

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 10996 del 05/07/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/10994 del 29/06/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI TONER PER LE STRUTTURE REGIONALI TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE "TONER ORIGINALI E RIGENERATI-LOTTO 1" TRA INTERCENT-ER E LA TECNICA SPA-CIG 66554288EC, CIG DERIVATO 71253844E3, IN ATTUAZIONE DELLA DGR 2429/2016 E S.M.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 29/06/2017

Parere equilibri ragioneria: ORSI MARINA espresso in data 30/06/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare l'art. 216-Disposizioni transitorie e di coordinamento e l'art.220-Entrata in vigore;
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale, per quanto applicabile;
- la DGR 468 del 10/4/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di

Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/4/2017 ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019"

- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016 e n. 477 del 10/4/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019" e s.m.;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 28/12/2016 n. 2429 è stato approvato il Programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni-Primo provvedimento;
- che in detto programma, all'Allegato 2 "Spese per gli approvvigionamenti e il Patrimonio dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 3 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 4340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente";
- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di materiale di consumo (toner) per le attrezzature informatiche, rientrante nella tipologia 7 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopraccitata;

Dato atto che il contratto attualmente in vigore per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche terminerà il 17

novembre del corrente anno e che, pertanto, si rende necessario intraprendere le procedure per la stipula di un nuovo contratto.

Considerato che, in base al combinato disposto dell'art. 19, comma 5 e dell'art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004 la Regione Emilia-Romagna è obbligata ad utilizzare le convenzioni stipulate da Intercent-ER;

Dato atto che in data 11/11/2016 è stata stipulata la Convenzione "Toner originali e rigenerati- Lotto 1" tra Intercenter-ER e la ditta La Tecnica spa per la fornitura di toner originali, e che la Convenzione è al momento attiva, avendo durata pari a 12 mesi (scadenza 10/11/2017);

Visti la Convenzione, il Capitolato Tecnico e il Listino Prezzi che regolano la fornitura in argomento, in particolare:

- l'art. 6 della Convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;
- l'art. 7 della Convenzione che fissa in 36 mesi dalla stipula della convenzione la durata dell'Ordinativo di fornitura, che pertanto avrà termine il 10/11/2019;
- gli artt. 11 e 12 della Convenzione e l'art. 4 del Capitolato che regolano le modalità e i termini di esecuzione della fornitura;
- l'art. 13 della Convenzione che riporta la percentuale di sconto complessiva offerta per ogni brand e stabilisce che i prezzi unitari siano determinati applicando tali percentuali di sconto ai listini vigenti presentati ai fini della stipulazione della convenzione e a quelli aggiornati nel corso della vigenza dell'Ordinativo di Fornitura;
- l'art. 15 della Convenzione che riporta il conto corrente del Fornitore dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regola la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture contengano il riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura;

Ritenuto, sulla base dei consumi degli anni precedenti, di quantificare l'importo contrattuale stimato complessivo in € 146.400,00, compresi di Iva al 22%, per la fornitura di toner per le strutture regionali per il periodo dal 17/11/2017 al 10/11/2019;

Ritenuto necessario avviare le procedure finalizzate all'adesione alla convenzione per la fornitura di toner originali per l'Area Est amministrazioni del territorio delle province di Bologna, Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara (Lotto 1) CIG 66554288EC stipulata tra Intercent-ER e La Tecnica spa;

Considerato che si provvederà, a seguito dell'adozione del provvedimento di adesione:

- all'emissione dell'Ordinativo di fornitura (contratto) secondo le modalità stabilite in convenzione;
- a richiedere al fornitore la sottoscrizione del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Delibera di G.R. n. 966/2014;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore La Tecnica spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, dell'Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- il contratto decorrerà dal 17/11/2017, e terminerà il 10/11/2019 (36 mesi dalla data del 11/11/2016, di stipula della Convenzione);

Preso atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito -CIG attribuito dal SIMOG alla fornitura di cui alla predetta convenzione, è 66554288EC;
- si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 71253844E3;

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot.n. NP/2017/13169 del 22/06/2017, e Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 23 dicembre 2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017);
- la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto che la spesa complessiva di € 146.400,00 trova copertura finanziaria sul cap. 4340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2017-2019;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alle prenotazioni della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 146.400,00, Iva 22% compresa, negli esercizi di riferimento;

Atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 del medesimo d.lgs., secondo i termini di realizzazione della prestazione la spesa stimata di € 146.400,00 Iva 22% inclusa, relativa a 24 mesi di contratto, è esigibile negli anni di previsione 2017, 2018, 2019 nei seguenti termini:

- Euro 9.150,00 sull'esercizio 2017(periodo 17 novembre- 31 dicembre);
- Euro 73.200,00 sull'esercizio 2018(periodo 1 genn- 31 dicembre);
- Euro 64.050,00 sull'esercizio 2019(periodo 1 genn- 10 novembre);

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 2429/2016 e ss.mm.;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

1)di avviare la procedura finalizzata all'adesione alla convenzione per l'affidamento della fornitura di toner originali per le strutture regionali "Toner originali e rigenerati- Lotto 1" stipulata in data 11/11/2016, con scadenza il 10/11/2017, tra Intercent-ER e La Tecnica spa, con Sede Legale in via Bergamo 38, 24035 Curno (BG), Partita Iva e Codice Fiscale 00597900166, numero REA BG-159335; Capitale sociale deliberato e interamente versato € 232.200,00;

2)di dare atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 66554288EC;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 71253844E3
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

3)di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/13169 del 22/06/2017, e Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

5)di dare atto che, a seguito dell'adozione del provvedimento di adesione:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore La Tecnica spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, dell'Ordinativo di Fornitura (contratto) firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- il contratto decorrerà dal 17/11/2017, e avrà scadenza il 10/11/2019 (36 mesi dalla data del 11/11/2016, stipula della convenzione);
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai

sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

6) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione della fornitura in oggetto per complessivi Euro 146.400,00 comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 9.150,00 Iva compresa registrata al **n. 388** di prenotazione sul Capitolo 04340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per il periodo dal 17 novembre al 31 dicembre 2017);
- quanto a Euro 73.200,00 Iva compresa registrata al **n. 124** di prenotazione sul Capitolo 04340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018);
- quanto a Euro 64.050,00 Iva compresa registrata al **n. 47** di prenotazione sul Capitolo 04340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2019, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per il periodo dal 1 gennaio al 10 novembre 2019);

7) di dare atto:

- che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.01.02.000	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8			3	3

8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 89/2017 e n. 486/2017.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/10994

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/10994

IN FEDE

Marina Orsi