

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 16202 del 17/10/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/15721 del 28/09/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO
AUTOVETTURE DEI DIPENDENTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA,
PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2019; CIG 72205477E0.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E
LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 28/09/2017

Parere equilibri ragioneria: ORSI MARINA espresso in data 11/10/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e s.m.;
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Delibera di Giunta n. 121 del 6/02/2017 avente ad oggetto "Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza";

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti e atti negoziali" e la D.G.R. n. 421/2014 di approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, in particolare gli artt. 2, 7 e 13;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC) approvato con DGR n. 89/2017;
- la DGR n. 966/2014 "APPROVAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI";

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 28 dicembre 2016 n. 2429 e succ. mod. è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Primo Provvedimento";
- nell'Allegato 2 "Spese per gli Approvvigionamenti dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 9 "Favorire la mobilità aziendale e l'accesso agli uffici dell'Amministrazione da parte del personale regionale", attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività prevista al punto 1) "Posti auto e abbonamenti per i mezzi pubblici del personale regionale" a valere sul capitolo 04020 "INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA MOBILITA' AZIENDALE";

Dato atto che nell'ambito dell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata da questa Direzione generale ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale Appendice 1 punto 2.3 numero 122 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisizione del servizio di parcheggio autovetture dei

dipendenti regionali della sede di Viale Aldo Moro e Viale della Fiera, rientrante nella tipologia di spesa n. 31 della tabella punto 145 della medesima deliberazione così come previsto nella delibera di programma sopracitata;

Considerato:

- che il servizio Patrimonio per conto dell'Amministrazione regionale ha stipulato apposita Convenzione (Repertorio n. 0034 del 14 maggio 2007) con il Consorzio Cooperative Costruzioni nella sua qualità di mandataria dell'ATI costituita con Manutencoop Facility Management S.p.A. (mandante) per il complesso immobiliare della Regione Emilia-Romagna nel Fiera District di Bologna;
- che l'art. 6 della suddetta Convenzione ha previsto l'obbligo di costituire entro 60 giorni dalla stipula della stessa una Società di Progetto che diventasse Concessionaria e sostituisse l'aggiudicatario in tutti i rapporti con la Regione Emilia-Romagna;
- che per le motivazioni sopra indicate, in data 10/07/2010 si è costituita la società Terzatorre S.p.A.;

Considerato, inoltre, che:

- la suddetta Convenzione prevede la gestione in capo Terzatorre S.p.A. di 637 posti auto situati ai piani interrati dell'edificio e 161 posti auto a cielo libero situati nell'area adiacente all'edificio;
- in base a quanto previsto nel capitolato speciale prestazionale, 121 posti auto devono essere riservati alla Regione Emilia-Romagna;

Visto il regolamento per l'assegnazione dei posti auto aziendali adottato dalla regione Emilia Romagna in attuazione della seguente normativa:

- ✓ deliberazione di Giunta regionale n. 1485 del 28/7/2003 avente ad oggetto "Adozione del piano della mobilità aziendale";
- ✓ protocollo di intesa del 28 luglio 2003 tra l'Amministrazione regionale e le rappresentanze sindacali dell'Ente relativo alle "Azioni di mobility management";
- ✓ determinazione del Direttore generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica n. 12814 del 8/10/2003, che rimanda a successive note del Direttore all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica per gli ulteriori aspetti di dettaglio;

Dato atto che i 121 posti auto riservati dal Capitolato Speciale a Regione Emilia-Romagna non sono sufficienti a soddisfare tutte le richieste provenienti dai dipendenti regionali e che pertanto c'è l'esigenza di acquisire ulteriori 240 posti auto;

Considerato:

- che occorre affidare il servizio in oggetto ad un soggetto che dispone di aree di parcheggio limitrofe alle sedi della Regione Emilia Romagna di Via Aldo Moro e Viale della Fiera;
- che per ragioni logistiche ed organizzative, oltre che per le relazioni esistenti in forza della Convenzione di cui sopra è opportuno affidare alla Società Terzatorre S.p.A. tali servizi di parcheggio;

Verificato che:

- in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento;
- non è possibile avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) né del mercato elettronico regionale istituito da Intercent-ER in quanto non sussistono a catalogo la/le categorie merceologiche/tipologie oggetto dell'affidamento (cfr. art. 1, commi 449 e 450, della L. n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);

Ritenuto pertanto di attivare le procedure per affidare direttamente a Terzatorre S.p.A. il servizio di parcheggio per n. 240 posti auto per dipendenti dell'Amministrazione regionale per il periodo 01/01/2018-31/12/2019, per importo complessivo stimato di €. 920.000,00 iva inclusa, mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che verrà richiesto alla società Terza Torre S.p.A. di fornire un preventivo per i suddetti servizi;

Considerato che:

- il contratto che si stipulerà avrà la forma di scrittura privata tramite scambio di lettera, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4, approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. ed in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;

- si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n.40/2001 per quanto applicabile, del D. Lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 2429/2016 e s.m.;

Preso atto che il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è 72205477E0;

Visto l'art. 11 "Codice unico di progetto degli investimenti pubblici" della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio "Approvvigionamenti, patrimonio e logistica" il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione del sopra citato art. 11 della Legge n. 3/2003 in quanto non configurabili come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Atteso:

- che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e di previsioni di pagamento, la spesa di cui presente atto è esigibile negli esercizi 2018 e 2019 nei seguenti termini:

€. 460.000,00 sull'esercizio 2018, capitolo 04020;

€. 460.000,00 sull'esercizio 2019, capitolo 04020;

- che è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

Viste le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017 e s.m.);

- 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di €. 920.000,00;

Richiamate inoltre le delibere della Giunta regionale:

- n. 270 del 29/2/2016 e n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 477 del 10/04/2017;
- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- n. 89 del 30 gennaio 2017, "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- n. 486 del 10/04/2017 "DIRETTIVA DI INDIRIZZI INTERPRETATIVI PER L'APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DAL D.LGS. N. 33 DEL 2013. ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019";

Considerato inoltre che:

- con determinazione n. 14559 del 18/09/2017 è stabilito che il Responsabile Unico del procedimento, per le iniziative comprese nell'obiettivo 9 "Favorire la mobilità aziendale e l'accesso agli uffici dell'Amministrazione da parte del personale regionale" è il Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, patrimonio e logistica" mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional supporto alla logistica del medesimo Servizio Rossella Longhi;
- in base al combinato del punto 139, lett. d) sub d.1 e d.2, punto 140 della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e dell'allegato B, terzo paragrafo della Declaratoria del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi, codice 00000434, della delibera della Giunta regionale n. 1353/2014, il Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Centri operativi risulta essere il Responsabile per le fasi di scelta del contraente e stipula del contratto;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del

Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

- 1) di avviare le procedure per l'acquisizione dei servizi di parcheggio per dipendenti dell'Amministrazione regionale per n. 240 posti auto per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019, per l'ammontare complessivo di €. 920.000,00 iva inclusa, ai sensi, per le ragioni in premessa espresse, dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. alla cui procedura di acquisizione è stato attribuito il codice identificativo di gara 72205477E0;
- 2) di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento, per le iniziative comprese nell'obiettivo 9 "Favorire la mobilità aziendale e l'accesso agli uffici dell'Amministrazione da parte del personale regionale" è il Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, patrimonio e logistica" mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional supporto alla logistica del medesimo Servizio Rossella Longhi;
- 3) di dare atto, altresì, che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata mediante lo scambio di lettere commerciali, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4, approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. ed in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016;
- 4) di dare atto altresì che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e delle norme della legge regionale n. 40/2001, del d.lgs. 118/2011 e della deliberazione della Giunta regionale n. n. 2429/2016 e s.m., la sottoscritta Responsabile del procedimento provvederà con proprio atto alle necessarie registrazioni contabili;
- 5) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le seguenti prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione dei servizi di parcheggio per n. 240 posti auto per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2019, per complessivi €. 920.000,00 comprensivi di Iva al 22%, come segue:
 - quanto a €. 460.000,00 registrata al n. **160** sul capitolo 04020 "INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA MOBILITA' AZIENDALE", del bilancio finanziario gestionale 2017/2019, anno di previsione

2018 dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR n. 2338/2016 e succ.mod;

- quanto a €. 460.000,00 registrata al n.69 sul capitolo 04020 "INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA MOBILITA' AZIENDALE"", del bilancio finanziario gestionale 2017/2019, anno di previsione 2019 dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR n. 2338/2016 e succ.mod;

- 6) di dare atto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile negli esercizi finanziari 2018 e 2019;
- 7) di dare atto inoltre che, in attuazione del D.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	10	U.1.01.01.02	01.3	
Transazioni U.E.			C.I. spesa	Gestione ordinaria
8			3	3

- 8) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/15721

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/15721

IN FEDE

Marina Orsi