 (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008);
- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto in forma di scrittura privata, in base alle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e con le modalità previste dalle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., subordinatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
- che il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, che dovrà avvenire entro il 18 aprile 2016 e scadenza il 31 dicembre 2017;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato:
 - a) dalle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di "servizi di valutazione della conformità";
 - b) dal Disciplinare di gara e Condizioni Particolari di Contratto, allegati alla RdO che, in caso di contrasto,

preverranno sulle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto;

- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del predetto D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ed all'allegato 7 al medesimo D.Lgs., per quanto attiene il capitolo 4203 "spese per attività di verifica di conformità dei sistemi di gestione a standard internazionali" risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	10	U.1.03.02.11.000	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1364		3	3

10) Che la spesa relativa all'acquisizione dei servizi rientranti nella tipologia n.27 della tabella della sezione 3 dell'appendice 1 nella parte speciale degli Indirizzi allegati alla delibera n.2416/2008 e ss.mm., attuata col presente provvedimento relativa all'attività 7 programmata all'obiettivo A di cui all'allegato della predetta deliberazione n.109/2016 non è soggetta a controllo in ragione della riconduzione a budget né ad analisi e monitoraggio secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n.145/2016;

11) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella delibera della Giunta regionale n. 66/2016.

Giuseppina Felice

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Giuseppina Felice, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CENTRI OPERATIVI esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/5237

data 30/03/2016

IN FEDE

Giuseppina Felice

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/5237

data 04/04/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso