

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

X Legislatura

Delibera Num. 95 del 14/12/2017

Seduta Num. 29

Questo giovedì 14 **del mese di** dicembre
dell' anno 2017 **si è riunito nella residenza di** Bologna

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
4) Torri Yuri	Consigliere Segretario
5) Foti Tommaso	Consigliere Questore
6) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Torri Yuri

Proposta: UPA/2017/109 del 11/12/2017

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI
ASSEMBLEARI
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER GLI ANNI 2018-2019

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 11/12/2017

Parere di regolarità contabile: ROVERSI ELENA espresso in data 13/12/2017

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Codice dei contratti pubblici;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;
- il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 nel testo coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)";
- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle

amministrazioni pubbliche”;

- la delibera dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, di approvazione del “Piano Nazionale Anticorruzione”;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 27 gennaio 2017 “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019”;

Viste inoltre:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.;
- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11, “Sviluppo regionale della società dell'informazione” e ss.mm.;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi”;

Viste altresì:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 “Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019” (proposta Del. UP 67/2016);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera assembleare n. 101 del 13/12/2016”;
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21 dicembre 2016 “Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa del 25 luglio 2017 n. 121 di approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 26 luglio 2017 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2017-2018-2019;

Visti:

- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 «Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»;

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'art. 3 «Tracciabilità dei flussi finanziari»;

- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) del 7 luglio 2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Richiamati in materia di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti:

- l'art. 4 "Programmi di acquisizione" della Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 che recita:
 1. *Le amministrazioni aggiudicatrici procedono alla acquisizione di beni e servizi sulla base dei programmi di cui al presente articolo.*
 2. *Ciascuna amministrazione aggiudicatrice definisce le modalità per l'elaborazione dei programmi relativi all'acquisizione di beni e servizi di propria competenza e per il controllo dei risultati conseguiti.*
 3. *I programmi individuano le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'esercizio e le risorse necessarie; possono specificare le priorità, i criteri e gli indirizzi da seguire, nonché le strutture organizzative cui sono destinati.*
 4. *I programmi sono pubblicati sul "profilo di committente" della amministrazione aggiudicatrice. Sulla base dei programmi sono predisposti gli avvisi di preinformazione,*

la cui pubblicazione è effettuata ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 63 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

5. I dirigenti, secondo modalità individuate da ciascuna amministrazione aggiudicatrice:

a) attuano i programmi adottando le specificazioni, gli adeguamenti operativi e gli altri atti necessari per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei contratti, fermo restando quanto previsto all'articolo 3;

b) provvedono alle acquisizioni non programmate ma urgenti, ove motivatamente necessarie a non pregiudicare la funzionalità dei servizi”;

- l'art. 22 «Programmi annuali di attività», comma 9 del “Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità” che stabilisce:

“I programmi che prevedono l'acquisizione di beni e servizi indicano le modalità o la procedura di affidamento del contratto, gli elementi quali-quantitativi e la stima degli importi nonché i tempi previsti per acquisire la disponibilità del bene o servizio”;

nonché da ultimo:

- i commi 1, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” del citato D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei contratti pubblici), che dispongono:

“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Omissis

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24

aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandone anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.";

- il comma 3 dell'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui

all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati dalle amministrazioni aggiudicatrici ed efficaci.

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 46 dell'8 giugno 2016 di approvazione e aggiornamento del Primo Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, 2016- 2018, aggiornata con successive deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 88 del 20 dicembre 2016 e n. 58 del 26 luglio 2017;

Considerato che:

- si ritiene necessario predisporre il nuovo Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna riferito agli anni 2018 e 2019;
- a tal fine l'Area di coordinamento e supporto contratti pubblici (acquisizione di beni e servizi) del Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari dell'Assemblea legislativa, con lettera NP/2017/2129 del 27/10/2017 ha richiesto alle Strutture dell'Assemblea legislativa di segnalare integrazioni/aggiornamenti/modifiche alla precedente programmazione al fine di predisporre la nuova programmazione per gli anni 2018 e 2019;

Preso atto pertanto delle integrazioni/aggiornamenti/modifiche di cui sopra segnalati dalle strutture dell'Assemblea legislativa;

Ritenuto di quindi di procedere alla nuova Programmazione di acquisizione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna 2018- 2019, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 alla presente deliberazione;

Visti i pareri di regolarità amministrativa e contabile allegati;

A voti unanimi

DELIBERA

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato:

a. di approvare la nuova Programmazione di acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o

superiore a 40.000 Euro dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna 2018-2019, quale risulta dall'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- b. di dare atto che le risorse finanziarie programmate nel presente atto, sono allocate nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2018 per le acquisizioni da realizzare nell'annualità 2018 e nei capitoli dell'esercizio finanziario del Bilancio 2019 per le acquisizioni programmate nell'anno 2019;
- c. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione sul profilo del committente dell'Assemblea legislativa, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 4, della L.R. n. 28/2007 nonché dall'art. 21, comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;
- d. di dare atto che si provvederà inoltre alle comunicazioni e pubblicazioni previste dall'art. 21, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, nei casi ivi indicati;
- e. di dare atto che a seguito dell'adozione del decreto di cui all'art. 21, comma 8, del Decreto legislativo n. 50/2016, si procederà ad adottare una nuova Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00.

DIREZIONE GENERALE														
n. procedura	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Gestione dell'Archivio del maestro Alberto Manzi	art. 36, comma 2, lett. b)	si	si	€ 108.000,00		€ 15.860,00	€ 42.700,00	U10623	mag-18	36	7/09/2018 - 6/09/2021	Direttore Generale	2020 = € 35.000+IVA al 22%=42.700; 2021= € 25.000+IVA al 22%=30.500,00
SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE														
n. procedura	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Manutenzione GLOBAL SERVICE	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	si	no	€ 200.000,00		€ 122.000,00	€ 122.000,00	U10844	dicembre 2017	24	1/04/2018 - 30/09/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Trattasi di gara aggiudicata da Intercent-ER ma impugnata e in attesa di sentenza del CdS. E' stato prorogato il contratto in essere dal 01/10/2017 al 30/03/2018.
2	Servizio di telefonia mobile	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	si	no	€ 120.000,00		€ 44.733,38	€ 48.800,00	U10841	gennaio 2018	36	07/02/2018 - 06/02/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Valore stimato 120.000,00 oltre IVA 22% per un valore di 146.400,00
3	Acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale	Procedura aperta	si	no	€ 385.000,00		€ 40.446,00	€ 156.567,00	U10805	I trimestre 2018	36	21/09/2018-20/09/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aperta da avviare unitamente alla Giunta regionale per affidamento del contratto per tre anni. Nel 2020 le risorse finanziarie previste sono € 156.567,00 e nel 2021 ammontano ad € 116.120,00
4	Acquisizione coperture assicurative di cui all'art. 15 L.R. n. 11/2013 - Assicurazione Consiglieri e assessori regionali	Procedura aperta per acquisizione di servizi assicurativi (sopra soglia)	si	no	€ 340.000,00			€ 170.000,00	U10208 - U10214	I trimestre 2018	24	31/12/2018-31/12/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Importo a base di gara al netto delle imposte previste per Legge - Polizza IVA esente ex art. 10 n. 2 DPR 633/72. Nel 2020 le risorse ammontano a Euro 170.000,00
5	Servizi per la gestione e manutenzione dei sistemi di business intelligence - servizi di evoluzione ed adeguamento del Data Warehouse contabile dell'Assemblea legislativa	Adesione a convenzione INTERCENT-ER /	si	no	€ 65.000,00		€ 79.300,00		U20112	dicembre 2017	12	01/01/2018-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di Business Intelligence della Giunta, Assemblea legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna - Lotto B
6	Rifacimento Impianti Aula - Polivalente - Sale B-C comprensivi di strumentazione per la traduzione simultanea e servizi per la manutenzione	Procedura Aperta INTERCENT-ER	si	si	€ 414.754,10	€ 506.000,00			U20111	dicembre 2017	5	Il contratto di fornitura presumibilmente avrà avvio ad agosto 2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Gli importi sono sviluppati in virtù delle stime effettuate per la base di gara. Entro dicembre 2017 sarà pubblicato il bando di gara e sarà approvata una variazione di bilancio per l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato.
					€ 294.262,29	€ 359.000,00			U20112					
					€ 23.000,00	€ 28.060,00			U20101					
					€ 15.000,00	€ 18.300,00			U20103					
					€ 350.000,00	€ 183.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	U10870					

7	Servizio di piattaforma client/server di ricezione, aggregazione e condivisione dei lanci diffusi dalle diverse agenzie di stampa, che ne consente la consultazione sia su PC desktop che su dispositivi di telefonia mobile	RDO su mercato elettronico	si	no	€ 90.000,00		€ 18.300,00	€ 36.600,00	U10870	dicembre 2017	36	01/07/2018-30/06/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	La durata del contratto è di mesi 18 prorogabili per altri 18 mesi e decorre dal 1° luglio 2018. E' in corso di adozione la determina a contrarre per l'avvio della procedura negoziata ex art.36 del D.Lgs n. 50 del 2016 da affidare unitamente alla Giunta Regionale. Si prevede di adottare una proroga tecnica del contratto nelle more della procedura di affidamento della durata di mesi 6 decorrenti dal gennaio 2018 al 30 giugno 2018 il cui importo sarà inferiore ad € 40.000,00. Nel 2020 se l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di proroga per altri 18 mesi l'importo da impegnare sarà pari ad € 36.600 per il 2020 ed € 18.300,00 per il 2021 Iva inclusa.
8	Sistema contabilità e personale (Gestione SAP-HR e SAP ERP) e SISTEMA INFORMATIVO DEMATERIALIZZATO A SUPPORTO DEI PROCESSI LEGISLATIVI	RDO su mercato elettronico/adesione a convenzione	si	si	€ 104.090,36		€ 15.000,00	€ 112.000,00	U10870 - U20112	agosto 2018	24	25/11/2018-24/11/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	
9	Acquisto hw: 200 Pc per windows 10	RDO su mercato elettronico/adesione a convenzione	si	si	€ 147.540,98		€ 180.000,00		U20111	II trimestre 2018	6	01/06/2018-31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	
10	Concessione servizio di ristorazione "Bar Buvette"	RDO su piattaforma Intercent-ER	si	no					E20104	dicembre 2017		01/01/2018-31/12/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Si tratta di un contratto attivo. L'importo a base di gara sarà calcolato sulla base del fatturato realizzato in loco dall'operatore economico uscente. È indicato il capitolo di bilancio in entrata, in quanto la concessione comporterà la corresponsione di un canone da parte del concessionario.
n. procedura	SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Affidamento di servizi di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per la Biblioteca e gli uffici dell'Assemblea	Adesione a convenzione-quadro Intercent-ER (da avviare)	si	no	€ 108.000,00		€ 37.440,00	€ 37.440,00	U10609-U10608-U10618	01/11/2017	36	01/01/2018-31/12/2020	RITA FILIPPINI	L'importo IVA varia in base all'incidenza delle pubblicazioni e servizi online sul totale (IVA 4% su pubblicazioni online - IVA 22% su servizi telematici - per le pubblicazioni cartacee l'IVA è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.)

2	Affidamento di servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'Assemblea	Gara aperta in accordo di servizio con Intercent-ER	si	no	€ 285.000,00		€ 57.950,00	€ 115.900,00	U10617	gennaio 2018	36	01/07/2018-30/06/2021	RITA FILIPPINI	
CONTRATTI AGGIUDICATI SUCCESSIVAMENTE ALLE DELIBERE UP N. 46/2016 N. 88/2016 E N. 58/2017 IN CORSO DI ESECUZIONE (Gli importi indicati corrispondono alla quantificazione degli Allegati alle delibere UP)														
SERVIZIO INFORMAZIONE														
n. procedura	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Acquisizione dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa	Gara Intercent-ER (conclusa)	si	si	€ 319.850,00	€ 27.720,33	€ 166.322,00	€ 138.601,67	U10501	dicembre 2016	24	01/11/2017-31/10/2019	Direttore Generale	Precedura aggiudicata con determinazione n. 678 del 31 ottobre 2017
SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE														
n. procedura	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Servizio di Vigilanza	Adesione alla convenzione INTERCENT-ER	si	no	€ 940.765,50	€ 191.288,99	€ 382.577,97	€ 382.577,97	U10808	maggio 2017	36	1/7/2017-30/6/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Con determinazione 27 giugno 2017 n. 419 l'Assemblea Legislativa ha impegnato le risorse per € 1.147.733,91 Iva inclusa al 22% per il triennio luglio 2017 giugno 2020 (impegno 2020 per € 191.288,99)
2	Assicurazione Consiglieri e assessori regionali	Procedura aperta per acquisizione di servizi assicurativi (sopra soglia)	si	no	€ 316.127,00	€ 158.063,50	€ 158.063,50		U10208 - U10214		24	31/12/2016 - 31/12/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione Intercent-ER n. 324 del 28/11/2016 - Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva e impegno della spesa con propria determinazione n. 903 del 30/12/2016 e successiva dt 618/2017
3	Servizio pulizia	Adesione a Convenzione quadro Intercent-ER	si	no	€ 743.317,03	€ 352.382,98	€ 350.187,66	€ 204.276,14	U10813	giugno 2016	36	01/07/2016 - 30/06/2019	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con dt n. 533 del 29/07/2016 - variazione per chiusura civico 68 dt 370/2017 - Adeguamento Istat dt n. 601/2017
4	Servizio posti auto	Affidamento ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016	si	no	€ 91.850,00	€ 56.028,50	€ 28.014,25		U10846	24/05/2016	24	01/07/2016 - 30/06/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Procedura aggiudicata con determinazione n. 442 del 21/06/2016 (impegno 2016: 28.014,25)
5	Fleet management assistenza tecnica e help desk delle postazioni di lavoro dell'Assemblea Legislativa-proroga	Proroga tecnica del termine di scadenza del contratto ai sensi dell'art.15, commi 3 e 4, della l.r. n.28/2007	no	no	€ 12.863,11	€ 15.693,00			U10870	ottobre 2017	2	01/10/2017-30/11/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	La proroga è stata disposta ai sensi dell'art.15 commi 3 e 4 della l.r. n.28 del 2007 con determinazione n. 580/2017. Inserita in programmazione in quanto l'importo del contratto originario era superiore ad euro 40,000,00
6	Manutenzione piattaforma Corecom e Defendo (CSI Piemonte)	Affidamento ai sensi dell'art.63 del D.Lgs 50/2016	si	no	€ 82.054,98	€ 100.107,08			U10870	luglio 2017	12	01/01/2017-31/12/2017	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	In data 11 ottobre 2017 è stato sottoscritto il contratto tra il l'Assemblea legislativa e il CSI Piemonte. Con determinazione n.488/ 2017 è stata affidata al CSI Piemonte il servizio di manutenzione delle piattaforme Defendo Corecom.
7	Fleet management assistenza tecnica e help desk delle postazioni di lavoro dell'Assemblea Legislativa	Adesione a convenzione Intercent-ER	si	no	€ 504.313,96	€ 11.840,00	€ 189.023,13	€ 142.079,97	U10870	settembre 2017	51	01/12/2017-30/11/2021	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Con determinazione n.577 del 28 settembre 2017 l'Assemblea legislativa ha aderito alla convenzione tra Consip spa e RTI Fastweb spa e Maticmind spa. L'atto delega la Responsabile del Servizio ICT alle adesioni e agli ordini in nome e per conto dell'AL. (impegnato 2020 € 142.079,97 - 2021 : € 130.239,97)

8	Sistema contabilità e personale (Gestione SAP-HR e SAP ERP) e SISTEMA INFORMATIVO DEMATERIALIZZATO A SUPPORTO DEI PROCESSI LEGISLATIVI	Adesione a Convenzione INTERCENER lotto A comprensivo di Lotto 1	si	si	€ 434.720,00	€ 40.000,00	€ 103.000,00		U10870	agosto 2017	12	25/11/2017-24/11/2018	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Con determinazione n.595 del 3 ottobre 2017 l'Assemblea legislativa ha aderito alla convenzione tra Intercenter e Engineering SPA.
						€ 127.640,20	€ 259.718,20		U20112					
	Rifacimento Editor per la creazione dell'XML delle leggi e regolamentida caricare in Demetra e manutenzione ordinaria	Affidamento in house a Lepida S.p.a.	no	si	€ 49.000,00	€ 3.050,00	€ 24.400,00	€ 3.050,00	U20112	dicembre 2017	24	dicembre 2017 - 31/12/2020	Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione - Elena Roversi	Rispetto alle previsioni contenute nella deliberazione UP n. 58/2017 si è proceduto a cambiare la tipologia di procedura, la decorrenza contrattuale e la quantificazione economica, realizzando una riduzione pari ad euro 21.000,00. Per il 2020 è previsto un importo pari ad euro 9.760,00 (Iva Compresa), da stanziare sul capitolo U10870.
							€ 9.760,00	€ 9.760,00	U10870					

n. procedura	SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI													
	OGGETTO	TIPO PROCEDURA CODICE APPALTI (Rif. normativi)	CIG	CUP	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO ANNUALITA' 2017 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2018 (IVA compresa)	IMPORTO ANNUALITA' 2019 (IVA compresa)	RISORSE FINANZIARIE (Capitoli di Bilancio)	DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA	DURATA DEL CONTRATTO (espressa in mesi)	DATA INIZIO/DATA FINE CONTRATTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Note
1	Esternalizzazione supporto al servizio di conciliazione	Art. 36 lettera b dlgs 50/2016	si	no	61.967,21	€ 50.400,00	€ 25.200,00		U10407	01/12/2016	12	01/03/2017-28/02/2018	RITA FILIPPINI	Procedura aggiudicata con determinazione n. 413 del 26/06/2017
2	Affidamento di servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale della Biblioteca a seguito di procedura di cottimo fiduciario mediante richiesta di offerta (RDO) su Intercent-ER. CIG 652191240A	Affidamento in economia - cottimo fiduciario (art. 125 c. 11 dlgs 163/2006)	si	no	188.716,50	€ 115.117,08	€ 57.558,53		U10617	ottobre 2015	24	01/07/2016 - 30/06/2018	RITA FILIPPINI	Procedura aggiudicata con determinazione n. 475 del 04/07/2016. Impegnate nel 2016 € 57.558,53 L'importo relativo all'anno 2018 è stato aumentato della quota prevista per servizi di catalogazione dell'archivio fotografico dell'Assemblea (estensione del contratto).
3	Gara acquisto biglietteria Aerea Consulta	Procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b dlgs 50/2016	si	no	92.000,00	€ 42.000,00	€ 50.000,00		U10641	giugno 2017	19 mesi	luglio 2017-31/12/2018	RITA FILIPPINI	Procedura aggiudicata con determinazione n. 522 del 25/08/2017

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2017/109

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta UPA/2017/109

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

X Legislatura

Delibera Num. 95 del 14/12/2017

Seduta Num. 29

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Torri Yuri
