

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 20046 del 12/12/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2017/18920 del 13/11/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA ASSISTENZA SANITARIA A FAVORE  
DEI DIPENDENTI REGIONALI STIPULATA DA INTERCENTER CON UNISALUTE  
SPA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 2429/2016; CIG  
DERIVATO N 7298766C3B

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E  
LOGISTICA  
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 2 della L.R. 43/01 nonché della  
determinazione n. 17539 del 06/11/2017 da Virginia Musconi Dirigente  
professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, VIRGINIA MUSCONI

**Firmatario:** VIRGINIA MUSCONI in qualità di Dirigente professional

**Parere di regolarità amministrativa:** MUSCONI VIRGINIA espresso in data 01/12/2017

**Parere di regolarità contabile:** ORSI MARINA espresso in data 05/12/2017

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm., per quanto applicabile secondo quanto previsto dal citato art.217 del d.lgs.50/2016;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 e ss.mm "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008;
- la delibera della Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017 avente per oggetto: "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10 giugno 2011, riguardante gli adempimenti tecnico-procedurali in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, ed in particolare l'art. 21;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche;
- l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;
- il d.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98;
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";

- il D.lg. 24 aprile 2014, n. 66, "Misure per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 n. 89;
- il d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle assicurazioni private);
- la Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, AVCP (oggi ANAC), su "Questioni interpretative concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa" (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 80 del 05-04-2013);

Visti altresì:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- la Delibera di Giunta n. 121 del 6/02/2017 avente ad oggetto "Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- la nota prot. PG/2014/0248404 del 30/06/2014, "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 966 del 30 luglio 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n.296 del 30/07/2014;
- il codice di comportamento RER adottato con DGR n.421 del 31/3/2014 in particolare gli artt.2,7 e 13;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017-2019";
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la delibera di Giunta regionale n.486 del 10/04/2017, "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n.33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la DGR n. 898/2017 "Direttiva contenente disposizioni organizzative della Regione Emilia-Romagna in materia di accesso";

Dato atto che:

- il comma 3 dell'articolo 2 bis, della l.r. 26 novembre 2001, n. 43, "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", prevede che la Giunta regionale, previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa approvi annualmente, su proposta del dirigente con funzioni di datore di lavoro, piani di azioni finalizzate alla promozione della salute dei lavoratori, anche mediante la previsione di specifici interventi, ivi compresa la stipulazione di polizze assicurative;
- con la delibera n. 1627 del 7 ottobre 2016, ad oggetto "PIANO ANNUALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 2 BIS DELLA L.R. 43/2001-SVILUPPO 2016-2018", la Giunta regionale ha approvato il Piano di azioni per la promozione della salute dei lavoratori, - sviluppo 2016 -2018 - che all'interno del programma di interventi prevede la tra le possibili azioni, anche la "stipulazione di polizze assicurative" e l'acquisizione di una polizza sanitaria per il periodo 2017 - 2019 a favore dei dipendenti regionali che a causa di gravi malattie od infortuni si trovano in condizioni di disagio;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 2429 del 28 dicembre 2016, è stato approvato il "Programma 2017-2019 di acquisizione beni e servizi della Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni - primo provvedimento";
- che nella suddetta programmazione è ricompresa, nell'allegato 2, "SPESE PER GLI APPROVVIGIONAMENTI E IL PATRIMONIO DELL'ENTE", l'attuazione dell'obiettivo 10 "Favorire l'accesso dei dipendenti regionali a forme di mutualità integrativa in ambito sanitario" attraverso la realizzazione dell'attività: 1 "Piano sanitario di mutualità integrativa a favore dei dipendenti regionali" a valere sul Capitolo 4265 "SPESE PER AZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (ART. 2 BIS, COMMA 3, LETT. B), L.R. 26 NOVEMBRE 2001, N.43)";
- nell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera di Giunta regionale 2416/2008, l'acquisizione di servizi assicurativi per la copertura sanitaria per i dipendenti, nella tipologia 37 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito con determinazione n. n. 18229/2017 del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni", il Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese dell'obiettivo 10 attività 1 della richiamata delibera di giunta n.

2429/2016 è la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica;

- che con determinazione n° 11941 del 22/07/2016 il Direttore Generale alla DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI, su proposta della Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, nominava la dott.ssa Virginia Musconi direttore esecutivo dei contratti di assicurazione dell'Ente;
- i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- in base al combinato disposto dell'art. 19, comma 5 e dell'art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004, la Regione Emilia-Romagna è obbligata ad utilizzare le convenzioni-quadro stipulate da Intercent-ER;
- che come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" il "Patto di integrità: "(omissis) c) in caso di adesione a convenzioni quadro, le Amministrazioni di cui sopra possono richiedere al fornitore la sottoscrizione del "patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;

Considerato che:

- in data 31.12.2017, giunge a scadenza il vigente contratto per l'assicurazione per l'assistenza sanitaria a favore dei dipendenti regionali stipulato in data in data 16/09/2014 - Repertorio RSPIC/2014/158;
- il Direttore Generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI della Regione Emilia-Romagna, con nota conservata agli atti, numero PG/2017/0372065 del 18/05/2017, ha chiesto all'Agenzia Intercent-ER di avviare la procedura per l'acquisizione della Polizza Sanitaria;
- che con determinazione del Direttore dell'Agenzia Intercent-ER n. 221 del 26/07/2017 avente ad oggetto "INDIZIONE - PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DELLA POLIZZA SANITARIA", è stata indetta una procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio assicurativo della polizza sanitaria, per un importo da porre a base di gara di Euro € 2.258.096,00 Oneri fiscali inclusi;
- con Determinazione n. 310 del 17/10/2017 del Direttore dell'Agenzia Regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Intercent-Er, avente ad oggetto "AGGIUDICAZIONE - SERVIZIO ASSICURATIVO DELLA POLIZZA SANITARIA DESTINATA AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL GRUPPO DI ACQUISTO COSTITUITO DA: REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ERGO, CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PIACENZA, CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA, CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA - CIG. 715999137D si aggiudicava il servizio in parola in via definitiva alla Società UNISALUTE SpA;

- che in data in data 30/11/2017 - Repertorio RSPIC/2017/207 - è stata stipulata la convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e UNISALUTE S.p.A. con Sede e Direzione Generale Via Larga, 8 - 40138 Bologna - per il servizio di "Servizio assicurativo della polizza sanitaria", per un importo complessivo di € 1.685.581,20 e validità 24 mesi, che prevede tra l'altro:
- **all'Articolo 4 - Oggetto** - "1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento del Servizio Assicurativo della Polizza Sanitaria, (omissis); 3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 24 mesi. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.";
- **all'Articolo 6 - Modalità di conclusione** - "1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni stesse.";
- **all'Articolo 7 - Durata** - "1. (omissis) la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione; (omissis) 4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura. 5. Le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti decorrenza dalle ore 24.00 del 31° giorno successivo alla stipulazione della Convenzione allo stesso giorno di due anni successivi.";
- **all'Art. 8 - Verifiche di conformità e pagamenti** - "Il pagamento dei corrispettivi contrattuali (premi) (..) sarà effettuato dalle Amministrazioni riunite in Gruppo d'acquisto alla Cassa PREVILINE Assistance". Il pagamento dei corrispettivi contrattuali (premi) per i dipendenti (quota a carico delle Amministrazioni contraenti) sarà effettuato anticipatamente, con cadenza semestrale.";

primo semestre entro 60 giorni  
secondo semestre entro 60 giorni  
terzo semestre entro 60 giorni  
quarto semestre entro 60 giorni

- **all'Articolo 12 - Corrispettivi** - "1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei premi individuali lordi di cui all'offerta economica per il numero di soggetti da assicurare, come da tabella riportata di seguito:

DESCRIZIONE PREZZO OFFERTO - Oneri fiscali inclusi:

Garanzia Base Titolare € 216,60  
Garanzia AGGIUNTIVA Titolare € 97,50  
Garanzia BASE + AGGIUNTIVA per estensione al CONIUGE € 212,50

Garanzia BASE + AGGIUNTIVA per estensione al 1° FIGLIO € 67,50  
Garanzia BASE + AGGIUNTIVA per estensione a tutti i FIGLI € 150,00”;

- **Articolo 14 - Fatturazione e Pagamenti** - “Il pagamento dei contributi (premi) sarà effettuato da ognuno degli Associati riuniti in Gruppo d’acquisto alla Cassa Previline Assistance. Il pagamento dei contributi per i dipendenti (quota a carico degli Associati riuniti in Gruppo d’acquisto) sarà effettuato anticipatamente, con cadenza semestrale. L’ammontare annuale dei premi per tutte le adesioni integrative volontarie sarà corrisposto dagli Associati riuniti in Gruppo d’acquisto in due versamenti semestrali posticipati, con *conguaglio dei premi relativi a tutte le nuove adesioni intervenute nel corso dell’anno al secondo versamento*. Ciascuno degli Associati riuniti in Gruppo d’acquisto si impegna ad effettuare il pagamento dei contributi in tempo utile affinché la Cassa possa corrisponderli alla Società entro 90 giorni da ogni scadenza semestrale. (omissis)”;

Preso atto che:

- il personale da assicurare con oneri a carico della Regione, sulla base dei criteri stabiliti dalla determinazione n. 4490 del 3 aprile 2014, tenuto conto delle nuove assunzioni programmate entro il 31.12.2017, data di decorrenza delle coperture assicurative ai sensi dell’art. 7 della convenzione soprarichiamato, ammonta **a 3600** (di cui 119 dipendenti in corso di acquisizione e 3480 dipendenti aventi diritto alla data di rilevazione 27.11.2017), come risulta dalla comunicazione del competente Servizio Amministrazione e gestione acquisita al protocollo n.PG/2017/0738815 del 28/11/2017;
- l’elenco nominativo del personale effettivamente in servizio ricavato dalla consistenza della dotazione organica dei dipendenti alla data del 31.12.2017, sarà comunicato a Cassa Previline Assistance per le attività di competenza;
- I corrispettivi contrattuali dovuti alla Compagnia assicuratrice sulla base dei premi stabiliti all’ all’art. 12 - corrispettivi - della Convenzione, ammontano a € 779.760,00 per ciascuna annualità assicurativa, pari all’importo ricavato moltiplicando il premio annuo unitario lordo per dipendente assicurato alla garanzia base di € 216,60 per il numero degli aventi diritto alla copertura Base a carico della regione pari **a 3600** unità di personale in servizio alla data del 31.12.2017;

Dato atto che:

- la società UniSalute S.p.a., ha sottoscritto il patto di integrità, come risulta dalla documentazione trattenuta agli atti del Servizio;
- con nota protocollata al PG/2014/0327438 del 17.09.2014 il Direttore Generale pro tempore della Direzione all’Organizzazione personale sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli ha richiesto l’iscrizione della Regione Emilia Romagna alla “Cassa Previline Assistance” con sede in Milano via A. ponti 8/10, costituita ai sensi degli art. 36 e seguenti del Codice Civile;

- con nota acquisita al protocollo regionale PG.2014.0341951 del 25.09.2014 la Cassa Previline Assistance ha comunicato di accettare l'adesione da parte della Regione;
- che "Cassa Previline Assistance" svolge la sua attività istituzionale secondo la normativa sui Fondi sanitari integrativi del Servizio Sanitario Nazionale e sulla base dello Stato e Regolamento approvati in data 21 aprile 2010 con Atto dei Emanuele Ferrari Notaio in Milano scritto presso il collegio notarile di Milano - verbale repertoriato al n. 136846/11534;
- che in particolare l'articolo 5 - Recesso dei soci - del Regolamento reca: "ogni socio può recedere dall'Associazione totalmente o parzialmente per ogni singola copertura, comunicando per iscritto alla Cassa con raccomandata A/R la propria volontà con un preavviso di non meno di 60 giorni dalla scadenza di ogni singola copertura che la Cassa ha stipulato per suo Conto."

Dato atto che:

- l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER ha provveduto all'acquisizione della documentazione antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, all'effettuazione dei controlli prescritti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m e che la documentazione acquisita è trattenuta agli atti di Intercent-ER;
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) relativo alla fornitura del servizio di cui alla predetta convenzione stipulata tra Intercent-ER e la compagnia assicurativa UniSalute S.p.A. è il **numero 715999137D** e che il C.I.G. "derivato", così come indicato al punto 5 della predetta determinazione n. 8/2010 dell'AVCP, è il **numero 7298766C3B**;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- i servizi oggetto del presente provvedimento non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non soggetta ad acquisizione del Codice Unico di progetto (CUP);

Ritenuto pertanto, nell'adempimento dei compiti ascrivibili alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento:

- di dare corso alla procedura di acquisizione del servizio di assicurazione sanitaria, avvalendosi della Convenzione stipulata tra l'Agenzia Intercent-ER e UniSalute S.p.a. alla quale si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente atto;
- di aderire pertanto ad intervenuta esecutività del presente provvedimento alla convenzione in parola, per la copertura di 3600 dipendenti aventi diritto, in relazione alla consistenza della



dotazione organica alla data del 31.12.2017 per un onere finanziario complessivo biennale per il periodo ore 24:00 del 31/12/2017 - alle ore 24:00 del 31/12/2019 di € 1.559.520,00 dedotto sulla base della voce "Premio annuo unitario lordo garanzia base" indicato nell'articolo 12 della Convenzione;

- di provvedere pertanto ad emettere un ordinativo di fornitura che dà origine ad un contratto la cui durata si estende fino al 31/12/2019;

Visti:

- il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) on line, con prot. INAIL\_8550899 attualmente in corso di validità (scadenza il 07/12/2017), dal quale risulta che la Cassa Previline Assistance Spa è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, così come previsto dal D.M. del 30/01/2015;
- il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) on line, con prot. NPS\_8412554 attualmente in corso di validità (scadenza il 02/03/2018), dal quale risulta che Unisalute Spa, è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, così come previsto dal D.M. del 30/01/2015;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2338 del 21/12/2016 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.559.520,00 trova copertura finanziaria sul capitolo n. 4265 "SPESE PER AZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (ART. 2 BIS, COMMA 3, LETT. B), L.R. 26 NOVEMBRE 2001, N.43)" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anni di previsione 2018 e 2019, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. 2338/2016;

Ritenuto che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm., secondo i termini di esigibilità della spesa (scadenza dell'obbligazione giuridica) la spesa complessiva di € 1.559.520,00 di cui al presente atto è esigibile sulla base delle previsioni di pagamento negli esercizi 2018 e 2019:

- Euro € 779.760,00 sull'esercizio 2018, cap. 4265 relativamente al semestre periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 da pagare anticipatamente entro 90 gg da ogni scadenza semestrale ai sensi dell'art. 14 di convenzione;
- Euro € 779.760,00 sull'esercizio 2019, cap. 4265 relativamente al semestre periodo 01.01.2019 - 31.12.2019 da pagare anticipatamente entro 90 gg da ogni scadenza semestrale ai sensi dell'art. 14 di convenzione;

e che pertanto si possa procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Preso atto che l'attestazione che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente provvedimento sarà compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. verrà disposta nelle successive fasi nelle quali si articolerà il processo di spesa;

Richiamate le delibere della Giunta regionale:

- n. 270 del 29/2/2016 e n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 477 del 10/04/2017;
- n. 2191 del 28 dicembre 2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- n. 89 del 30 gennaio 2017, "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- n. 486 del 10 aprile 2017 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

Viste, altresì le leggi regionali:

- 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna. Abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017)";
- 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto dei pareri allegati;

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di aderire, in attuazione della delibera di Giunta n. 2429/2016, alla convenzione, relativa all'assicurazione per l'assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti regionali, repertorio RSPIC/2017/207 del 30.11.2017 - stipulata in data 30/11/2017 da Intercent-ER con, e  
UniSalute S.p.A.  
Sede e Direzione Generale Via Larga, 8 - 40138 Bologna -  
Capitale Sociale i.v. Euro 17.500.000,00  
Registro delle Imprese di Bologna 03843680376 -  
C. F. 03843680376 e P. Iva IT03843680376 - R.E.A. 319365

- 3) di dare atto che, ad esecutività del presente atto, ai sensi dell'art. 1) della sopra citata convenzione, la sottoscritta, in qualità di Punto Ordinante, provvederà alla conclusione del contratto tramite emissione dell'ordinativo di fornitura per 3600 dipendenti regionali, relativo a 24 mesi di copertura assicurativa dalle ore 24:00 del 31/12/2017 fino alle ore 24:00 del 31.12.2019 per l'importo complessivo di € 1.559.520,00;
- 4) di autorizzare successivi ordinativi di fornitura nel caso di nuove assunzioni da parte dell'Amministrazione Regionale, fermo restando quanto specificato in premessa in merito alle eventuali variazioni in aumento o in diminuzione del premio complessivo annuale da corrispondere alla compagnia in sede di regolazione dei corrispettivi;
- 5) di dare atto che:
- nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche e di quanto previsto con determinazione n. 18229/2017 del Direttore Generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI, il dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e logistica svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento;
  - la dott.ssa Virginia Musconi, incaricata della "Responsabilità dirigenziale supporto Approvvigionamenti" con determinazione n. 11941/2016 è nominata direttore dell'esecuzione dei contratti assicurativi, in ottemperanza a quanto stabilito dalla previgente normativa per quanto applicabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 300 del regolamento 207/2010;
- 6) di dare atto che:
- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il n. CIG 715999137D e che è stato acquisito il **CIG derivato n 7298766C3B**;
  - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
  - la sottoscritta, i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nell'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
  - l'Agenzia Intercent-ER ha provveduto all'espletamento delle verifiche concernenti il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m;
- 7) di provvedere pertanto con il presente atto, ad imputare a spesa complessiva di € 1.559.520,00 come segue:
- quanto a € 779.760,00 relativamente all'annualità assicurativa - periodo ore 24:00 del 31.12.2017 ore 24:00 del 31.12.2018 registrata al n 961 di impegno sul capitolo 4265 "SPESE PER AZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (ART. 2 BIS, COMMA 3, LETT. B), L.R. 26 NOVEMBRE 2011, N.43)" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità approvato con delibera della GR n. 2338/2016;

quanto a € 779.760,00 relativamente all' annualità assicurativa periodo ore 24:00 del 31.12.2018 - ore 24:00 del 31.12.2019 registrata al n 237 di impegno sul capitolo 4265 "SPESE PER AZIONI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (ART. 2 BIS, COMMA 3, LETT. B), L.R. 26 NOVEMBRE 2011, N.43)" del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità approvato con delibera della GR n. 2338 / 2016;

- 8) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., le stringhe concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Missione	Programma	siope	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
01	10	1010102999	U.1.01.01.02.999	01.03	8	3	3

- 9) di dare atto altresì che, ai sensi della normativa contabile vigente e della deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., il Dirigente regionale competente provvederà con propri atti formali, alla liquidazione dei premi a favore della Cassa di assistenza sanitaria denominata CASSA PREVILINE ASSISTANCE, Cassa di assistenza integrativa per i dipendenti delle aziende convenzionate, ai sensi di quanto previsto all'art. 6 - 7 - 8 - 12 - 14 della Convenzione nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 - bis del D.lgs. 50/2006, dal D.lgs. 9 ottobre 2012 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e s.m.;

- 10) di dare atto infine che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia a quanto indicato:

- nel Disciplinare di gara approvato dal Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER con la citata determinazione n. 221/2017, Capitolato tecnico ad esso allegato, e nella relativa convenzione sottoscritta da Intercent-ER UniSalute Spa e Cassa Previline Assistance;

- nell'offerta presentata da UniSalute S.p.a. in sede di gara nonché nella documentazione a corredo della stessa;

- dalle norme del codice civile;

- dalla vigente normativa in materia di assicurazioni e di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. n. 209/2005 e s.m., D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.);

- 11) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

- 12) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Virginia Musconi



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Virginia Musconi, Dirigente professional SUPPORTO APPROVVIGIONAMENTI, in sostituzione del Responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e logistica Grazia Cesari come disposto dalla determinazione del Direttore generale n° 17539 del 06/11/2017 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/18920

IN FEDE

Virginia Musconi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/18920

IN FEDE

Marina Orsi