

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente: DETERMINAZIONE n° 9578 del 16/06/2016

Proposta: DPG/2016/7796 del 09/05/2016

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CONSULTAZIONE E VENDITA DEI MATERIALI DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO REGIONALE E DEI SERVIZI CONNESSI, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE 109/2016 E SS.MM. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 16/06/2016

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., per quanto applicabile;
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 e successive modificazioni, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", ed in particolare la Parte speciale, Appendice 1, concernente l'Attività contrattuale;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;

- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.;
- il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n. 122, con particolare riferimento all'art. 6;
- la delibera della Giunta Regionale n. 570 del 18 maggio 2015 ad oggetto "Definizione tetti di spesa -anno 2015- per incarichi di studio, consulenza, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, in applicazione del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30/07/2010, n. 122";
- la delibera della Giunta Regionale n. 145 del 15 febbraio 2016 ad oggetto "Definizione tetti di spesa -anno 2016- per incarichi di studio, consulenza, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, in applicazione del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30/07/2010, n. 122";
- la nota NP/2016/5437 del 21/3/2016 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, avente per oggetto "Validazione schede di programma 2016 per l'acquisizione di beni e servizi tipologie 2, 3, 4, 25 (escluso il piano della comunicazione) e 27 (solo studi e consulenze) rif. DGR n. 2416/2008 e s.m. in applicazione dell'art. 6, D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 30/7/2010, n. 122";

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 109 del 1° febbraio 2016 è stato approvato il "Programma 2016-2018 di acquisizione di beni e servizi della D.g. centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica. Primo provvedimento";
- che nella suddetta programmazione è ricompresa l'attuazione, per gli anni 2016-2018 dell'obiettivo "E. Sistemi informativi geografici";
- che la realizzazione di tale obiettivo avviene, tra l'altro, attraverso l'attività indicata al punto "1. Servizi connessi alla gestione dell'archivio cartografico" a valere sul Capitolo 3845 "Spese per la riproduzione di materiale cartografico destinato alla vendita (servizio rilevante agli effetti dell'Iva)";
- che nell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica (ora Direzione generale "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni") ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione del servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi, rientrante nella tipologia "27. Studi, ricerche,

consulenze, indagini e altri servizi professionali" della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" NP.2016.9358 del 12 maggio 2016, il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Stefano Michelini, Responsabile del Servizio "Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, educazione alla sostenibilità, partecipazione";
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dal Dott. Stefano Corticelli, dirigente professional "Presidio delle attività relative alla gestione integrata della cartografia e dell'informazione geografica e monitoraggio delle attività del servizio";
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. il punto 139, lett. d.1 e d.2 della DGR 2416/2008, il punto 140 della DGR 2416/2008 e l'allegato B della declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434, della delibera della Giunta regionale n. 622/2016);

Premesso altresì che:

- l'Archivio Cartografico della Regione Emilia-Romagna ha sede a Bologna in Via Aldo Moro 28 ed è nato nella seconda metà degli anni Settanta contestualmente alla realizzazione della Carta Tecnica Regionale per facilitarne la diffusione, avendo come utenti le strutture interne della Regione, gli enti locali, i professionisti, le imprese, gli studenti o i semplici cittadini;
- l'offerta dei prodotti si è negli anni via via ampliata e alla CTR si sono aggiunti molti altri prodotti cartografici tematici (la cartografia geologica, l'uso del suolo, etc.), cartografie di uso prettamente turistico (cartografia dei sentieri, carte turistiche delle città, etc.) ed un rilevante numero di immagini aeree e satellitari. Molti di questi prodotti sono ora disponibili anche in formato digitale;
- un ulteriore passo verso la diversificazione dei prodotti offerti si è compiuto con la diffusione di prodotti librari veri e propri, in genere pubblicazioni delle strutture regionali competenti nei settori dell'agricoltura, della programmazione, dei trasporti, dell'urbanistica, dei parchi e molti altri;

- l'Archivio Cartografico ha anche venduto una parte dei prodotti, configurandosi così come l'unica struttura della Regione che incassa soldi direttamente dal pubblico;
- l'esternalizzazione del servizio è avvenuta per la prima volta nel 1997 anche per consentire l'incasso del danaro semplificando i percorsi fino a quel momento in essere;
- oggi l'Archivio Cartografico eroga servizi integrati sia verticalmente, con funzioni di "negoziato" per la vendita e di "biblioteca" per la consultazione dei materiali gestiti, sia orizzontalmente, mettendo a disposizione materiali provenienti da molte strutture regionali e da altri enti pubblici della regione;
- a queste funzioni si stanno affiancando servizi sempre più complessi ed articolati, quali ad esempio "elaborazioni self service" su attrezzature informatiche disponibili al pubblico presso la nuova sede, "elaborazioni su ordinazione" eseguite dalla ditta che gestisce l'Archivio o servizi di "internet point" che consentono al pubblico di consultare e scaricare presso l'Archivio materiali cartografici disponibili sulla rete;
- nell'attuale moderna sede di via Moro 28-30, l'Archivio si qualifica anche come cornice di eventi organizzati dalle strutture della Regione come seminari, presentazioni e manifestazioni legate al territorio e al sapere che l'Archivio stesso conserva; si svolgono frequentemente incontri formativi di carattere tecnico-culturale ove un pubblico specializzato di utenti esterni e anche interni alla Regione ascolta relatori di varie discipline connesse strettamente all'uso dei dati e degli strumenti cartografici oltre alla diffusione dei relativi prodotti di fruizione e derivati;

Dato atto che il "servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi" che è svolto attualmente è stato affidato con determinazioni n. 13970/2010 e n. 15767/2013 e che giungerà a scadenza il 30 novembre 2016;

Considerato che con nota NP.2016.8774 del 5 maggio 2016 il Responsabile del Servizio "Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, educazione alla sostenibilità, partecipazione" ha chiesto l'attivazione di una gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione del "servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi";

Dato atto che:

- come da istruttoria conservata agli atti, non sono attive convenzioni Consip (cfr. art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni), né sono attive convenzioni Intercent-ER (cfr. artt. 19, comma 5, lett. a) e 21, comma 3, della legge reg. Emilia Romagna n. 11/2004) aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente

procedura di acquisizione;

- la L.R. n. 11/2004 affida all'Agencia Intercent-ER ha la missione di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi per le Amministrazioni e gli Enti del territorio regionale attraverso la promozione e lo sviluppo di un sistema di e-procurement su base regionale (convenzioni-quadro, gare telematiche, mercato elettronico);

- la stessa Legge e la Convenzione operativa intercorrente fra Regione Emilia-Romagna ed Intercent-Er (approvata dalla Giunta regionale con delibera n° 522/08 e ss.mm.) prevedono che, mediante apposito accordo di servizio, per beni e servizi non ricompresi in convenzioni-quadro, Intercent-ER possa svolgere la funzione di stazione appaltante nei confronti degli Enti del territorio regionale;

- con il vigente Accordo di Servizio tra Giunta Regionale e Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER sono affidate a quest'ultima lo svolgimento, su richiesta delle singole Direzioni, delle procedure per l'individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;

Ritenuto altresì di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica;

Ritenuto inoltre:

- di procedere alla scelta dell'offerta migliore utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;

- di sospendere, reindire, revocare e/o non affidare la fornitura motivatamente;

Dato atto che:

- per la procedura di acquisizione dei servizi in parola, la Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER provvederà a richiedere e attribuire per mezzo del sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il relativo codice identificativo di gara;

- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto decorrente dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni prevista per il 01.12.2016 per la durata di 25 mesi avente la forma di scrittura privata, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, art. 80;

Richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto alla prenotazione della spesa sul relativo capitolo di bilancio, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 875.000,00 sul Capitolo 3845 "Spese per la riproduzione di materiale cartografico destinato alla vendita (servizio rilevante agli effetti dell'Iva)", secondo la seguente articolazione in funzione dell'esigibilità delle prestazioni:

- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, Euro 35.000,00 Iva compresa;
- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, Euro 420.000,00 Iva compresa;
- bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, Euro 420.000,00 Iva compresa;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2259 del 28 dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e ss.mm.;

Viste, altresì le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 29 dicembre 2015, n. 23, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2016-2018 (legge di stabilità regionale 2016)" e s.m.;
- 29 dicembre 2015, n. 24, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e s.m.;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per gli importi sopra indicati;

Richiamate inoltre le delibere della Giunta regionale:

- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per

l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”;

- n. 66 del 25 gennaio 2016, “Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018”;
- le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016 e n. 702 del 16/5/2016;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

- 1) di avviare le procedure finalizzate all'attivazione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del “servizio di gestione della consultazione e vendita dei materiali dell'archivio cartografico regionale e dei servizi connessi”, in attuazione della delibera della Giunta regionale n. 109/2016;
- 2) di dare atto che per l'acquisizione dei servizi in parola è stimata una spesa complessiva di Euro 875.000,00 Iva compresa così articolata:
 - anno 2016, Euro 35.000,00 Iva compresa;
 - anno 2017, Euro 420.000,00 Iva compresa;
 - anno 2018, Euro 420.000,00 Iva compresa;
- 3) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:
 - secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle “Risorse, Europa, innovazione e istituzioni” NP.2016.9358 del 12 maggio 2016, il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Stefano Michelini, Responsabile del Servizio “Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, educazione alla sostenibilità, partecipazione”;
 - le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dal Dott. Stefano Corticelli, dirigente professional “Presidio delle attività relative alla gestione integrata della cartografia e dell'informazione geografica e monitoraggio delle attività del servizio”;

- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. il punto 139, lett. d.1 e d.2 della DGR 2416/2008, il punto 140 della DGR 2416/2008 e l'allegato B della declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434, della delibera della Giunta regionale n. 622/2016);
- 4) di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, agli atti del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi;
- 5) di stabilire che:
 - si procederà alla scelta dell'offerta migliore utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
 - si procederà a sospendere, reindire, revocare e/o non affidare la fornitura motivatamente;
- 6) di dare atto che:
 - per la procedura di acquisizione dei servizi in parola, l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER provvederà a richiedere e attribuire per mezzo del sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il relativo codice identificativo di gara;
 - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- 7) di dare atto che con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto decorrente dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni prevista per il 01.12.2016 per la durata di 25 mesi avente la forma di scrittura privata, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, art. 80;
- 8) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle prenotazioni di impegno della spesa presunta relativa alla procedura da espletare di complessivi Euro 875.000,00 come segue:
 - quanto a Euro 35.000,00 registrata al n. 225 sul Capitolo 3845 "Spese per la riproduzione di materiale cartografico

destinato alla vendita (servizio rilevante agli effetti dell'Iva)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

- quanto a Euro 420.000,00 registrata al n. 64 sul Capitolo 3845 "Spese per la riproduzione di materiale cartografico destinato alla vendita (servizio rilevante agli effetti dell'Iva)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;
- quanto a Euro 420.000,00 registrata al n. 15 sul Capitolo 3845 "Spese per la riproduzione di materiale cartografico destinato alla vendita (servizio rilevante agli effetti dell'Iva)" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

9) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
9	1	U.1.03.02.11.999	05.03.00	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1364		3	3

10) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 109/2016 e s.m. (cfr. i punti 136 e 199 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008) provvederà con proprio atto il Responsabile del Servizio "Statistica, comunicazione, sistemi informativi geografici, educazione alla sostenibilità, partecipazione";

11) di dare atto che la spesa relativa all'acquisizione dei servizi rientranti nella tipologia n. 27 della tabella della sezione 3 dell'appendice 1 nella parte speciale degli Indirizzi allegati alla delibera n. 2416/2008 e s.m., attuata

col presente provvedimento relativa all'attività 1 programmata all'obiettivo E di cui all'allegato della predetta delibera n. 109/2016 non è soggetta a controllo in ragione della riconduzione a budget né ad analisi e monitoraggio secondo quanto previsto dalle delibere della Giunta regionale n. 570/2015 e n. 145/2016;

- 12) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 66/2016.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/7796

data 12/05/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/7796

data 16/06/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso