

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 11770 del 18/07/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/11392 del 06/07/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO A GCARD SRLS DELLA FORNITURA DI BADGE E
CONSUMABILI, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.
50/2016, IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 2429/2016 - C.I.G. ZFA1ED4B20

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E
LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 06/07/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 17/07/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.;

- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";

- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale per quanto applicabile;

- la delibera della Giunta regionale n.468/2017 del 10/04/2017 avente ad oggetto: "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia Romagna,

- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;

- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";

- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;

- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O.

alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;

- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";

- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la delibera della Giunta Regionale n.121 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto "NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA";
- la delibera della Giunta regionale n.486 del 10 aprile 2017 avente ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- le deliberazioni di Giunta n.270/2016, n.622/2016, n.702/2016 e n.1107/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019." e successive modifiche;

Vista la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 2429 del 28 DICEMBRE 2016 è stato approvato il programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della DG Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni - primo provvedimento;
- che in detto programma, all'allegato 2, nell'ambito delle "Spese per gli approvvigionamenti dell'Ente", è ricompresa l'attuazione per l'anno 2017 dell'obiettivo 3) "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 04340 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE";

- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di Badge e consumabili, rientranti nella tipologia 7 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Vista la Richiesta del Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione della DG Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni, np.10931 del 26/05/2017 con la quale si richiede di attivare la procedura di acquisto per la fornitura di Badge e consumabili per l'ufficio Matricola;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con DGR n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito della lettera del Direttore generale alle "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" prot. NP.2017.13169 del 22/06/2017 il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Grazia Cesari, Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, patrimonio e logistica";

- che la Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e della delibera di G.R. di programma della spesa n. 1280/2016 e s.m. (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);

tenuto conto che:

- in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50 del 18/4/2016 che all'art. 36, comma 2 lett. a) consente l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;
- in data 28/6 u.s. Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- il punto 3 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;
- in data 20/05/2017 è entrato in vigore il D.Lgs 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visti inoltre:

- l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato con il D.Lgs 56/2017, che disciplina l'affidamento diretto fino a € 40.000,00;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 che non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate alla fornitura di beni comparabili a quello in questione;

Verificato, inoltre, nel rispetto della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 comma 450 e s.m., e dell'art. 328 del DPR 207/2010, che è presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA, nell'ambito del bando "OFFICE103 - Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali" nel quale è stata verificata la disponibilità dei prodotti che si intende acquistare all'interno della categoria (Lotto) "Prodotti, Servizi, Accessori, Macchine per Ufficio, Elettronica e Strumenti musicali" e, in particolare, gli stessi sono offerti dalla Ditta GCARD srls, Via VIA QUARTO NEGRONI 4F - 00040 - ARICCIA (RM), direttamente nel suo catalogo alle seguenti condizioni:

PROGRESSIVO	OGGETTO	PREZZO UNITARIO €	QUANTITA' (PEZZO)	PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)	ALIQUOTA IVA (%)
1	Kit 6000 Card BM Hico + consumabili Fargo HDP5000	€ 5.125,00	1 (pezzo)	€ 5.125,00	22,00%
TOTALE ORDINE (IVA ESCLUSA)				€. 5.125,00	
				IVA 22%	€. 1.127,50
TOTALE ORDINE (IVA INCLUSA)				€. 6.252,50	

Richiamati i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti all'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) la sottoscritta ritiene l'articolo individuato avente le specifiche tecniche idonee e necessarie a soddisfare le esigenze e dichiara inoltre di aver verificato la

economicità del prezzo offerto, confrontandolo con altri presenti sul mercato elettronico.

Dato atto che:

- la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 31/08/2017, e avrà durata massima fino al 31/10/2017;
- sono stati rispettati i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto inoltre che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n. **ZFA1ED4B20**;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Visto l'art. 83, comma 3, lettera e), del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;

Atteso che in relazione alla natura della fornitura oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste le Leggi regionali:

- 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- 26/11/2001 n.43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia Romagna;
- 23 dicembre 2016, n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";
- 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.477 del 10/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali Cura della persona, Salute e Welfare; Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni e autorizzazione al conferimento dell'interim per un ulteriore periodo sul Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Ravenna";

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 6.252,50 trova copertura finanziaria sul cap. 04340 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'anno 2017 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 6.252,550 a favore della Ditta GCARD srls, VIA QUARTO NEGRONI 4F - 00040 - ARICCIA(RM);

Preso atto che la procedura del conseguente pagamento disposto con il presente atto è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 ed in attuazione della DGR 2429/2016 e ss.mm., alla ditta:

GCARD srls

Con sede legale in ARICCIA (RM), Via Quarto Negrone 4F

P.IVA: 12989501007

Numero REA: RM 1415672

Capitale Sociale €. 5.000,00 interamente versato

la fornitura di Badge e consumabili, attraverso un Oda (Ordine diretto di acquisto) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA per un importo di euro 5.125,00 + iva 22% (€ 1.127,50) e quindi un totale complessivo di euro 6.252,50;

2. di dare atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 31/08/2017, e che avrà durata massima fino al 31/10/2017;
3. di dare atto che:
 - si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
 - il codice identificativo gare (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il n.ZFA1ED4B20;
 - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
 - la sottoscritta, come meglio specificato in premessa, è Responsabile del Procedimento (RUP) per la procedura oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
 - che la Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica provvederà, con proprio atto, alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto della legge regionale n. 40/2001 per quanto applicabile, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e della delibera di G.R. di programma della spesa n. 1280/2016 e s.m. (cfr. il punto 136 e 199 della DGR n. 2416/2008);
 - di imputare la spesa complessiva di €6.252,50, Iva compresa, registrata al **n. 4367** di impegno sul capitolo 04340 "SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta

la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e s.m.;

4. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., le stringhe concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.01.02.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030102001	-----	3	3

5. di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di € 6.252,50 si provvederà in unica soluzione con proprio atto formale ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m. per quanto applicabile, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 sulla base della fattura emessa dopo la consegna conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, secondo i criteri stabiliti dal relativo bando Mepa e sulla base del certificato di pagamento; il relativo pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore della Ditta nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima mentre per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; oppure entro 30 giorni dalla data del certificato di pagamento qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art.4, comma 2, lettera d del D.Lgs.231/2002) la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni", secondo le indicazioni operative contenute nelle DGR n. 89/2017 e n.486/2017;

7. di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/11392

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/11392

IN FEDE

Marina Orsi