

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 4492 del 27/03/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/2599 del 20/02/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
FORMATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI SEMINARI ON LINE SECONDO LA
METODOLOGIA DIDATTICA DEL WEBINAR, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2
LET. A) IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE 2429/2016;
CIG Z931D8054B

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E
LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 23/02/2017

Parere equilibri ragioneria: BONACCURSO MARCELLO espresso in data 22/03/2017

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m., per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 e successive modificazioni, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", ed in particolare la Parte speciale, Appendice 1, concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006 e ss.mm., per quanto applicabile così come previsto dall'art. 216 del citato d.lgs. 50/2016;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.;

Visti altresì:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- la nota prot. PG/2014/0248404 del 30/06/2014, "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva

sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs n. 165”, in particolare l’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 966 del 30 luglio 2014 di “Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali” pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n.296 del 30/07/2014;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019”;
- la DGR n.121 del 6/2/2017 avente ad oggetto: “Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 2429 del 28 dicembre 2016, è stato approvato il “Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - primo provvedimento”;
- che nella suddetta programmazione è ricompresa, nell’allegato 1, “ SPESE RELATIVE ALLA FORMAZIONE, ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA COMUNICAZIONE, AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, ALL'ELABORAZIONE STATISTICA, AL PIANO TELEMATICO REGIONALE, AD INIZIATIVE ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE E AL BILANCIO”, l’attuazione per l’anno 2017 dell’obiettivo A “Formazione del personale dell’Amministrazione Regionale” attraverso la realizzazione dell’attività: 1 “Acquisto di servizi per formazione generica e specialistica” a valere sul Capitolo 4200 “SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE”;
- che, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., nell’obiettivo A, è da ricomprendere l’attività formativa finalizzata alla realizzazione di seminari on line secondo la metodologia didattica del webinar sui seguenti percorsi tematici: Open data, PA social, Procurement Pubblico indirizzati a funzionari e dirigenti della Regione Emilia-Romagna, rientrante nella tipologia “1 Servizi di formazione e aggiornamento del personale” della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle “Risorse, Europa, innovazione e istituzioni” prot. NP.2017.2411 del 6 febbraio 2017, il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese dell’obiettivo “Formazione del personale

- dell'Amministrazione Regionale", della delibera di Giunta n. 2429/2016 è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);
 - ai sensi dell'art.32, comma 2, del citato D.lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità con i propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle relative offerte;

Vista la nota del Servizio Organizzazione e Sviluppo NP/2017/629 del 13/01/2017, con cui viene chiesto a questo Servizio di attivare le procedure amministrative per la acquisizione di servizi formativi sui seguenti percorsi tematici: Open data, PA social, Procurement Pubblico per funzionari e dirigenti della Regione Emilia-Romagna. I seminari saranno realizzati attraverso la modalità del webinar caratterizzata dall'utilizzo delle tecnologie telematiche per l'organizzazione di seminari;

Preso atto che, come specificato nella nota soprarichiamata, il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo, attesta che:

- questa Amministrazione, a seguito di una propria analisi interna dei fabbisogni ha individuato la necessità di formare il personale regionale sulle seguenti tematiche: social media per approfondire le modalità di utilizzo degli strumenti social al fine di poter utilizzare tali profili per nuove strategie di comunicazione; Open data per acquisire le competenze necessarie per attivare processi di liberazione dei dati e di valorizzazione degli stessi secondo diversi livelli di competenza; Procurement pubblico per acquisire le competenze necessarie nel processo di acquisizione di beni e servizi;
- in relazione all'ottenimento degli obiettivi su esposti, risulta particolarmente efficace la modalità didattica del "Webinar" che rende possibile, con un investimento contenuto, raggiungere un numero elevato di partecipanti regionali evitando spostamenti sul territorio e realizzando, in questo modo, risparmi di tempo e costi. Il confronto tra partecipanti, tipico della formazione in aula, è comunque garantito da una comunicazione audio e video in modalità sincrona e da una condivisione di materiali attraverso strumenti appositamente disegnati per facilitare l'interazione (la chat e un pannello di Question & Answer.)
- i contenuti delle attività formative verranno progettate sulla base delle esigenze della Regione Emilia Romagna in corrispondenza del target individuato dall'Amministrazione. La personalizzazione dei contenuti tematici permetterà un confronto più puntuale per i partecipanti

- la registrazione video dei seminari e le slide dei docenti di ciascun seminario verranno rese disponibili permettendo una formazione continua
- verificata la necessità di ricorrere a figure esterne in quanto le specifiche professionalità per la realizzazione tali servizi non sono presenti all'interno dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1202/2014 ad oggetto: "Procedure amministrativo-contabili per la partecipazione dei dipendenti ad iniziative formative a catalogo";

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento rientra tra le iniziative formative a progetto come indicato all'Allegato A) punto 2 della deliberazione di Giunta n. 1202/2014;

Verificato preliminarmente, in ottemperanza a quanto stabilito dai richiamati artt. 21 della Legge Regionale 11/2004 e 26 commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 e ss.mm., che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.P.A. finalizzate all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento;

Atteso che il valore assumibile a base di gara, stimato ai sensi dell'Art. 35, d.lgs. 50/2016, per la realizzazione di seminari on line secondo la metodologia didattica del webinar, da svolgere nell'arco temporale di 4 mesi secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico che si approva con il presente atto, ammonta a un importo complessivo presunto di Euro 36.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633 (Oneri per la sicurezza pari a zero);

Considerato che:

- il Nuovo codice dei contratti pubblici, entrato in vigore lo scorso 19 aprile, all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, disciplina l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo fino a € 40.000,00;
- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- il punto 3 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Richiamato l'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012, ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni pubbliche

di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;

Ritenuto pertanto che:

- considerata la natura e l'importo della prestazione ricorrono le condizioni per avviare le procedure finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti d.lgs. 50/2016;
- risulta presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. il bando "Eventi 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione - Prodotto: Organizzazione e gestione integrata degli eventi";
- nell'ambito dell'allegato 1a del bando eventi 2010 al capitolo 3 sono riportate le definizioni generali e cioè il significato dei termini utilizzati all'interno del bando stesso
- con il termine evento si identificano attività come convegno, seminario, congresso, convention,... e cioè tutte quelle attività che hanno l'obiettivo comune di accrescere informazioni, conoscenze/competenze nei partecipanti
- la Delibera di G.R. 1202 del 2014 "Procedure amministrativo contabili per la partecipazione dei dipendenti ad iniziative formative a catalogo" rilevava che le iniziative a catalogo possono essere indifferentemente denominate corsi, seminari workshop, master od in altri termini perché non esiste in letteratura una definizione univoca di tale terminologia che viene pertanto utilizzata con differenze che sono proprie del fornitore stesso
- la scelta del contraente, a cui affidare l'esecuzione del servizio in parola, verrà eseguita con procedura da espletare tramite RDO da avviare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.);

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Richiamati i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti all'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura finalizzata all'affidamento diretto dei servizi formativi in parola, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) mediante una Richiesta d'offerta - trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), per un valore stimato da porre a base della trattativa di € 36.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633, per la realizzazione di seminari in modalità Webinar, in relazione ad una durata contrattuale prevista in 4 mesi;

Ritenuto di approvare il "Capitolato speciale e condizioni particolari di contratto", trattenuti agli atti di questo Servizio, nel quale sono descritte le principali caratteristiche dei servizi da affidare;

Ritenuto altresì di procedere all'aggiudicazione dell'offerta, solo dopo averne valutato la validità, congruità e convenienza secondo i criteri dettagliatamente descritti all'interno del capitolato di gara;

Dato atto inoltre che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z931D8054B;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- la stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla Regione, sulla Piattaforma MePa Consip nel rispetto dell'art.32, comma 14, del D.lgs. n.50/2016 successivamente all'accertamento dei requisiti di carattere generale previsti all'art. 36, comma 5, e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo d.lgs. 50/2016, il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, generato dal sistema e denominato "documento di stipula"), firmato digitalmente e caricato a sistema, ed è disciplinato:
 - dalle condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per eventi e per la comunicazione;
 - dalle "CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO" della Richiesta d'offerta che, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto;
- il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n.40/2001 per quanto applicabile, del D.lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 2429/2016 (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);
- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, prevista presumibilmente per il 1° giugno 2017, e avrà durata di 4 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2017;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 36.000,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 4200 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2338/2016;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 36.000,00 relativa alla procedura in oggetto;

Dato atto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs, secondo i termini di realizzazione delle prestazioni la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2017;

Viste, altresì le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017)";
- 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamate le delibere della Giunta regionale:

- n. 270 del 29/2/2016 e n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 1681/2016, n. 2123 del 05/12/2016 e n.164 del 17/2/2017;
- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile ad interim del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo d.lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

d e t e r m i n a

Di richiamare le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di avviare la procedura finalizzata all'affidamento dei servizi formativi realizzati attraverso seminari on line secondo la metodologia didattica del webinar, in attuazione dell'attività 1) "Acquisto di servizi per formazione generica e specialistica" dell'obiettivo A denominato "Formazione del personale dell'Amministrazione Regionale" della DGR 2429/2016, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi tramite RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., in quanto presente a catalogo all'interno del bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione", per un importo a base di gara pari a € 36.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633, (Oneri per la sicurezza pari a zero);

2. di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:
 - secondo quanto stabilito dalla lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP.2017.2411 del 6 febbraio 2017 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo;
 - il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

3. di approvare:
 - Condizioni particolari di RDO e di contratto che si conservano agli atti del servizio;
 - di procedere all'aggiudicazione dell'offerta, solo dopo averne valutato la validità, congruità e convenienza secondo i criteri dettagliatamente descritti all'interno del capitolato di gara;

4. di dare atto che:
 - con il soggetto affidatario verrà stipulato contratto mediante scrittura privata nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dalle regole del sistema di E_procurement della PA - successivamente agli accertamenti inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
 - di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni particolari di RDO e di contratto;
 - il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n.40/2001 per quanto applicabile, del d.lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 2429/2016 (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);

- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, previste presumibilmente per il 1 giugno 2017 e avrà durata di 4 mesi e comunque non oltre il 31.12.2017;
5. di dare atto che:
- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z931D8054B;
 - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
 - di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo d.lgs., ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta, di Euro 36.000,00 registrata al n.263 sul Capitolo 4200 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016;
7. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Capitolo 4200

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	10	U.1.03.02.04.000	01.3	
Transazioni U.E.		C.U.P.	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
8		-----	3	3

8. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nella delibera della Giunta regionale n. 89/2017.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/2599

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/2599

IN FEDE

Marcello Bonaccurso