

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 5661 del 14/04/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2017/3562 del 06/03/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 41 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN  
ADESIONE ALLA CONVENZIONE "FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO 5" TRA  
INTERCENT-ER E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA-CIG  
6283767890; CIG DERIVATO 6976588E88

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E  
LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** CESARI GRAZIA espresso in data 06/03/2017

**Parere di regolarità contabile:** ORSI MARINA espresso in data 11/04/2017

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";

- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la delibera di Giunta regionale n. 66 del 25/1/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. AGGIORNAMENTI 2016-2018", in particolare l'Allegato F;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016 e n. 1107/2016;
- la determinazione n. 4779 del 30/3/2017 ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni-modifica di una posizione dirigenziale professional";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019" e s.m.;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 28/12/2016 n. 2429 è stato approvato il Programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni-Primo provvedimento;
- che in detto programma, all'Allegato 2 "Spese per gli Approvvigionamenti dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 4 "Garantire il funzionamento degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di noleggio e locazione", attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 1 "Noleggio apparecchiature e altri beni mobili e arredi per ufficio" a valere sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente";
- che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., il noleggio di fotocopiatori multifunzione, rientrante nella tipologia 6 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma **sopracitata**;

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "4", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/2411 del 06/02/2017, mentre le funzioni di

Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional Supporto alla Logistica del medesimo Servizio regionale;

Vista la Legge regionale n. 13 del 30/7/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" che ha trasferito in capo alle Regioni funzioni prima svolte dalle Province.

Vista la propria determinazione n. 19417 del 5/12/2016 con la quale si è aderito alla convenzione tra Intercenter-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per la fornitura del noleggio di n. 70 macchine multifunzione destinate, in parte a soddisfare il fabbisogno delle sedi delle Province nelle quali è subentrata la Regione e in parte a sostituire alcune stampanti da tavolo presenti presso le sedi storiche della Regione, nell'ambito di un più ampio processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti e delle multifunzione.

Considerata la necessità di proseguire nel processo di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti e delle multifunzione presenti nelle sedi regionali prevedendo l'acquisizione in noleggio di n. 41 apparecchi multifunzione a colori con cassetto aggiuntivo in sostituzione di stampanti da tavolo;

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 3028 del 2/3/2017 con la quale è stato stabilito:

- di avviare la procedura finalizzata all'adesione alla convenzione per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5, "Noleggio fotocopiatrici 5" stipulata in data 08/02/2016, con scadenza il 7/8/2017, tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa, con Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI), Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, numero REA MI-879610, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00;
- di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs.118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa complessiva presunta di Euro 315.644,57 Iva 22% compresa, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione della fornitura in oggetto, come segue:
  - quanto a Euro 36.825,22 Iva compresa registrata al n. 241 di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2017, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m. (per 7 mesi dal 1 giugno al 31 dicembre 2017);
  - quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa registrata al n. **78** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2259/2015 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018);
  - quanto a Euro 63.128,91 compresa registrata al n. **21** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2019 (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019);
  - quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa registrata al n. **12** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il

funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2020 (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020);

- quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa registrata al n. **9** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2021(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021);
- quanto a Euro 26.303,71 Iva compresa registrata al n. **4** di prenotazione sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2022(per 5 mesi dal 1 gennaio al 31 maggio 2022);

Dato atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 6283767890;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 6976588E88
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Visti la Convenzione, il Capitolato Tecnico e il Listino Prezzi che regolano il servizio di noleggio in argomento, in particolare:

- l'art. 6 della convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;
- l'art. 7 della convenzione che fissa in 36 o 60 mesi la durata delle forniture e dei servizi richiesti con gli ordinativi di fornitura, con decorrenza dalla data di installazione;
- gli artt. 11 e 12 della convenzione e l'art. 3 del capitolato che regolano le modalità e i termini di esecuzione della fornitura, anche in relazione alla prestazione dei servizi connessi, tra cui la consegna e l'assistenza e tecnica e manutenzione;
- l'art 15 della convenzione che riporta il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regola la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture, emesse trimestralmente, contengano il riferimento alla convenzione, all'ordinativo di fornitura e al CIG derivato;

Riportate di seguito le principali condizioni economiche del contratto in argomento:

<b>Fabbisogno multifunzione- Numero e ubicazione</b>	<b>Modello</b>	<b>Prestazioni</b>	<b>Canone trimestrale a multifunz. (Iva esclusa)</b>	<b>Canone trimestrale a multifunz. (Iva esclusa) per cassetto aggiuntivo</b>	<b>Totale per 60 mesi (Iva esclusa)</b>	<b>Costo copie (Iva esclusa)</b>
41 - varie sedi regionali	TASKalfa 4052ci	Fotocopiatrice multifunzione colori, velocità 35 copie/min, supporto da terra, con dispositivo stampante e scanner	€ 111,44	€ 12,48	€ 101.614,40	b/n -€ 0,00231 col- € 0,02158
				Tot. Canoni Iva inclusa	€ 123.969,57	

Ritenuto, sulla base della produzione di copie bianco/nero e colori rilevata nel corso dell'ultimo anno sulle multifunzione in uso alle strutture regionali, di stimare in € 157.110,66 esclusa Iva al 22%, pari a € 191.675,00

Iva comp. 22%, il costo copie complessivo per le 41 multifunzione per l'intera durata contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di quantificare l'importo contrattuale stimato complessivo in Euro 258.725,06, oltre a Euro 56.919,51 per Iva al 22%, per un totale di Euro 315.644,57;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Richiamato in particolare l'art. 10 "Bilanci di previsione finanziari" comma 3, lett. b) descrittivo delle fattispecie contrattuali per le quali è possibile procedere all'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi non considerati nel bilancio di previsione nonché l'allegato 4/2 al medesimo decreto legislativo relativo al "Principio, contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in specifico il punto 5. "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" con riferimento alla voce 5.1 che disciplina, ribadendole, le fattispecie di contratti per i quali è possibile l'assunzione delle obbligazioni concernenti le spese correnti per gli esercizi non considerati nel bilancio di previsione;

Atteso che nelle fattispecie previste al succitato art. 10, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed all'Allegato 4/2, punto 5, voce 5.1 vengono annoverate, tra le altre, le spese derivanti da contratti di locazione;

Valutato, in ragione della disamina eseguita dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica che il contratto di noleggio di apparecchi multifunzione e dei servizi connessi, oggetto del presente provvedimento, rientra nell'ambito del più ampio genus dei contratti di locazione, e che di tale fattispecie assorbe tutti i tratti essenziali che ne consentono l'inquadramento così come disciplinato sotto il profilo normativo dall'art. 1571 e ss. del Codice Civile;

Considerato che, in ragione delle valutazioni operate per consentire la validazione sull'operatività di esecuzione delle prestazioni dedotte dal contratto, sia possibile procedere ad approvare le risultanze aggiudicatorie avendo a riferimento l'obbligo di dare copertura finanziaria al contratto in essere secondo quanto sotto meglio specificato per gli aspetti contabili;

Valutato, pertanto, che la spesa derivante dal contratto oggetto del presente provvedimento rientra nelle deroghe previste dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs.118 del 2011;

Ritenuto di aderire alla Convenzione "Noleggio fotocopiatrici 5" stipulata il 8/2/2016 tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico, con Sede Legale in Milano (MI) per la fornitura di n. 41 multifunzione Kyocera TASKalfa 4052ci a colori con cassetto aggiuntivo, per una durata di 60 mesi e un importo complessivo di € 315.644,57, Iva compresa;

Dato atto

-che la spesa complessiva di Euro 315.644,57 trova copertura finanziaria sul cap. 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale per gli anni dal 2017 al 2022;

- che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione e di previsioni di pagamento, la spesa di cui presente atto è esigibile negli esercizi 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022:

Euro 36.825,22 sull'esercizio 2017(periodo 1 giugno-31 dicembre);

Euro 63.128,91 sull'esercizio 2018(periodo 1 genn- 31 dicembre);

Euro 63.128,91 sull'esercizio 2019(periodo 1 genn- 31 dicembre);  
Euro 63.128,91 sull'esercizio 2020(periodo 1 genn- 31 dicembre);  
Euro 63.128,91 sull'esercizio 2021(periodo 1 genn- 31 dicembre);  
Euro 26.303,71 sull'esercizio 2022 (periodo 1 genn- 31 maggio)

e che pertanto si possa procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- la durata del contratto è pari a 60 mesi, con decorrenza dall'avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire entro il 1 giugno 2017, e termine 60 mesi dopo, entro il 31 maggio 2022; ;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

Atteso:

- che in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 è stato redatto dall'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), nel quale i costi per la sicurezza sono stati indicati pari a zero;
- che si provvederà ad integrare il Duvri già redatto da Intercent-ER con i rischi specifici derivanti dal contratto in oggetto;

Considerato che all'acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e s.m. e all'effettuazione dei controlli previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ha provveduto l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Acquisito agli atti di questo Servizio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), n. prot. Inps 5903649 del 20/02/2017, attualmente in corso di validità, dal quale risulta che la ditta fornitrice sopracitata è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 23 dicembre 2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017);
- la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto dei pareri allegati

d e t e r m i n a

1) di aderire, per le motivazioni espresse in narrativa e in attuazione della delibera n. 2429/2016 e della determinazione n. 3028/2017, alla Convenzione "Noleggio fotocopiatrici 5" stipulata in data 08/02/2016 tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico, con Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI), Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, numero REA MI-879610, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00, per un importo complessivo di Euro 258.725,06, oltre ad Euro 56.919,51 per l'Iva al 22%, per un totale di Euro 315.644,57 Iva compresa;

2) di dare atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 6283767890;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 6976588E88
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

3) di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "4", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/2411 del 06/02/2017, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto verranno svolte dal Dirigente Professional Supporto alla Logistica del medesimo Servizio regionale;

4) di stabilire, per le valutazioni espresse nella determina a contrarre n. 3028/2017 e riassunte in premessa, che il contratto di fornitura disposto con il presente atto rientra nel novero delle fattispecie dei contratti di locazione per i quali è possibile, sotto il profilo contabile, assumere gli impegni di spesa con registrazione sugli esercizi finanziari non considerati nel bilancio di previsione, ai sensi di quanto previsto al punto 5.1 dell'allegato 4.2 al D. Lgs. 118/2011;

5) di dare atto che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, dell' Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- la durata del contratto è pari a 60 mesi e decorrerà dall'installazione delle multifunzione, che dovrà avvenire entro il 1 giugno 2017;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

6) di imputare la spesa complessiva di Euro 315.644,57, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 36.825,22 Iva compresa al **n. 3618** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 7 mesi dal 1 luglio al 31 dicembre 2017), prenotazione n. 241 assunta con determinazione n. 3028/2017;
- quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa al **n.433** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018), prenotazione n.78 assunta con determinazione n. 3028/2017;
- quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa al **n. 67** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del

bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2019 dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019), prenotazione n. 21 assunta con determinazione n. 3028/2017;

- quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa al n. **36** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2020(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020), prenotazione n. 12 assunta con determinazione n. 3028/2017;

- quanto a Euro 63.128,91 Iva compresa al n. **17** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2021(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021), prenotazione n. 9 assunta con determinazione n. 3028/2017;

- quanto a Euro 26.303,71 Iva compresa al n. **8** di impegno sul Capitolo 04382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2022(per 5 mesi dal 1 gennaio al 31 maggio 2022), prenotazione n. 4 assunta con determinazione n. 3028/2017;

7)di dare atto:

che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.02.07.008	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	103207008		3	3

8) di dare atto che a chiusura dell'esercizio finanziario al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti dall'allegato 4/2, punto 5.1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. Il presente provvedimento sarà inserito dal Servizio Gestione della spesa regionale nell'elenco dei provvedimenti amministrativi che dovranno risultare adottati e consolidati da parte delle strutture proponenti, per la successiva trasmissione all'Assemblea Legislativa;

8)di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 66/2016 (allegato F) e n. 89/2017.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/3562

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/3562

IN FEDE

Marina Orsi