

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**  
X Legislatura  
Delibera Num. 58 del 26/07/2017  
Seduta Num. 19

**Questo** mercoledì 26 **del mese di** luglio  
**dell' anno** 2017 **si è riunito nella residenza di** Bologna

**l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:**

1) Rainieri Fabio	Vicepresidente
2) Soncini Ottavia	Vicepresidente
3) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
4) Torri Yuri	Consigliere Segretario
5) Foti Tommaso	Consigliere Questore
6) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

**Funge da Consigliere Segretario:** Torri Yuri

**Proposta:** UPA/2017/73 del 21/07/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI  
ASSEMBLEARI  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PRIMO PROGRAMMA DI  
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016- 2018, APPROVATO CON DELIBERA  
U.P. N. 46 DEL 08/06/2016.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera UP

**Parere di regolarità amministrativa:** VOLTAN ANNA espresso in data 21/07/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 24/07/2017

### **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Codice dei contratti pubblici;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;
- il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 nel testo coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle

amministrazioni pubbliche”;

- la delibera dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, di approvazione del “Piano Nazionale Anticorruzione”;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 27 gennaio 2017 “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019”;

Viste inoltre:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.;

- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11, “Sviluppo regionale della società dell'informazione” e ss.mm.;

- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;

Viste altresì:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 “Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019” (proposta Del. UP 67/2016);

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera assembleare n. 101 del 13/12/2016”;

- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21 dicembre 2016 “Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 5 luglio 2017, avente ad oggetto "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019";

Visti:

- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 «Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»;

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'art. 3 «Tracciabilità dei flussi finanziari»;

- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) del 7 luglio 2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Richiamati in materia di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti:

- l'art. 4 "Programmi di acquisizione" della Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 che recita:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono alla acquisizione di beni e servizi sulla base dei programmi di cui al presente articolo.

2. Ciascuna amministrazione aggiudicatrice definisce le modalità per l'elaborazione dei programmi relativi all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza e per il controllo dei risultati conseguiti.

3. I programmi individuano le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'esercizio e le risorse necessarie; possono specificare le priorità, i criteri e gli indirizzi da seguire, nonché le strutture organizzative cui sono destinati.

4. I programmi sono pubblicati sul "profilo di committente" della amministrazione aggiudicatrice. Sulla base dei programmi sono predisposti gli avvisi di preinformazione, la cui pubblicazione è effettuata ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 63 e 124 del decreto

legislativo n. 163 del 2006.

5. I dirigenti, secondo modalità individuate da ciascuna amministrazione aggiudicatrice:

- a) attuano i programmi adottando le specificazioni, gli adeguamenti operativi e gli altri atti necessari per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei contratti, fermo restando quanto previsto all'articolo 3;
- b) provvedono alle acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi”;

- l'art. 22 «Programmi annuali di attività», comma 9 del “Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità” che stabilisce:  
“I programmi che prevedono l'acquisizione di beni e servizi indicano le modalità o la procedura di affidamento del contratto, gli elementi quali-quantitativi e la stima degli importi nonché i tempi previsti per acquisire la disponibilità del bene o servizio”;

nonché da ultimo:

- i commi 1, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” del citato D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei contratti pubblici), che dispongono:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Omissis

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello

svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandone anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.”;

- il comma 3 dell'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati dalle amministrazioni

aggiudicatrici ed efficaci.

Richiamate, nello specifico, le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 46 dell'8 giugno 2016 e n. 88 del 20 dicembre 2016 di approvazione e aggiornamento del Primo Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, 2016- 2018;

Dato atto che la deliberazione n. 46/2016 disponeva di procedere, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del suddetto Programma;

Preso atto delle richieste di aggiornamento del Programma di acquisizione di beni e servizi pervenute dalle Strutture dell'Assemblea legislativa;

Ritenuto di dover procedere ad un ulteriore aggiornamento del Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna 2016- 2018, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione;

Visti i pareri di regolarità amministrativa e contabile allegati;

A voti unanimi

#### **DELIBERA**

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato:

- a. di approvare l'aggiornamento del Programma di acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna 2016-2018, quale risulta dall'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. di dare atto che le risorse finanziarie programmate nel presente atto, sono allocate nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2017 per le acquisizioni da realizzare nell'annualità 2017 e nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2018 per le acquisizioni programmate nell'anno 2018;

- c. di dare atto che gli importi riportati nell'elenco dei "Contratti aggiudicati successivamente all'approvazione del primo programma" di acquisizione di beni e servizi si riferiscono alla quantificazione indicata nell'allegato 1 alla citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 88 del 20 dicembre 2016;
- d. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione sul profilo del committente dell'Assemblea legislativa, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, della L.R. n. 28/2007 nonché dall'art. 21, comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;
- e. di dare atto che si provvederà inoltre alle comunicazioni e pubblicazioni previste dall'art. 21, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, nei casi ivi indicati;
- f. di dare atto che a seguito dell'adozione del decreto di cui all'art. 21, comma 8, del Decreto legislativo n. 50/2016, si procederà ad adottare una nuova Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 per il biennio 2018-2019.



**ALLEGATO 1: SECONDO AGGIORNAMENTO AL PRIMO PROGRAMMA 2016-2018 DI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE AD EURO 40,000,00**

n. procedura	SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE												
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Manutenzione GLOBAL SERVICE	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	si	no	€ 200.000,00	€ 30.500,00	€ 122.000,00	U10844	settembre 2017	24	1/10/2017 - 30/09/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Trattasi di gara aggiudicata da Intercent-ER ma impugnata e in attesa di sentenza del CdS. Si prevede pertanto l'avvio del contratto dal 1° ottobre 2017 con scadenza il 30 settembre 2019.
2	Servizio di telefonia mobile	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	Si	No	€ 120.000,00		€ 44.487,59	U10841	gennaio 2018	36	07/02/2018 - 06/02/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Valore stimato 120.000,00 oltre IVA 22% per un valore di 146.400,00
3	Manutenzione piattaforma Corecom e Defendo (CSI Piemonte)	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 /in corso	si	no	€ 118.554,98	€ 100.107,08	€ 44.530,00	U10870	luglio 2017	12	27/07/2017-31/12/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Copertura annualità Protocollo d'intesa con il Consiglio regionale del Piemonte - Il contratto coprirà il periodo 01/01/2017-31/12/2017 - Eventuale proseguimento della manutenzione, se non attivata piattaforma AGCOM dal 1°.01.2018
4	Sistema contabilità e personale (Gestione SAP-HR e SAP ERP) e SISTEMA INFORMATIVO DEMATERIALIZZATO A SUPPORTO DEI PROCESSI LEGISLATIVI	Adesione a Convenzione INTERCENER lotto A comprensivo di Lotto 1	si	si	€ 131.147,54	€ 20.000,00	€ 40.000,00	U10870	luglio 2017	15	01/09/2017- 24/11/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Nuova Adesione a Convenzione Lotto A comprensivo di Lotto 1 (prorogata dal 24/11/17 al 24/11/2018)
						€ 30.000,00	€ 70.000,00	U20112					
						€ 98.000,00	€ 190.000,00	U20112					
						€ 20.000,00	€ 63.000,00	U10870					
				€ 304.098,36									

5	Rifacimento editor per la creazione dell'XML delle leggi e Regolamenti da caricare in Demetra e manutenzione ordinaria	RDO su piattaforma o di INTERCENT-ER	si	si	€ 20.000,00	€ 29.400,00	U20112	luglio 2017	40	01/10/2017-31/12/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Attività straordinaria di sviluppo nel 2017-2018; manutenzione ordinaria 2018-2020; per il 2019 sono previsti 12.000 € per il 2020 sono previsti 12.000 € per la manutenzione ordinaria
					€ 70.000,00	€ 12.000,00	U10870					
6	Servizi per la gestione e manutenzione dei sistemi di business intelligence -servizi di evoluzione ed adeguamento dell'Assemblea Legislativa	Adesione a convenzione INTERCENT-ER / Data Warehouse contabile dell'Assemblea Legislativa	si	no	€ 65.000,00	€ 79.300,00	U20112	dicembre 2017	12	01/01/2018-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di Business Intelligence della Giunta , Assemblea Legislativa , Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna ( Lotto B - CIG 5716826AOC)
7	Servizi di manutenzione, assistenza del sistema software Telpress in licenza d'uso per la gestione, distribuzione e consultazione, anche con dispositivi mobili, delle news delle agenzie di stampa	RDO su piattaforma di INTERCENT-ER (IN CORSO)	si	no	€ 63.000,00	€ 38.430,00	U10870	novembre 2017	24	01/01/2018-31/12/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	E' in corso di espletamento presso INTERCENT-ER la gara del servizio stampa pertanto con la definizione del contratto la presente previsione potrà subire una variazione
8	Rifacimento Impianti Aula - Polivalente - Sale B-C comprensivi di strumentazione per la traduzione simultanea e servizi per la manutenzione	Procedura Aperta INTERCENT-ER / adesione a Convenzione	si	si	€ 480.000,00	€ 585.600,00	U20111	settembre 2017	5	Il contratto di fornitura presumibilmente avrà avvio ad agosto 2018 . Qualora fosse possibile aderire ad una convenzione già attiva presso Intercent-ER o Consip i tempi potrebbero ridursi e consentire i lavori a dicembre 2017/gennaio 2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Gli importi sono sviluppati sulla base delle ultime stime elaborate nel 2017
					€ 210.000,00	€ 256.200,00	U20112					

					€ 101.500,00		€ 123830,00	U10870					
9	Fleet managment dell'Assemblea Legislativa convenzione Fastwebp	Adesione a convenzione Intercent-ER	si	si	€ 510.245,90	€ 35.500,00	€ 190.000,00	U10870	settembre 2017	51	01/10/2017-31/12/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	La Giunta regionale si è attivata per un unico capitolato d'appalto (giunta-assemblea-agenzie) Per il 2019 e il 2020 la somma prevista è di 145.000,00 euro per ciascun anno. Nel 2021 la previsione è di 107.000 euro
10	Concessione servizio di ristorazione "Bar Buvette"	RDO su piattaforma Intercent-ER	si	no				E20104	settembre 2017			Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Si tratta di un contratto attivo. L'importo a base di gara sarà calcolato sulla base del fatturato realizzato in loco dall'operatore economico uscente. È indicato il capitolo di bilancio in entrata, in quanto la concessione comporterà la corresponsione di un canone da parte del concessionario.

SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Affidamento di servizi di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per la Biblioteca e gli uffici dell'Assemblea	Adesione a convenzione-quadro Intercent-ER (da avviare)	si	no	€ 108.000,00		€ 36.500,00	U10609-U10608-U10303-U10618	01/10/2017	36	01/01/2018-31/12/2020	RITA FILIPPINI	Per il 2019 e 2020 si presume una spesa annuale (IVA compresa) di € 37.500,00 circa - L'importo IVA può variare in base all'incidenza delle pubblicazioni e servizi online sul totale (IVA 4% su pubblicazioni online - IVA 22% su servizi telematici - per le pubblicazioni cartacee l'IVA è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.)
2	Gara acquisto biglietteria Aerea Consulta	in corso	si	no	92.000,00	€ 42.000,00	€ 50.000,00	U10641	giugno 2017	19 mesi	luglio 2017-31/12/2018	RITA FILIPPINI	
SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE													
n. procedura	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Acquisizione dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa	Gara Intercent-ER (in corso)	si	si	€ 432.692,31	€ 37.500,00	€ 225.000,00	U10501	dicembre 2016	24	01/11/2017-31/10/2019	Direttore Generale	Importo per il 2019 (10 mesi): € 187.500,00 Iva 4%compresa

**CONTRATTI AGGIUDICATI SUCCESSIVAMENTE ALLE DELIBERE UP N. 46/2016 E N. 88/2016 IN CORSO DI ESECUZIONE**  
 (Gli importi indicati corrispondono alla quantificazione degli Allegati alle delibere UP n. 46/2016 e n. 88/2016)

n. procedura	SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE												
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Servizio di Vigilanza	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	sì	no	€ 940.765,50	€ 191.288,99	€ 382.577,97	U10808	maggio 2017	36	1/7/2017-30/6/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Con determinazione 27 giugno 2017 n.419 l'Assemblea Legislativa ha impegnato le risorse per € 1.147.733,91 Iva inclusa al 22% per il triennio luglio 2017 giugno 2020
2	Assicurazione Consiglieri e assessori regionali	Procedura aperta per acquisizione di servizi assicurativi (sopra soglia)	sì	no	€ 555.390,30	€ 295.000,00	€ 295.000,00	U10208 - U10214 - U21006		24	31/12/2016 - 31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione Intercent-ER n. 324 del 28/11/2016 - Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva e impegno della spesa con propria determinazione n. 903 del 30/12/2016
3	Servizio pulizia	Adesione a Convenzione quadro Intercent-ER	sì	no	€ 737.704,92	€ 360.000,00	€ 360.000,00	U10813	giugno 2016	36	01/07/2016 - 30/06/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 533 del 29/07/2016
4	Servizio posti auto	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016	sì	no	€ 93.321,07	€ 56.090,80	€ 28.880,45	U10846	24/05/2016	24	01/07/2016 - 30/06/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 442 del 21/06/2016

5	Fleet managment assistenza tecnica e help desk delle postazioni di lavoro dell'Assemblea Legislativa-proroga	Proroga tecnica del termine di scadenza del contratto ai sensi dell'art.15, commi 3 e 4, della l.r. n.28/2007	no	no	€ 18.280,00	€ 22.301,60		U10870	giugno 2017	3	01/07/2017- 30/09/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	La proroga è stata disposta ai sensi dell'art.15 commi 3 e 4 della l.r. n.28 del 2007 con determinazione n 411/2017. Inserita in programmazione in quanto l'importo del contratto originario era superiore ad euro 40,000,00
<b>SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI</b>													
	<b>OGGETTO</b>	<b>TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	<b>IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)</b>	<b>IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)</b>	<b>DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA</b>	<b>DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)</b>	<b>DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Note</b>
1	Gara Organizzazione Conferenza Sud America	Procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b dlgs 50/2016	si	no	59.500,00	€ 72.590,00		U10647	01/04/2017	5	maggio-30/9/2017	RITA FILIPPINI	Procedura aggiudicata con determinazione n. 356 del 01/06/2017

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Anna Voltan, Responsabile del SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2017/73

IN FEDE

Anna Voltan

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta UPA/2017/73

IN FEDE

Elena Roversi



**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

X Legislatura

Delibera Num. 58 del 26/07/2017

Seduta Num. 19

---

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario    Torri Yuri

---