

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 5917 del 21/04/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2017/3866 del 09/03/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORMATIVO IN MATERIA DI SOCIAL MEDIA: STRATEGIA, USO, ELEMENTI DI SCRITTURA E BEST PRACTICES RIVOLTO A FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R.2429/2016 - CIG ZB71DB4792

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** CESARI GRAZIA espresso in data 09/03/2017

**Parere equilibri ragioneria:** ORSI MARINA espresso in data 14/04/2017

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

### Visti:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m., per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 e successive modificazioni, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali", ed in particolare la Parte speciale, Appendice 1, concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006 e ss.mm., per quanto applicabile così come previsto dall'art. 216 del citato d.lgs. 50/2016;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e s.m.;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.;

### Visti altresì:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

- la nota prot. PG/2014/0248404 del 30/06/2014, "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 966 del 30 luglio 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n.296 del 30/07/2014;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la delibera di Giunta regionale n.66 in data 25/01/2016 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018" in particolare l'allegato F);
- la Dgr n.121 del 06/02/2017 ad oggetto: "Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 2429 del 28 dicembre 2016 e s.m., è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - primo provvedimento";
- che nella suddetta programmazione è ricompresa, nell'allegato 1, " SPESE RELATIVE ALLA FORMAZIONE, ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA COMUNICAZIONE, AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, ALL'ELABORAZIONE STATISTICA, AL PIANO TELEMATICO REGIONALE, AD INIZIATIVE ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE E AL BILANCIO", l'attuazione per l'anno 2017 dell'obiettivo A "Formazione del personale dell'Amministrazione Regionale" attraverso la realizzazione dell'attività: 1 "Acquisto di servizi per formazione generica e specialistica" a valere sul Capitolo 4200 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE";
- che, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., nell'obiettivo A, è da ricomprendere l'attività formativa finalizzata alla realizzazione del corso: "Social media: strategia, uso, elementi di scrittura e best practices destinato a funzionari e dirigenti della Regione Emilia Romagna", rientrante nella tipologia "1 Servizi di formazione e aggiornamento del personale" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;
- secondo quanto previsto al punto 5 della parte dispositiva delle citate DGR n.2429/2016, all'attuazione delle attività programmate provvederanno i dirigenti regionali competenti, nel rispetto dei principi contabili sanciti dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm., e dalla L.R. 40/2001 per quanto applicabile, in conformità con quanto

previsto dalla normativa e disciplina in materia di forniture e servizi, dalle disposizioni dettate dall'art.11 della L. 3/2003, nonché da ogni altra disposizione normativa e amministrativa vigente in materia;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP.2017.2411 del 6 febbraio 2017, il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese dell'obiettivo "Formazione del personale dell'Amministrazione Regionale", della delibera di Giunta n. 2429/2016 è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;
- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);
- ai sensi dell'art.32, comma 2, del citato D.lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità con i propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle relative offerte;

Vista la nota del Servizio Organizzazione e Sviluppo NP/2016/0025036 del 23/12/2016, con cui viene chiesto al Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica di attivare le procedure amministrative per la acquisizione di servizi formativi e per realizzare il corso "Social Media: Strategia uso elementi di scrittura e best practices" per funzionari e dirigenti della Regione Emilia Romagna";

Preso atto che Servizio Organizzazione e Sviluppo ha verificato la necessità di ricorrere a figure esterne in quanto le specifiche professionalità per la realizzazione tali servizi formativi non sono presenti all'interno dell'Ente;

Preso atto che come specificato nella medesima nota, questa Amministrazione, attraverso il suddetto percorso formativo si propone di:

- migliorare le modalità operative dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Emilia-Romagna, in particolare nel suo ruolo di supporto agli utenti quali cittadini, associazioni, imprese, enti locali, dipendenti regionali, nei loro percorsi di ricerca e approfondimento, facilitando l'accesso a informazioni, atti e procedure della Pubblica amministrazione;
- di approfondire, tramite sessioni laboratoriali/hands on, le attività di progettazione, gestione e supervisione dei social media, a completamento di percorsi di formazione già tenutesi in precedenza, da parte degli operatori URP;

- illustrare ai partecipanti i problemi pratici associati alla progettazione, gestione e misurazione delle attività social, e alla preparazione e attuazione del piano editoriale social: i modi pratici per progettare il piano editoriale, come impostare, verificare e modificare nel quotidiano la programmazione dei post, come rivedere e ri-orientare il piano in corso d'opera, come interpretare i dati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 1202/2014 ad oggetto: "Procedure amministrativo-contabili per la partecipazione dei dipendenti ad iniziative formative a catalogo";

Considerato che l'attività oggetto del presente provvedimento rientra le iniziative formative a progetto come indicato all'Allegato A) punto 2 della deliberazione di Giunta n. 1202/2014;

Atteso che il valore assumibile a base di gara, stimato ai sensi dell'Art. 35, d.lgs. 50/2016, per la acquisizione di servizi formativi in parola da svolgere secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico che si approva con il presente atto, ammonta a un importo complessivo presunto di Euro 9.600,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633, (Oneri per la sicurezza pari a zero);

Verificato preliminarmente, in ottemperanza a quanto stabilito dai richiamati artt. 21 della Legge Regionale 11/2004 e 26 commi 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 e ss.mm., che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.P.A. finalizzate all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- il Nuovo codice dei contratti pubblici, entrato in vigore lo scorso 19 aprile, all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, disciplina l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo fino a € 40.000,00;

- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

- il punto 3 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Preso atto che:

- l'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012, ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;

- considerata la natura e l'importo della prestazione ricorrono le condizioni per avviare le procedure finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti d.lgs. 50/2016;
- non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) gestito da Consip, la tipologia di servizio assimilabile a quella oggetto della presente acquisizione;
- è presente sul mercato elettronico regionale istituito da Intercent-er, ai sensi dell'art.328 del D.P.R.5 ottobre 2010, n.207 e ss.mm.ii. la categoria merceologica oggetto dell'affidamento corrispondente a CPV\_80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti;

Atteso che:

- la scelta del contraente a cui affidare l'attività formativa finalizzata alla realizzazione del corso "Social media: strategia, uso, elementi di scrittura e best practices" per funzionari e dirigenti della Regione Emilia Romagna - CIG ZB71DB4792 - verrà eseguita tramite procedura ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs.50/2016, mediante richiesta di offerta (Rdo) sul mercato elettronico di Intercent-ER;
- per l'acquisizione il Servizio Organizzazione e Sviluppo procederà ad avviare una preliminare indagine di mercato volta ad un confronto concorrenziale tra i diversi soggetti abilitati alla categoria merceologica oggetto di affidamento, con specifica esperienza in materia di formazione relativa all'illustrazione dei problemi pratici associati alla progettazione, gestione e misurazione delle attività social;

Visto in particolare l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo alle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;

Richiamati i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti all'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

Ritenuto quindi:

- di avviare la procedura per l'acquisizione del servizio sopradescritto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a. del d.lgs. n. 50/2016, nonché della normativa regionale vigente in materia, tramite RDO sul Mercato Elettronico di Intercent-er;

- di procedere ad una preliminare indagine esplorativa del mercato, preordinata a conoscere gli operatori presenti, i potenziali concorrenti interessati e le condizioni economiche praticate;
- di approvare i seguenti documenti che si conservano agli atti del Servizio: la lettera di invito e le specifiche tecniche del servizio oggetto di acquisizione, attività formative finalizzate alla realizzazione del corso "Social Media: strategia, uso, elementi di scrittura e best practices" destinato a collaboratori e Dirigenti della Regione Emilia Romagna, conservata agli atti del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, in cui sono riportate le tutte le condizioni particolari di contratto", elenco degli operatori economici da invitare all'indagine comparativa;
- successivamente all'indagine di inoltrare richiesta di offerta (Rdo) al potenziale affidatario abilitato al mercato elettronico di Intercent-ER alla categoria merceologica " CPV\_80511000-9, Servizi di formazione dei dipendenti";
- di procedere all'aggiudicazione dell'offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente;
- di sospendere, reindire, revocare e/o non aggiudicare il servizio motivatamente;

Considerato che:

- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, in base alle disposizioni dell'art.32, comma 14, del D.lgs.50/2016 e con le modalità previste dalle Regole del mercato elettronico di Intercent-er condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art.36, comma 5, e dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del medesimo D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato 'documento di stipula'), firmato digitalmente e caricato a sistema;
- il rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione prevista presumibilmente per il 01.06.2017 e si concluderà entro il 31.12.2017;

Dato atto inoltre che:

- il codice identificativo gare (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il **n. ZB71DB4792**;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

- il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n.40/2001 per quanto applicabile, del D.lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 2429/2016 e s.m. (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 9.600,00, IVA esente trova copertura finanziaria sul capitolo 4200 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2338/2016;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.lgs., alla prenotazione della spesa, per un ammontare complessivo di Euro 9.600,00 relativa alla procedura in oggetto;

Dato atto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs, secondo i termini di realizzazione delle prestazioni la spesa di cui al presente atto è interamente esigibile nell'esercizio 2017;

Viste, altresì le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017)" e s.m.;
- 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;

Richiamate le delibere della Giunta regionale:

- n. 270 del 29/2/2016 e n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 1681/2016;
- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

Richiamata altresì la DGR n.164 del 17/2/2017 avente ad oggetto: "Approvazione incarico dirigenziale ad interim conferito nell'ambito della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni";

Vista inoltre la determinazione n.4779 del 30/03/2017 ad oggetto: "CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI E MODIFICA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE PROFESSIONAL";

Dato atto del parere di regolarità amministrativa allegato;

Dato atto inoltre dell'attestazione del Responsabile del Servizio Gestione della spesa regionale in ordine alla copertura finanziaria della spesa qui trattata e prenotata, in ragione di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo d.lgs., resa attraverso il parere sugli equilibri economico-finanziari;

## d e t e r m i n a

Di richiamare le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di avviare la procedura per l'affidamento dei servizi formativi finalizzata alla realizzazione del corso: "Social media: strategia, uso, elementi di scrittura e best practices", attraverso affidamento diretto - trattativa privata, previa esplorazione comparativa di mercato, successivamente alla quale sarà emessa una RDO sul Mercato elettronico di Intercent-er con l'invito delle società individuate e ritenute idonee, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016, nonché della normativa regionale vigente in materia ed in attuazione della DGR n.2429/2016 e s.m., per un importo a base di gara pari ad 9.600,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993 e art.10 DPR 26/10/72 n.633, (Oneri per la sicurezza pari a zero);
2. di approvare i seguenti documenti che si conservano agli atti del Servizio:
  - *lettera invito a presentare offerta per la partecipazione all'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e specifiche tecniche del servizio di formazione relativo alla realizzazione del corso "Social Media: strategia, uso, elementi di scrittura e best practices destinato a funzionarie Dirigenti della Regione Emilia Romagna", allegata alla Rdo e conservata agli atti del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica;*
  - elenco delle degli operatori economici da invitare all'indagine comparativa;
  - di procedere all'aggiudicazione dell'offerta, acquisita tramite RDO sul Mercato elettronico di Intercent-er solo dopo averne valutato la validità, congruità e convenienza secondo i criteri dettagliatamente descritti nella lettera di invito e nelle condizioni particolari di RDO e di Contratto;
3. di dare atto che:

- con il soggetto affidatario verrà stipulato contratto mediante scrittura privata nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dalle regole del sistema di E\_procurement del mercato elettronico di Intercent-er - condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art.36, comma 5, e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
- di tale contratto faranno parte integrante e sostanziale l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario, le condizioni generali di contratto relative ai "Servizi di formazione dei dipendenti" - classe merceologica CPV\_80511000-9, le condizioni particolari di contratto allegato alla Rdo e le specifiche tecniche, il capitolato;
- il Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n.40/2001 per quanto applicabile, del d.lgs. 118/2011 e della DGR di programma della spesa n. 2429/2016 e s.m. (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);
- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, prevista presumibilmente per il 01.06.2017 e si concluderà entro il 31.12.2017;

4. di dare atto che:

- il codice identificativo gare (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è **il CIG n. ZB71DB4792**;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

5. di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo d.lgs., ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata alla realizzazione dell'acquisto in oggetto, per l'importo complessivo di Euro 9.600,00 registrata al n.294 sul Capitolo 4200 "SPESE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

6. di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" prot. NP.2017.2411 del 6 febbraio 2017 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo;

- il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (cfr. al punto 139, lett. d.1 e al punto 140 della DGR 2416/2008 e ss.mm. e all'Allegato B della deliberazione della Giunta regionale n. 622/2016 e s.m. in riferimento alla declaratoria del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, codice 00000434);

7. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Capitolo 4200

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	10	U.1.03.02.04	01.3	
Transazioni U.E.		C.U.P.	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
8		-----	3	3

8. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni della Giunta regionale n.66/2016 "Allegato F" e n. 89/2017.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/3866

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., il parere sugli equilibri economico-finanziari in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/3866

IN FEDE

Marina Orsi