

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 16008 del 12/10/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/14372 del 05/09/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER LE
ATTREZZATURE INFORMATICHE (TONER) PER LE STRUTTURE REGIONALI
TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP, AI SENSI
DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS.50/2016 E IN ATTUAZIONE
DELLA DGR 2429/2016-CIG 7193871A24

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E
LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 06/09/2017

Parere equilibri ragioneria: ORSI MARINA espresso in data 09/10/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare l'art. 216-Disposizioni transitorie e di coordinamento e l'art.220-Entrata in vigore;
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale, per quanto applicabile;
- la DGR 468 del 10/4/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di

Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/4/2017 ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019"

- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016 e n. 477 del 10/4/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019" e s.m.;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 28/12/2016 n. 2429 è stato approvato il Programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni-Primo provvedimento;
- che in detto programma, all'Allegato 2 "Spese per gli approvvigionamenti e il Patrimonio dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 3 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 4340 "Spese per l'utilizzo di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente";
- che all'attività sopraindicata è da ricomprensere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di materiale di consumo (toner) per le attrezzature informatiche, rientrante nella tipologia 7 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopraccitata;

Dato atto che il contratto attualmente in vigore per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche (toner) terminerà

il 17 novembre del corrente anno e che, pertanto, si rende necessario intraprendere le procedure per la stipula di un nuovo contratto.

Vista la nota prot. NP/2017/18522 del 6/9/2017 con la quale la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica ha richiesto al proprio servizio l'attivazione della procedura di acquisto per la fornitura di toner per le strutture regionali;

Dato atto:

- che sta proseguendo il processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti ubicate nelle sedi storiche della Regione e nelle sedi di nuova acquisizione (ex Province), che ha comportato, nel corso degli ultimi anni, la sostituzione di un notevole numero di stampanti da tavolo con apparecchi multifunzione a colori e con apparecchi multifunzione bianco e nero;
- che i contratti di noleggio delle multifunzione, sia a colori che in bianco e nero, prevedono anche la fornitura dei toner;
- che, pertanto, a fronte della riduzione nel numero di stampanti da tavolo è possibile prevedere una corrispondente diminuzione nella spesa di acquisto dei toner rispetto agli anni passati.

Dato atto inoltre:

- che l'importo massimo spendibile per Il Lotto 1 "Toner originali per l'Area Est" della Convenzione Intercent-ER è esaurito e non è quindi possibile aderirvi;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 e s.m., per la fornitura di cui al presente atto;
- che nella piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)gestito da Consip SpA sono disponibili i prodotti richiesti, con riferimento al bando "Fornitura di prodotti per le pubbliche amministrazioni", e specificamente alla CPV 30125100-2;

Ritenuto quindi:

- di dare avvio alla procedura per l'acquisizione dei prodotti sopra descritti mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett b, del D.Lgs. 50/2016 e della normativa regionale vigente in materia, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA;
- di procedere alla scelta dell'offerta migliore utilizzando il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, lett b D.Lgs. 50/2016), in quanto trattasi di beni standard, dando atto che:
 - in caso di parità in graduatoria tra le offerte, si procederà a sorteggio;
 - nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea non si procederà all'aggiudicazione;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
 - si provvederà eventualmente a sospendere, reindire, revocare e/o non affidare la fornitura motivatamente;

Ritenuto di approvare i seguenti documenti conservati agli atti del Servizio scrivente:

- Capitolato Speciale e Condizioni Particolari di Contratto;
- elenco delle ditte da invitare;

Considerato che con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata, in base alle disposizioni dell'art. 32 del d.lgs. n. 50 del 2016 e con le modalità previste dalle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 del 2016, avente durata pari a 24 mesi a partire dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni, che dovrà avvenire il 1 gennaio 2018;

Stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato "documento di stipula"), firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato:

- - dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Fornitura di prodotti per le pubbliche amministrazioni", CPV 30125100-2, del MePA,
 - dal Capitolato Speciale e Condizioni Particolari di Contratto allegato alla RdO che, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto,
 - dal Capitolato Tecnico allegato al bando in oggetto.

Preso atto che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n. **7193871A24**
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot.n. NP/2017/16439 del 2/8/2017, e Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 23 dicembre 2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità

regionale 2017);

- la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto che la spesa complessiva presunta di E. 195.200,00 trova copertura finanziaria sul cap. 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anni di previsione 2018 e 2019, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 195.200,00 nel modo seguente:

- Euro 97.600,00 a valere sull'esercizio 2018, capitolo 4340
- Euro 97.600,00 a valere sull'esercizio 2019, capitolo 4340;

Atteso che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 del medesimo d.lgs., secondo i termini di realizzazione della fornitura, la spesa di cui al presente atto è esigibile negli esercizi finanziari di riferimento;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili, nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e della delibera della Giunta regionale n. 1280/2016 e s.m.;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

1) di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b, del D.Lgs. 50/2016 e in attuazione della DGR 2429/2016 e s.m. per l'acquisizione della fornitura di toner per le strutture regionali attraverso una RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA, nell'ambito del Bando "Fornitura di prodotti per le pubbliche amministrazioni", CPV 30125100-2, per un importo complessivo di € 195.200,00 Iva 22% compresa;

1) di approvare:

- il Capitolato speciale di appalto e condizioni particolari di contratto, conservata agli atti dello scrivente servizio, riservandosi di apporre modifiche nelle parti non essenziali;

- l'elenco delle ditte da invitare alla procedura, conservato agli atti dello scrivente servizio;

2) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura è il n. **7193871A24**;

3) di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/16439 del 02/08/2017, e Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

3) di dare atto, altresì, che la stipula del contratto sarà regolata dall'art. 53, comma 4, delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, e che il contratto concluso sarà composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato "documento di stipula"), firmato digitalmente e caricato a sistema, con durata pari a 24 mesi a partire dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, che dovrà avvenire il 1 gennaio 2018;

4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e delle norme della legge regionale n. 40/2001, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1280/2016, la sottoscritta Responsabile unico del procedimento provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili;

5) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le seguenti prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla acquisizione della fornitura di materiale per le attrezzature informatiche (toner) per le strutture € 195.200,00, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 97.600,00,00 registrata al n. 158 sul Capitolo 04340, "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;

- quanto a Euro 97.600,00,00 registrata al n. 67 sul Capitolo 04340, "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2019, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;

6) di dare atto inoltre che, in attuazione del D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.01.02	01.3	
Transazioni U.E.			C.I. spesa	Gestione ordinaria
8			3	3

- 7) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/14372

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/14372

IN FEDE

Marina Orsi