

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1865 del 13/02/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2018/316 del 15/01/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** AFFIDAMENTO A VIRTUAL LOGIC SRL, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2  
LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., DELLA FORNITURA  
DELL'AGGIORNAMENTO DI LICENZE SOFTWARE FILEMAKER PER IL  
GABINETTO DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE, ATTRAVERSO  
ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA DI CONSIP, IN ATTUAZIONE  
DELLA DELIBERA DELLA G.R. 443/2017 E S.M.. C.I.G. Z6D21923C4.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO ICT REGIONALE

**Firmatario:** STEFANIA PAPILI in qualità di Responsabile di servizio

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** ORSI MARINA

espresso in data 12/02/2018

**Responsabile del  
procedimento:** Stefania Papili

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- l'art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";

- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- la Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale, per quanto applicabile;

- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la delibera di Giunta regionale n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto: "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la L.R. del 27 dicembre 2017, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018-2020 (legge di stabilità regionale 2018)";
- la L.R. del 27 dicembre 2017, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020";
- la D.G.R. n. 2191 del 28/12/2017 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2018-2020";

Richiamati, altresì:

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 443 del 5 aprile 2017 e s.m., è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - secondo provvedimento";
- che nella suddetta programmazione (Allegato 3) è ricompresa l'attuazione per l'anno 2018 dell'obiettivo ICT 1 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 2 "Acquisizione licenze d'uso software, canoni di manutenzione e assistenza per licenze d'uso software" a valere sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)";
- che, nell'attività sopra indicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., il rinnovo della fornitura dell'aggiornamento di licenze software Filemaker Pro rientrante nella tipologia 9 "Pacchetti, licenze, e relativi canoni" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Considerato che con nota di questo Servizio, protocollo NP/2017/28613 del 29 dicembre 2017, è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (ora Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza) di attivare le procedure amministrative per il rinnovo per l'esercizio 2018 della fornitura dell'aggiornamento di licenze software Filemaker Pro utilizzate dal Gabinetto di Presidenza;

Dato atto che, in base a quanto riportato in tale nota:

- le 10 Licenze Filemaker Pro consentono di potenziare il numero di utenti dei servizi del Gabinetto del presidente che le utilizza al suo interno per applicazioni informatiche sviluppate in autonomia sul database relazionale al fine di gestire le funzioni di accompagnamento, gestione e monitoraggio delle varie linee di finanziamento;

- per le suddette licenze, nello specifico n. 9 licenze FM140539LL FM PRO PERPT T1 e n.1 licenza FM140574LL FM PRO ADV PERPT, il contratto di fornitura dell'aggiornamento risultava essere in scadenza a fine dicembre 2017;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 451 del 19/01/2018, il Responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sono svolte dal dirigente responsabile del "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT", Cristiano Annovi;

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Dato atto che:

- per individuare il fornitore è stata condotta, da parte di questo Servizio, una indagine sulle offerte presenti sul MEPA di Consip, ed è stata individuata la ditta Virtual Logic S.r.l. di Verona che risulta essere distributore delle licenze di cui si necessita;
- nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m., sono presenti sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "BENI", Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, metaprodotto "Software per automazione uffici", le licenze marca Filemaker che rispondono alle necessità e specifiche sopracitate;

Considerato che:

- la ditta Virtual Logic S.r.l. dichiara inoltre, con nota allegata all'ordine, protocollo PG/2018/0784628 del 28/12/2017, che il prodotto FM140574LL è stato pubblicato sul mercato elettronico di Consip ad un prezzo netto pari ad Euro 133,31 che risulta essere troppo elevato;
- di conseguenza l'ordine sarà evaso senza costi aggiuntivi, pur essendo di imponibile inferiore alla soglia minima prevista dal MEPA, ed in virtù di ciò il prodotto FM140574LL sarà fatturato ad un prezzo inferiore rispetto a quello indicato, pari ad Euro 101,00, oltre Iva 22%, come da tabella sotto riportata:

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità ordinate	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	FM140539LL FM PRO PERPT T1	66,70	9 (Licenza)	600,30	22,00
2	FM140574LL FM PRO ADV PERPT	101,00	1 (Licenza)	101,00	22,00
<b>Totale Ordine (IVA esclusa)</b>			<b>€. 701,30</b>		
<b>IVA 22%</b>			<b>€. 154,29</b>		
<b>Totale Ordine</b>			<b>€. 855,59</b>		

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., della L.R. n. 28/2007 e ss.mm., art.10, della deliberazione n. 2416/2008 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m., al rinnovo per l'esercizio 2018 della fornitura dell'aggiornamento di licenze software Filemaker Pro, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta Virtual Logic S.r.l., per un importo pari ad Euro 701,30 oltre ad Euro 154,29 per Iva 22 %, per un totale di Euro 855,59;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (ora Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza), i controlli relativi alla verifica delle annotazioni sul casellario giudiziario che si sono conclusi con esito positivo e che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio, dal quale risulta che la ditta Virtual Logic S.r.l. di Verona è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z6D21923C4;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 15 febbraio 2018 ed avrà termine il 31 dicembre 2018 in quanto il contratto garantisce l'aggiornamento e l'assistenza delle licenze in oggetto per l'intero esercizio 2018;

Atteso che in relazione alla natura dei beni oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 855,59 trova copertura finanziaria sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvata con D.G.R. n. 2191/2017;



Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nell'esercizio 2018 a favore di Virtual Logic S.r.l.;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 477 del 10/04/2017 e n. 150 del 05/02/2018;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato visto di regolarità contabile;

d e t e r m i n a

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 443/2017 e s.m., il rinnovo per l'esercizio 2018 della fornitura dell'aggiornamento di licenze software Filemaker Pro utilizzate dal Gabinetto di Presidenza, mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip, in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "BENI", Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, metaprodotto "Software per automazione uffici", per un costo pari ad Euro 701,30 oltre Euro 154,29 per Iva 22 %, per un totale di Euro 855,59, alla ditta:

Virtual Logic S.r.l., con sede legale in via Ermolao Barbaro 14 - 37100 - Verona (VR)

Codice fiscale e partita Iva 03878640238

Iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Verona con n° VR-372874

Capitale sociale interamente versato: Euro 40.000,00

- 2) di imputare la spesa complessiva di Euro 855,59 registrandola al n. **2519** di impegno sul Capitolo 4358 "Spese per acquisto di licenze d'uso software e per canoni di manutenzione e assistenza dei prodotti (L.R. 24 maggio 2004, n.11)", del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2191/2017;
- 3) di dare atto che:
  - il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z6D21923C4;
  - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- 4) di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:
  - secondo quanto stabilito dalla determinazione del Diretto-re generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 451 del 19/01/2018, il Responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
  - le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sono svolte dal dirigente responsabile del "Presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT", Cristiano Annovi;
- 5) di dare atto che:
  - la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;
  - la durata del rapporto contrattuale, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 15 febbraio 2018 ed avrà termine il 31 dicembre 2018 in quanto il contratto garantisce

l'aggiornamento e l'assistenza delle licenze in oggetto per l'intero esercizio 2018;

- sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica (ora Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza), i controlli relativi alla verifica delle annotazioni sul casellario giudiziario che si sono conclusi con esito positivo e che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio, dal quale risulta che la ditta Virtual Logic S.r.l. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

6) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	08	U.1.03.02.07.006	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207006	-----	3	3

7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 855,59 si provvederà in un'unica soluzione, al rilascio dei codici di aggiornamento, con proprio atto, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in

ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, sulla base di regolare fattura emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore di Virtual Logic S.r.l., entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture (art. 4, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 231/2002), mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; la fattura dovrà essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

- 8)** di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
- 9)** di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013.

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/316

IN FEDE

Marina Orsi