

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 7250 del 15/05/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/6381 del 26/04/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CANCELLERIA 4", LOTTO 1, TRA INTERCENT-ER E ERREBIAN SPA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE STRUTTURE REGIONALI- CIG 597554039A, CIG DERIVATO 7028232884

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

Firmatario: GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 26/04/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 11/05/2017

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1, concernente l'Attività contrattuale, per quanto compatibile e la n. 468 del 10/4/2017;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";

- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 486 del 10/04/2017 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019"
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016 e n.477/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI

ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019" e s.m.;

Viste:

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n. 190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 28/12/2016 n. 2429 è stato approvato il Programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni-Primo provvedimento e s.m.;
- che in detto programma, all'Allegato 2 "Spese per gli Approvvigionamenti dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 3 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente";
- che all'attività sopraindicata è da ricomprensere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di cancelleria, rientrante nella tipologia 7 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma **sopracitata**;

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/2411 del 06/02/2017 e Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 5960 del 21/4/2017 con la quale è stato stabilito, fra l'altro:

- di avviare la procedura finalizzata all'adesione alla convenzione per l'affidamento della fornitura di prodotti di cancelleria per le strutture della Regione Emilia-Romagna, "Cancelleria 4", Lotto 1, stipulata in data 23/01/2017, tra Intercent-ER e Errebian spa, con Sede Legale in via dell'Informatica 8, 00071 Pomezia (RM), Partita Iva 02044501001, Codice Fiscale 08397890586, numero REA RM-658104, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.572.800,00;

- di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare finalizzata all'acquisizione della fornitura in oggetto per complessivi Euro 173.300,00, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 37.900,00 Iva compresa registrata al n. 296 di prenotazione sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m.(per 7 mesi dal 1 giugno al 31 dicembre 2017);
- quanto a Euro 65.000,00 Iva compresa registrata al n. 99 di prenotazione sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m.(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018);
- quanto a Euro 65.000,00 Iva compresa registrata al n. 34 di prenotazione sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2019, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m.(per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019);
- quanto a Euro 5.400,00 Iva compresa registrata al n. 13 di prenotazione sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2020 (per 22 giorni, dal 1 al 22 gennaio);

Dato atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 597554039A;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 7028232884;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Visti la Convenzione e il Capitolato Tecnico che regolano la fornitura di prodotti di cancelleria, in particolare:

-l'art. 6 della convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;

- l'art. 7 della convenzione che fissa al 22/01/2020 - termine corrispondente ai 36 mesi successivi alla stipula della convenzione- la data di scadenza degli Ordinativi di Fornitura e stabilisce che possano essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del

nuovo Fornitore da parte di Intercent-ER;

- l'art. 11 della convenzione e gli articoli 5.1.1 e 5.1.3 del capitolato che stabiliscono tempi e modalità per la consegna dei prodotti, che deve avvenire a spese del Fornitore, nei luoghi indicati dall'Amministrazione e presso il magazzino e/o al piano indicato di volta in volta nelle Richieste di Consegna inviate dall'Amministrazione;

- l'art. 12 della convenzione che riporta l'elenco dei prodotti, i prezzi unitari offerti e stabilisce che il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore in forza dell'Ordinativo di Fornitura sia calcolato sulla base dei prezzi unitari, comprensivi degli eventuali servizi connessi, tra cui la consegna;

- l'art. 13 della convenzione che riporta il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regola la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture contengano il riferimento alla convenzione, all'ordinativo di fornitura, al CIG derivato e che siano pagate nei termini di legge;

- gli artt. 23 e 24 della convenzione che vietano il subappalto e la cessione del contratto;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Richiamato in particolare l'art. 10 " Bilanci di previsione finanziari" comma 3, lett. b) descrittivo delle fattispecie contrattuali per le quali è possibile procedere all'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi non considerati nel bilancio di previsione nonché l'allegato 4/2 al medesimo decreto legislativo relativo al "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in specifico il punto 5. "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" con riferimento alla voce 5.1 che disciplina, ribadendole, le fattispecie di contratti per i quali è possibile l'assunzione delle obbligazioni concernenti le spese correnti per gli esercizi non considerati nel bilancio di previsione;

Atteso che il d.lgs. n. 118 del 2011 prevede, all'allegato 4.2., punto 5.1., quanto segue: "Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento."

Valutato che, in ragione della disamina eseguita dal Servizio scrivente, in base al combinato disposto degli articoli 1559, 1655 e 1667 del Codice Civile e dell'art. 3 del d.lgs. n. 163 del 2006 è possibile affermare che il contratto per la fornitura di cancelleria oggetto del presente provvedimento può essere considerato a tutti gli effetti un contratto di somministrazione, ai sensi dell'art. 1559 del Codice Civile, ovvero si tratta di un appalto pubblico che ha per oggetto la fornitura di prestazioni periodiche di beni ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 9, del d.lgs. n. 163 del 2006;

Valutato, pertanto, che la spesa derivante dal contratto oggetto del presente provvedimento possa rientrare nelle deroghe previste dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs.118 del 2011;

Ritenuto di aderire alla Convenzione "Cancelleria 4" - Lotto 1 stipulata il 23/01/2017 tra Intercent-ER e Errebian spa, con Sede Legale in Pomezia (RM) per la fornitura di materiale di cancelleria per le strutture regionali con

durata fino al 22/01/2020 e un importo complessivo di € 173.300,00, Iva compresa;

Dato atto

-che la spesa complessiva di Euro 173.300,00 trova copertura finanziaria sul cap. 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale per gli anni dal 2017 al 2020;

- che, con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 del più volte citato art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., secondo i termini di realizzazione della fornitura, la spesa di cui presente atto è esigibile negli esercizi 2017, 2018, 2019, 2020:

Euro 37.900,00 sull'esercizio 2017 (periodo 1 giugno-31 dicembre);

Euro 65.000,00 sull'esercizio 2018 (periodo 1 genn- 31 dicembre);

Euro 65.000,00 sull'esercizio 2019 (periodo 1 genn- 31 dicembre);

Euro 5.400,00 sull'esercizio 2020 (periodo 1 genn- 22 genn);

e che pertanto si possa procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2017 è compatibile con le prescrizioni previste dall'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. 118/2011 e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa per gli esercizi finanziari dal 2018 al 2020;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Errebian spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di Ordinatoivo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;

- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione, che dovrà avvenire entro il 1 giugno 2017, e termine il 22/01/2020;

- si provvederà ad allegare all'Ordinatoivo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

Considerato che all'acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e s.m. e all'effettuazione dei controlli previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ha provveduto l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Acquisito agli atti di questo Servizio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), n. prot. Inail 6464252 del 20/02/2017, attualmente in corso di validità, dal quale risulta che la ditta fornitrice sopracitata è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;

- la legge regionale 23 dicembre 2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017);

- la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Dato atto dei pareri allegati

d e t e r m i n a

1) di aderire, per le motivazioni espresse in narrativa e in attuazione della delibera n. 2429/2016 e della determinazione n. 5960/2017, alla Convenzione per l'afornitura di prodotti di cancelleria per le strutture regionali "Cancelleria 4-Lotto 1" stipulata in data 23/01/2017 tra Intercent-ER e Errebian spa, con Sede Legale in via dell'Informatica 8, 00071 Pomezia (RM), Partita Iva 02044501001, Codice Fiscale 08397890586, numero REA RM-658104, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.572.800,00, per un importo complessivo pari a Euro 142.049,18, oltre a Euro 31.250,82 per Iva al 22%, per un totale di Euro 173.300,00;

2) di dare atto:

- che il CIG richiesto da Intercent-ER è 597554039A;
- che si è provveduto a richiedere il CIG derivato che è 7028232884
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

3) di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della lettera del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni prot. n. NP/2017/2411 del 06/02/2017, e Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

4) di stabilire, per le valutazioni espresse in premessa, che il contratto di fornitura disposto con il presente atto rientra nel novero delle fattispecie dei contratti di somministrazione per i quali è possibile, sotto il profilo contabile, assumere gli impegni di spesa con registrazione sugli esercizi finanziari non considerati nel bilancio di previsione, ai sensi di quanto previsto al punto 5.1 dell'allegato 4.2 al D. Lgs. 118/2011;

5) di dare atto che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Errebian spa, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, dell' Ordinativo di Fornitura firmato digitalmente dalla sottoscritta Responsabile del Servizio approvvigionamenti, patrimonio e logistica, secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della convenzione sopra citata;
- il contratto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni, che dovrà avvenire entro il 01/06/2017 e terminerà il 22/01/2020;
- si provvederà ad allegare all'Ordinativo di Fornitura il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla DGR n. 966/2014;

6) di imputare la spesa complessiva di Euro 173.300,00, comprensivi di Iva al 22%, come segue:

- quanto a Euro 37.900,00 Iva compresa al n. **3784** di impegno sul Capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 7 mesi dal 1 giugno al 31 dicembre 2017), prenotazione n. 296 assunta con determinazione n. 5960/2017;
- quanto a Euro 65.000,00 Iva compresa al n. **454** di impegno sul Capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018), prenotazione n. 99 assunta con determinazione n. 5960/2017;

- quanto a Euro 65.000,00 Iva compresa al n. **74** di impegno sul Capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2019 dotato della necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m. (per 12 mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019), prenotazione n. 34 assunta con determinazione n. 5960/2017;

- quanto a Euro 5.400,00 Iva compresa al n. **39** di impegno sul Capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2020 (per 22 giorni dal 1 al 22 gennaio 2020), prenotazione n. 13 assunta con determinazione n. 5960/2017;

7) di dare atto:

che in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.01.02.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030102001		3	3

8) di dare atto che alla liquidazione di complessivi € 173.300,00 si provvederà con propri atti formali ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente all'emissione dei certificati di verifica di conformità delle forniture; i relativi pagamenti per parte imponibile verranno effettuati a favore della ditta Errebian spa nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture mentre la quota relativa all'IVA verrà versata a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

9) di dare atto altresì che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

10) di dare atto che a chiusura dell'esercizio finanziario al fine di ottemperare agli adempimenti richiesti dall'allegato 4/2, punto 5.1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. Il presente provvedimento sarà inserito dal Servizio Gestione della spesa regionale nell'elenco dei provvedimenti amministrativi che dovranno risultare adottati e consolidati da parte delle strutture proponenti, per la successiva trasmissione all'Assemblea Legislativa;

11) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative contenute nelle deliberazioni di Giunta regionale n. 89/2017 e n. 486/2017.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/6381

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/6381

IN FEDE

Marina Orsi