

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CRISERÀ ALESSANDRO

alessandro.crisera@regione.emilia-romagna.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali preced. mansioni e responsabilità

Oggi

Direzione Generale Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna

Regione

| | |
|-------------------------|--|
| 31/01/2016 | Dirigente Professional presso il Servizio Diritti dei cittadini |
| 01/01/2014 - 31/12/2015 | Responsabile del Servizio Documentazione, Europa, Cittadinanza Attiva |
| 01/08/2009 - 31/12/2013 | Responsabile del Servizio Relazioni esterne e internazionali |
| 01/03/2007 - 31/07/2009 | Dirigente professional per la progettazione per lo sviluppo delle iniziative con l'Unione Europea, Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e cerimoniale |
| 01/01/2002 - 28/02/2004 | Dirigente professional per lo sviluppo iniziative con Unione Europea ed altri paesi, Servizio "Comunicazione e stampa" |
| 01/01/2001 - 31/12/2001 | Responsabile dell'Uff. Documentazione e politiche comunitarie |
| 07/07/1998 - 31/12/2000 | Responsabile dell'Uff. Politiche comunitarie |
| 01/02/1996 - 06/07/1998 | Responsabile dell'Uff. Atti e Resoconti |
| 27/03/1997 - 30/09/1997 | Responsabile Ufficio (interim) Commissione sicurezza sociale |
| 01/01/1996 - 31/01/1996 | Responsabile di staff (basso) |
| 01/01/1993 - 31/12/1995 | Assegnato al Servizio del sistema informativo del Consiglio regionale |
| 05/1991 - 31/12/1992 | Incarico presso il Comitato Regionale per il servizio radio-televisivo |
| 12/11/1990 - 31/12/1992 | Assegnazione dal Servizio Affari della presidenza della Giunta al |

Servizio "del legislativo e delle commissioni consiliari" del Consiglio regionale

01/02/1987 - 11/11/1990 Incarico a tempo determinato presso il Servizio Affari della Presidenza della Giunta, staff del Gabinetto del Presidente

Progetti ed iniziative coordinate:

2007 - 2008 Coordina il Gruppo di lavoro, istituito dalla Direzione generale dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, e composto da 18 dipendenti regionali, per l'organizzazione della 3^a (2007) edizione del Meeting dei Giovani europei, e l'anno seguente il gruppo di lavoro composto di 15 dipendenti per l'organizzazione della 4^a (2008) edizione del Meeting dei Giovani europei

2004 - 2005 Responsabile del progetto comunitario INTERREG IIC "Centurio" Italia-Romania promosso dall'AER (Assembly of European Regions) d'intesa con la Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali

2003 Coordina ed è responsabile del Progetto di Miglioramento su "Innovazioni Organizzative e Comunicazione" a cui prendono parte 24 dipendenti regionali

2000 - 2001 Componente del gruppo di lavoro della Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali sui "Rapporti con l'UE e con il Parlamento europeo - CALRE- Relazioni internazionali, Rapporti con le Assemblee legislative esterne all'UE"

1998 - 2000 Membro del Gruppo di lavoro "Coordinamento politico-tecnico sul rapporto fra Regioni e Province autonome con l'Unione europea e sulle attività internazionali" istituito presso la Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali;

Coordinatore del Comitato editoriale del bimestrale di informazione del Consiglio regionale "Corpo 8 - notizie, eventi, informazioni"

1997 - 2000 Membro del gruppo di studio sulla Questione meridionale istituito dalla Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali in collaborazione con il CNEL

1996 Referente dalla Direzione Generale del Consiglio regionale per la costituzione dell'URP

ATTIVITÀ GIORNALISTICA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982 - 1992

- Il mensile "Calabria" edito dal Consiglio regionale della Calabria;
- Quotidiano nazionale "Paese Sera";
- Quotidiano nazionale "L'Unità"

Giornali
Collaboratore

30/11/1984 - 17/09/1986

"Retesette" di Reggio Calabria
Emittente televisiva commerciale
Direttore Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/04/1983-20/05/1985

“Radio Libera Alternativa” di S. Onofrio (CZ)

Radio commerciale

Direttore Responsabile

FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/09/2016 – 07/10/2016

RER – Regione Emilia-Romagna e Promo PA Fondazione Lucca

Elementi di facilitazione e di governo del cambiamento in contesti organizzativi dinamici e complessi

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

31/05/2016

RER – Regione Emilia-Romagna

Contabilità degli enti pubblici

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16/11/2015 – 23/11/2015

RER – Regione Emilia-Romagna e Galgano & Associati SRL

Decision making: processi decisionali efficaci

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

5/11/2015

RER – Regione Emilia-Romagna e Galgano & Associati SRL

La gestione del tempo

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

18/09/2015

RER - Regione Emilia Romagna e Galgano & Associati SRL

Ottenere risultati con la propria squadra in linea con gli obiettivi

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

29/06/2015

RER - Regione Emilia-Romagna

Il nuovo bilancio armonizzato in Assemblea Legislativa

Attestato di frequenza

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>11/05/2015 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>Il Nuovo Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>24/04/2015 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>Il P.T.P.C. dell'Assemblea Legislativa 2015-2017</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>07/03/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione</p> <p>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare - Modulo: appalti, infrastrutture e competitività: le misure per far ripartire l'Italia</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>06/03/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione</p> <p>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>28/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione</p> <p>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare - Modulo: l'impatto delle misure anticorruzione e della trasparenza sull'organizzazione e sull'attività amministrativa</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>27/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione</p> <p>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare. Modulo: il nuovo statuto della funzione pubblica: la dirigenza e il personale</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>21/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione</p> <p>La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare Modulo: La razionalizzazione dell'amministrazione indiretta: enti strumentali, società ed altri organismi nella prospettiva della riforma della p.a.</p> <p>Attestato di frequenza</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>20/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare. Modulo: la riorganizzazione del sistema regionale e locale: dall'attuazione della legge 56/2014 alla riforma costituzionale Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>14/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare. Modulo: la riorganizzazione degli apparati statali: la riforma dell'amministrazione centrale e periferica e il riordino delle amministrazioni indipendenti Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>13/02/2015 RER - Regione Emilia-Romagna in collaborazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione La riforma della pubblica amministrazione: cosa è stato fatto, cosa resta da fare. Modulo: nuovi paradigmi e nuove dimensioni del settore pubblico nello scenario d della crisi economica e dei vincoli europei Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>17/12/2014 RER - Regione Emilia-Romagna e Promo P.A. Fondazione Gestione dei piani e ruolo dei responsabili anticorruzione e trasparenza Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/12/2014 Galgano & Associati Srl Riflessioni sull'etica nella pubblica amministrazione con il magistrato Salvatore Vella Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>06/06/2014 RER - Regione Emilia-Romagna Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo - Modulo: Gli strumenti per gestire e pubblicare i procedimenti in Assemblea legislativa Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>30/05/2014 RER - Regione Emilia-Romagna Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo - Modulo: Il procedimento di spesa: AVCP, AVCPASS E SITAR, DURC, tracciabilità Attestato di frequenza</p> |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16/05/2014

RER - Regione Emilia-Romagna

Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo - Modulo: Il procedimento amministrativo-struttura e responsabilità
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

09/05/2014

RER - Regione Emilia-Romagna

Il programma della trasparenza e la riforma del procedimento amministrativo - Modulo: Il PTTI e l'anagrafe procedimenti dopo il d.lgs. 33/2013
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

11/04/2014- 14/04/2014

RER - Regione Emilia-Romagna e Galgano & Associati Srl

Sistemi di valutazione e misurazione della performance - Modulo: Gestire la valutazione come leva di sviluppo della performance
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28/03/2014

RER - Regione Emilia-Romagna e Galgano & Associati Srl

Sistemi di valutazione e misurazione della performance - Modulo: La pianificazione strategica e operativa. Definire obiettivi e indicatori di performance
Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25/11/2013

RER - Regione Emilia-Romagna e Galgano & Associati Srl

Misurare per decidere - fase operativa

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13/09/2013

RER - Regione Emilia-Romagna

Seminario sui nuovi strumenti internet: linguaggi e strumenti della quarta rivoluzione

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24/01/2013

RER - Regione Emilia-Romagna - Luisa Carrada

Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nella Regione Emilia-Romagna – Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

Attestato di frequenza

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>18/01/2013 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nella regione Emilia-Romagna – Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>14/09/2012 RER - Regione Emilia-Romagna e Formez - Centro Servizi, Assistenza, Studi e Formazione per l'ammodernamento delle P.A. Il dirigente pubblico come coach</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>24/02/2012 RER - Regione Emilia-Romagna e Fondazione Alma Mater</p> <p>Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nella regione Emilia-Romagna – Modulo 2: Gestione e organizzazione della sicurezza</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>17/02/2012 RER - Regione Emilia-Romagna e Fondazione Alma Mater</p> <p>Formazione per dirigenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nella regione Emilia-Romagna – Modulo 1:Giuridico-normativo Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>18/11/2011 RER - Regione Emilia-Romagna e Formezitalia spa</p> <p>Percorso formativo “Il lavoro in Assemblea e le responsabilità introdotte dal d.lgs. 150/2009”, livello avanzato Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>19/01/2011 RER - Regione Emilia-Romagna e SDA Bocconi, Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi, Milano</p> <p>Il diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi. Gestione risorse umane Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>05/11/2010 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>PEC in Assemblea legislativa</p> <p>Attestato di frequenza</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/03/2010 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>Il ruolo del dirigente nella gestione delle risorse umane: stato dell'arte e prospettive di sviluppo in Regione. La dirigenza pubblica Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>16/12/2009 RER - Regione Emilia-Romagna</p> <p>Funzionalità paperless dei processi di gestione del rapporto tra dipendente e amministrazione Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>15/12/2005 – 20/02/2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso "La Reingegnerizzazione dei Processi", Bologna (durata: 7 giorni, ore: 35) Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2005 IRRE-RE</p> <p>Corso "Tutor delle Relazioni europee", Bruxelles Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>05/04/2002 -18/05/2002 RER – Regione Emilia-Romagna e Università di Bologna – Spisa</p> <p>La Riforma del Titolo V parte II della Costituzione (durata: 10 giorni, ore: 39) Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>09/09/2002 – 14/09/2002 Conferenza dei Presidenti delle Assemblee e dei Consigli regionali e delle Province autonome</p> <p>Corso Residenziale di Alta Formazione per la Dirigenza delle Assemblee regionali, Firenze Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/06/2001 – 30/06/2002 Galgano & Associati</p> <p>Corso su "Applicazione dei requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2000 in biblioteca" Attestato di frequenza</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/01/2001 -31/07/2001 SCS Azioninnova</p> <p>Corso di lingua inglese</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/05/2001 – 31/10/2001 Galgano & Associati</p> <p>Corso “Iter legislativo”</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>15/01/2001 - 27/02/2001 RER – Regione Emilia-Romagna e CESAR – ISLE in collaborazione con la Conferenza Presidenti Consigli regionali e delle Provincie autonome</p> <p>Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>03/03/2000 – 05/06/2000 Galgano & Associati</p> <p>Corso “Analisi dell’organizzazione”</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>19/06/1998 – 26/06/1998 LABSER</p> <p>Corso su “Modalità di comunicazione circolare”</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>13/10/1997 Galgano & Associati</p> <p>Seminario su “Logiche e principi della Qualità totale”</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>09/10/1997 - 11/10/1997 Università di Bologna - Spisa</p> <p>Corso su “Riforme e governo locale”</p> <p>Attestato di frequenza</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>20/06/1996 - 11/07/1996 IDEM Granarolo Emilia</p> <p>Corso Word 6.0 per Windows</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <p>03/06/1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>02/06/1994 - 03/06/1994 Associazione Comunicazione pubblica</p> <p>Corso su “Comunicazione pubblica e cultura del servizio”, Ravenna</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| ISTRUZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>15/12/2008 - 16/05/2009 CEIDA - Roma</p> <p>Master in “Comunicazione istituzionale, Organizzazione e Servizi digitali” (durata: 24 giorni ore: 144)</p> <p>Diploma di Master</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>28/06/2008 CEIDA - Roma</p> <p>Master in Diritto dell’Unione europea (durata: 12 giorni, ore: 64)</p> <p>Diploma di Master</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1985 Università degli studi di Messina</p> <p>Facoltà di filosofia</p> <p>Diploma di laurea 110 su 110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>1976 Liceo – Ginnasio “Tomaso Campanella”, Reggio Calabria</p> <p>Diploma di maturità classica</p> |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi:

16/11/2005 – 27/02/2006

Presidente Commissione concorso per la copertura di n.1 posto categoria D1 “ Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, posizione lavorativa “Politiche europee e internazionali”

Iscrizione ad Albi:

Dal 21/02/1996 Albo Giornalisti-Elenco Professionisti

Dal 10/07/1982 Albo Giornalisti-Elenco Pubblicisti

Pubblicazioni progettate e curate:

Bollettino telematico sull'Euro

- Notizie dall'Europa
- I Diari dell'Europa
- L'Europa per i Giovani
- Conoscere l'Europa
- Festa dell'Europa: Immagini e Colori
- Youth for culture, dialogue, rights
- O istorie comuna-Una storia comune

Articoli pubblicati su riviste specialistiche:

-In: Regione e Governo locale, n. 6/ 91- “Prospettive della Regione Emilia-Romagna nel governo del sistema radiotelevisivo”

-In Parlamenti Regionali, n.6/2002 - “Le Regioni, soggetto di un confronto sulla nuova governance”