

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 14604 del 18/09/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2017/13233 del 03/08/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016, E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 2429/2017 E S.M., DELLE FORNITURE RELATIVE A FRANCOBOLLI AL BUREAU DE LA POSTRE IXELLES COURONNE WERY - CIG Z131F972A4 - CARTA PER FOTOCOPIE, QUADERNI E CHIAVI USB A FIDUCIAL OFFICE SOLUTIONS -CIG Z841F972B4 - DI CANCELLERIA MINUTA A SELECT COPY - CIG Z3F1F972BC, AI SENSI DELLA DGR 2416/2008 E SS. MM. - ASSEGNAZIONE DI BUDGET.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Firmatario:** FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

**Parere di regolarità amministrativa:** CESARI GRAZIA espresso in data 23/08/2017

**Parere di regolarità contabile:** ORSI MARINA espresso in data 06/09/2017

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." e s.m.;
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizione in economia" per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale per quanto applicabile e n. 468/2017;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di Giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";

la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;

la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. N. 296 del 30/07/2014;

le deliberazioni di Giunta n. 2189/2015, n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016 e n. 477/2017;

la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019." e s.m.;

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 81/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

la DGR n. 89 del 30/1/2017 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

la DGR n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto "Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza";

la DGR n. 486 del 10/4/2017 avente ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

Attestato che i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta regionale n. 2429/2016 e ss. mm. è stato approvato il "Programma 2017 - 2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni per l'esercizio finanziario. Primo provvedimento";
- nella citata programmazione, in particolare nell'Allegato 2 della predetta delibera, sono ricompresi per l'anno 2017:
  - l'attuazione dell'obiettivo 3 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" all'interno della quale è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di carta per fotocopie e materiale di cancelleria, rientrante nella tipologia 7 "materiale per ufficio" della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

- l'attuazione dell'obiettivo 2 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto", volto, tra l'altro, alla realizzazione dell'attività indicata al punto 3) "Servizi postali e di spedizione", a valere sul capitolo 4380 "Spese per servizi postali, spedizioni e altri servizi amministrativi - spese obbligatorie" all'interno della quale è da ricomprendere, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera di Giunta regionale 2416/2008, l'acquisizione di servizi postali, rientrante nella tipologia 21 "servizi di spedizione" della tabella di cui al punto 145 della citata delibera n. 2416/2008;

Dato atto:

- che il Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso l'Unione Europea ha manifestato l'esigenza di procedere all'acquisizione, entro l'esercizio 2017, di alcuni beni e servizi necessari al funzionamento ordinario della Sede di Bruxelles mediante la Cassa Economale decentrata;
- della necessità che la quantificazione delle spese necessarie per l'acquisto dei beni richiesti e la scelta dei fornitori (da effettuarsi sulla piazza di Bruxelles e non in Italia) venga effettuata direttamente dalla Responsabile del Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E. sia per evitare le spese di spedizione del materiale dall'Italia sia per la maggiore conoscenza del mercato estero di riferimento da parte del Servizio richiedente;

Considerato l'importo contenuto relativamente alle diverse necessità evidenziate;

Ritenuto, in base a quanto sopra, di avvalersi per l'anno 2017 della facoltà di cui all'appendice 1 sezione 4.6 punti 168, 169 e 170 della deliberazione 2416/2008 e ss.mm., quantificando le risorse finanziarie necessarie e assegnando i budget per le spese

di funzionamento della Sede decentrata di Bruxelles, sui capitoli come di seguito indicato:

- cap. 4380 "Spese per servizi postali e altri servizi amministrativi- spese obbligatorie": €. 129,41 relativamente a francobolli e ricevute per raccomandate;
- cap. 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente": €. 604,37 per carta da fotocopie e materiale di cancelleria;

Considerato che:

- il d. lgs. n. 50/2016 e s.m., all'art. 36, c.2, lett. a), stabilisce che, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- in data 28/6/2016 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- il punto 3 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- sulla base di alcune verifiche preliminari, è stato accertato che l'acquisto di francobolli, carta per fotocopie, cancelleria comporta una spesa inferiore ai 1.000,00 euro;

Richiamato l'art. 1, commi 502 e 503, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che introduce la possibilità di affidamenti "autonomi", senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, per le acquisizioni di beni e servizi fino a €. 1.000,00;

Considerato inoltre che:

- ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.;
- è stata svolta dal Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso l'Unione Europea una preventiva attività istruttoria volta all'acquisizione di più preventivi di spesa in base alla quale sono risultati adeguati i preventivi delle ditte Fiducial Office Solutions - Chaussée de la Hulpe, 181 - 1170 Bruxelles, Select Copy, Rue Montoyer 10 - 1000 Bruxelles e Bureau de Poste Ixelles Couronne Wéry, Rue Wéry 1 - 1050 Bruxelles;
- la documentazione inerente la ricerca di mercato effettuata per la fornitura dei prodotti di cancelleria e di carta per fotocopiatrice e stampante, è conservata agli atti del Servizio Delegazione della Regione Emilia-Romagna presso l'Unione Europea;
- si provvederà, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della Sezione 4, approvato con deliberazione di G.R. n. 2416/2008 e s.m., nonchè nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, a trasmettere ai sopra citati la lettera per l'avvio del rapporto contrattuale per l'anno 2017, con allegato il presente atto, che dovrà essere sottoscritta e restituita per accettazione delle condizioni contenute nella stessa;
- ogni contratto avrà decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione e terminerà il 31/12/2017;

Valutata le congruità delle offerte sopra richiamate e la conformità della stesse ai fabbisogni dell'amministrazione;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e in attuazione della DGR 2429/2016 e ss.mm. di affidare per l'anno 2017:

- a Fiducial Office Solutions - Chaussée de la Hulpe, 181 - 1170 Bruxelles: la fornitura di carta per fotocopie, quaderni e chiavi USB per un importo pari €. 279,79;



- a Select Copy Rue Montoyer 10, 1000 Bruxelles: la fornitura di minuta cancelleria per un importo pari a €. 324,58;
- al Bureau de Poste Ixelles Couronne Wéry, Rue Wéry 1 - 1050 Bruxelles: la fornitura di francobolli e ricevute per raccomandate per un importo pari a €. 129,41;

Dato atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è rispettivamente:
  - Z841F972B4 per la fornitura di carta per fotocopie, quaderni e chiavi USB;
  - Z3F1F972BC per la fornitura di materiale di minuta cancelleria;
  - Z131F972A4 per la fornitura di francobolli e ricevute per raccomandate;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

■  
Considerato che:

- per le iniziative oggetto del presente atto il sottoscritto Francesco Raphael Frieri, Direttore Generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni, nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la Responsabile del Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E. di Bruxelles, Lorenza Badiello, la quale svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC);
- le procedure successive agli impegni assunti con il presente atto verranno effettuate direttamente dal Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E. di Bruxelles ed in particolare l'acquisto e il pagamento del fornitore, una volta verificata la regolarità della fornitura, avverrà tramite la

Cassa economale periferica di Bruxelles che presenterà il rendiconto delle spese sostenute alla Cassa economale centrale ai fini della sua approvazione; successivamente a ciò la struttura regionale competente in materia di gestione della spesa emetterà i titoli di pagamento che saranno versati direttamente all'economo per il reintegro del fondo e per il versamento al cassiere decentrato;

Dato atto che le forniture verranno prestate interamente e direttamente presso gli uffici di Bruxelles, sul territorio belga, e che pertanto non essendoci trasferimento di beni tra paesi comunitari l'imposta sul valore aggiunto verrà evidenziata in fattura dai fornitori individuati per l'acquisto e pagata agli stessi unitamente all'imponibile;

Visti:

- il DPR 22/10/1972 n. 633 e successive modificazioni relativo all'Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42";

Richiamate:

- la L.R. 23/12/2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di Previsione 2016 e del Bilancio Pluriennale 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017);
- la L.R. 23/12/2016 n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia- Romagna 2017-2019";
- la delibera di Giunta n. 2338 del 21/12/2016 avente come oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia - Romagna 2017-2019"

Dato atto che:

- la spesa complessiva di €. 604,38 trova copertura finanziaria sul Capitolo di spesa 4340 "Spese di acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e ss.mm.;
- la spesa complessiva di €. 129,41 trova copertura finanziaria sul Capitolo di spesa 4380 "Servizi postali e di spedizione" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'anno 2017 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

- quanto a €. 279,79 a favore di Fiducial Office Solutions - Chaussée de la Hulpe, 181 - 1170 Bruxelles per la fornitura di carta per fotocopie, quaderni e chiavette USB;
- quanto a €. 324,58 a favore di Select Copy, Rue Montoyer 10, 1000 Bruxelles per la fornitura di minuta cancelleria;
- quanto a €. 129,41 a favore di Bureau de Poste Ixelles Couronne Wéry, Rue Wéry 1 - 1050 Bruxelles per la fornitura di francobolli e ricevute per raccomandate;

Dato atto dei pareri allegati

#### **DETERMINA**

1) di **assegnare i budget**, avvalendosi per l'anno 2017 della facoltà di cui all'appendice 1 sezione 4.6 punti 168,169 e 170 della deliberazione 2416/2008 e ss.mm., per far fronte alle spese di funzionamento della Sede decentrata di Bruxelles, **sui capitoli** di seguito indicato:

- **cap. 4340** "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente" per un totale di euro 604,37 di cui:
  - €. 279,79 per carta da fotocopia, quaderni e chiavette USB;
  - €. 324,58 per materiale di minuta cancelleria;

- **cap. 4380** "Servizi postali e di spedizione" €. 129,41 per francobolli e ricevute per raccomandate

2) **di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, in base alla ricerca di mercato effettuata dalla Responsabile del Servizio Delegazione della Regione Emilia-Romagna presso l'Unione Europea a Bruxelles, conservata agli atti del Servizio stesso:

A. alla **Ditta Fiducial Office Solutions**- Chaussée de la Hulpe, 181 - 1170 Bruxelles-Belgio la fornitura di carta per fotocopie, quaderni e chiavi USB per un importo di €. 279,79, Iva al 21% compresa e dovuta allo stato belga;

B. alla **Ditta Select Copy**, Rue Montoyer 10 - 1000 Bruxelles-Belgio la fornitura di materiale di minuta cancelleria per un importo di €. 324,58 Iva al 21% compresa e dovuta allo stato belga;

C. al **Bureau de Poste Ixelles Couronne Wéry**, Rue Wéry 1 - 1050 Bruxelles la fornitura di francobolli e ricevute per raccomandate per un importo di €. 129,41 esenti IVA;

di dare atto che il Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E. di Bruxelles provvederà, in applicazione della DGR 2416/2008 "INDIRIZZI IN ORDINE ALLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI TRA LE STRUTTURE E SULL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA DELIBERA 999/2008. ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA DELIBERA 450/2007", in particolare di quanto stabilito al punto 177 della Sezione 4.8, nonché nel rispetto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, a trasmettere a ciascun fornitore citato al punto precedente lettera di avvio del rapporto contrattuale con allegato copia del presente atto che dovranno entrambi essere sottoscritti per accettazione delle condizioni in esso contenute;

di stabilire che ciascuno dei contratti in oggetto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire entro il 30 ottobre 2017, e dovrà terminare entro il 31/12/2017;

di dare atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle singole procedure di acquisizione sono rispettivamente:

**Z841F972B4** per la fornitura di carta per fotocopie, quaderni e chiavi USB;

**Z3F1F972BC** per la fornitura di materiale di minuta cancelleria;

**Z131F972A4** per la fornitura di francobolli e ricevute per raccomandate;

- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- per le iniziative oggetto del presente atto, il sottoscritto nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Responsabile del Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E. di Bruxelles, Lorenza Badiello, la quale svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

di imputare la spesa complessiva di € 733,78 come segue:

- quanto ad €. **129,41** registrata al **n. 4791** di impegno sul capitolo 4380 "Spese per servizi postali, spedizioni e altri servizi amministrativi-spese obbligatorie" sul bilancio per l'esercizio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;
- quanto ad €. **279,79** registrata al **n. 4790** di impegno sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente" sul bilancio per l'esercizio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che

presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;

- quanto ad €. **324,58** registrata al n. **4792** di impegno sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente" sul bilancio per l'esercizio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e ss.mm.;

di dare atto che le forniture verranno effettuate **interamente e direttamente presso gli uffici di Bruxelles**, e quindi in territorio belga, e che pertanto, non essendoci trasferimento di beni tra paesi comunitari, **l'imposta sul valore aggiunto verrà evidenziata dai fornitori in fattura e pagata agli stessi unitamente all'imponibile**;

di dare atto che, per le particolarità in premessa evidenziate, tutte le procedure successive all'adozione del presente atto verranno effettuate **direttamente dal Servizio Delegazione della Regione Emilia - Romagna presso la U.E.** di Bruxelles ed in particolare il pagamento del fornitore, una volta verificata la regolarità della fornitura, avverrà **tramite la Cassa economale periferica** di Bruxelles che presenterà il rendiconto delle spese sostenute alla Cassa economale centrale; quest'ultima, concluse positivamente le necessarie verifiche, invierà la richiesta di approvazione del rendiconto alla struttura regionale competente in materia di gestione della spesa al fine dell'emissione dei titoli di pagamento che saranno versati direttamente all'economo per il reintegro del fondo e per il versamento al cassiere decentrato;

di dare atto che in attuazione del D.lgs n. 118/2011 e s.m., le stringhe concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

**Cap. 4380**

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	3	U.1.03.02.16.002	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030216002		3	3

**Cap. 4340**

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	3	U.1.03.01.02.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030102001		3	3

di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate nella parte narrativa del presente atto;

Francesco Raphael Frieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/13233

IN FEDE

Grazia Cesari



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/13233

IN FEDE

Marina Orsi