

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 644 del 24/10/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2017/666 del 20/10/2017

**Struttura proponente:** DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AD UNA PROCEDURA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE "WORDPRESS" RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI MEPA CONSIP

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Firmatario:** LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

**Parere di regolarità amministrativa:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 23/10/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 24/10/2017

Firmato digitalmente

Il Direttore generale

Visti:

il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche: "Codice"), ed in particolare:

Le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016.

- la Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare l'articolo 21 "Sistema di acquisto centralizzato";

- la legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";

Visti, altresì:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 ("Norme in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari delle commesse pubbliche");

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- la Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016;

- la Deliberazione dell'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 27 gennaio 2017 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019";

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e la delibera della Giunta regionale n. 486/2017 recante "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33

del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ed in particolare l’art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 421/2014 “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli articoli 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;

- la “Direttiva sulle clausole da inserire nei bandi di gara, negli atti prodromici agli affidamenti di contatti pubblici, anche mediante procedura negoziata e nei relativi contratti di acquisizioni di beni, servizi e affidamenti lavori, in attuazione della legge n. 190/2012, del P.T.P.C. e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, prot. n. NP/2015/688 del 31/03/2015 del Responsabile della Prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- il Decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94, e ss. mm. ii.;

- il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss. mm. ii.;

- la Legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4”, per quanto applicabile;

Rammentate:

- la Deliberazione assembleare n. 101 del 13 dicembre 2016 “Bilancio di previsione finanziario dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019” (proposta Del. UP 67/2016);

- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera assembleare n. 101 del 13/12/2016";
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione Generale - Assemblea Legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- la Determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21/12/2016 "Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione Generale - Assemblea Legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 dell'11 aprile 2017 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e conseguente variazione al bilancio di previsione 2017-2019";
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa del 25 luglio 2017 n. 121 di approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 26 luglio 2017 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2017-2018-2019;
- la Determinazione del Direttore generale n. 482 del 26 luglio 2017 di approvazione del bilancio gestionale assestato della Direzione generale - Assemblea legislativa anni 2017 - 2018 - 2019 e di assegnazione ai dirigenti responsabili dei Servizi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 01/02/2017 recante approvazione degli obiettivi del Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2017- 2019;

Evidenziati:

- il Decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito nella legge 9 agosto 2013 n. 98, recante "Semplificazione in materia di DURC", ed il Decreto interministeriale 20 gennaio 2015 del Ministro del lavoro e delle

Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente anch'esso "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";

- la Direttiva in materia di "Imposta di bollo su contratti e fatture" adottata il 29/12/2015 dal Responsabile del Servizio gestione della Spesa Regionale e recepita dai Servizi dell'Assemblea legislativa;

- la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

Richiamate:

- la Determinazione n. 103 del 16/02/2017 "Formazione per il personale dell'Assemblea legislativa, linee programmatiche triennio 2017-2019;

- la Determinazione n. 78 del 08/02/2017 "Formazione per il personale dell'Assemblea legislativa. Anno 2017", di programmazione delle attività di formazione del personale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2017;

Premesso che:

- sulla base delle esigenze formative espresse dal Servizio Informazione e comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa, si rende necessario acquisire un servizio di formazione a carattere specialistico, da svolgersi nell'anno corrente presso la sede dell'Assemblea legislativa, riguardante il programma WordPress, così come dettagliatamente descritto nella Scheda tecnica allegata (allegato n. 3);

- alla luce dei contenuti richiesti e delle modalità di svolgimento del corso (diversi argomenti sviluppati in più giornate formative) nonché al fine di assicurare coordinamento e flessibilità nell'organizzazione delle iniziative formative e di semplificare l'attività amministrativa-contabile connessa - si ritiene opportuno affidare la gestione di tale attività di formazione ad un unico operatore economico specializzato;

- l'importo presunto complessivo per l'acquisizione del citato servizio di formazione è stimato, per l'anno 2017, in Euro 3.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10, L. 537/93 "Interventi correttivi di finanza pubblica"), ed è quindi inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente Euro 209.000,00), nonché all'importo previsto dall'articolo 36, comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 21 della legge regionale 24 maggio 2004 n. 11, dall'articolo 26 della legge n.

488/1999, nonché dall'articolo 55 lett. a) del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità che non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER o da Consip S.p.a. finalizzate all'acquisizione di servizi con caratteristiche analoghe a quelli in oggetto;

Considerato che:

- secondo le informazioni assunte dal Servizio Informazione e comunicazione istituzionale, non si ritiene opportuno escludere, dal novero dei possibili contraenti, l'affidatario uscente che ha svolto analogo servizio nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, con un alto grado di soddisfazione da parte dei discenti e con una buona qualità della prestazione;

- tuttavia, non risulta conveniente e si palesa eccessivamente oneroso avviare una procedura ordinaria che, data la natura tipica della prestazione nonché l'importo posto a base di gara, non risponderebbe al principio di ragionevolezza e di economicità dei mezzi rispetto al raggiungimento del risultato voluto;

- pertanto, allo scopo di garantire i principi di imparzialità, non discriminazione, libera concorrenza e rotazione, nonché al fine di rispettare tutti i principi sanciti dall'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici, si palesa necessario esperire quantomeno la procedura di consultazione di due o più operatori economici di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016, al fine di operare un confronto competitivo fra diverse offerte;

Riscontrato che sul mercato elettronico di Consip-MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sono presenti servizi con caratteristiche assimilabili a quelle relative ai servizi oggetto della presente determinazione;

Atteso che le classi di iscrizione del suddetto Mercato elettronico costituite da Consip-MEPA possono ritenersi assimilabili agli elenchi di operatori economici previsti dall'articolo 216, comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016 poiché gli stessi soddisfano tutti i requisiti richiesti, all'uopo, dall'ANAC;

Ritenuto, dunque, in applicazione dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 50/2016, di poter esperire il suddetto confronto concorrenziale sulla base di una richiesta di offerta (RDO) indetta, sulla piattaforma telematica di negoziazione del Mercato elettronico di Consip-MEPA, all'interno dell'Iniziativa "Formazione-Servizi di formazione" e rivolta a tre operatori economici individuati fra quelli con area di consegna Bologna;

Viste inoltre le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016; ed in particolare i seguenti paragrafi che dispongo relativamente al principio della rotazione al contraente uscente:

3.3.2 Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

3.3.3 L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

Richiamati, in quanto compatibili:

- la Legge di Stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre 2015 S.O. n. 70, che ha modificato, con il comma 502, l' art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e con il comma 503, l'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ponendo l'obbligo, del ricorso al mercato elettronico, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari e superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità e, nel caso specifico, l'articolo 55 "Scelta del contraente", comma 1 lettera c) che stabilisce l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario con ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;

Sottolineato che:

- la scheda tecnica in cui è contenuta la scaletta degli incontri formativi prevede n. 6 incontri della durata di 7 ore ciascuno per un totale massimo di 42 ore;

- tale programmazione è da considerarsi come presuntiva e deve intendersi come non impegnativa per l'Amministrazione;

- la società affidataria non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di modifica della programmazione sopra indicata;

Visti i tempi di attivazione della presente procedura, l'amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario di svolgere alcune delle giornate formative nel mese di gennaio 2018.

Richiamato il punto 3.1.2. delle suddette Linee guida alla stregua del quale "la determina a contrarre contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali";

Ribadito, pertanto, di voler attivare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, una procedura per la consultazione di tre operatori economici - al fine di individuare l'affidatario dell'acquisizione dei "Servizi di formazione" come meglio specificati nella scheda tecnica allegata alla presente determinazione (all. 3)- attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RDO) indetta sulla piattaforma telematica di negoziazione Mercato elettronico di Consip.

Ritenuto, quindi:

- di richiedere, per la partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge, di idoneità professionale nonché di capacità economico - finanziaria e tecnica;

- di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 62 del Regolamento interno dell'Assemblea Legislativa per l'amministrazione e la contabilità e dell'articolo 95, comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016;

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga considerata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Considerato che:

- la procedura di affidamento è disciplinata dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

- 1) Condizioni particolari di RDO, (Allegato n. 1)
- 2) Condizioni particolari di contratto (Allegato n. 2)
- 3) Scheda tecnica che precisa le caratteristiche tecniche, i contenuti e la durata del servizio di formazione oggetto dell'affidamento (Allegato n. 3);

- a tali documenti potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per la procedura in oggetto, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

Richiamata la delibera ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 recante "Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG";

Sottolineato che:

- per la presente procedura di gara è stato acquisito, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z332031743**;

- per i fornitori partecipanti non sussiste l'obbligo di contribuzione di cui alla deliberazione AVCP del 21.12.2011, trattandosi di appalto di importo inferiore a Euro 150.000,00 e nemmeno è previsto il contributo a carico dell'Assemblea legislativa, essendo l'importo stimato inferiore a Euro 40.000,00;

- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del decreto legislativo n. 159/2011 e ss. mm. ii. in materia di documentazione antimafia;

- sulla base delle valutazioni effettuate, il servizio oggetto del presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 11 della legge n. 3/2003 in quanto è configurabile come progetto di investimento

pubblico e, pertanto, è stato acquisito il Codice Unico di Progetto **CUP E53G17000770002** anno 2017;

- ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A., condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;

- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di RDO, Condizioni particolari di Contratto e Scheda tecnica;

- anche ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2017-2019", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 25 gennaio 2017, nonché secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10 aprile 2017.

**Considerato che l'acquisizione di un corso di formazione non rientra nelle categorie merceologiche relative ad acquisti verdi;**

Dato atto che:

- il Dirigente e responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 è il Direttore generale dott. Leonardo Draghetti;

- le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dalla dr.ssa Claudia Antonini titolare della Posizione Organizzativa "Area Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction";

- il Direttore generale, responsabile dell'istruttoria e dell'adozione e la dr.ssa Claudia Antonini, direttrice dell'esecuzione del contratto, non

si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'articolo 14, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e non versano nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici;

- si procederà, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del decreto legislativo n. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo decreto legislativo, ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta per pari ad € 3.000,00 Iva esente, con imputazione sul Capitolo U10708 "Formazione e sviluppo professionale dei dipendenti delle strutture speciali" che presenta la necessaria disponibilità;

Codice IV livello 1.03.02.04.000 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente"

- ad avvenuta aggiudicazione della gara il sottoscritto Responsabile provvederà all'impegno di spesa dell'importo contrattuale e alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamenti;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 03/05/2017 che approva il documento "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa";

Dato atto dei pareri amministrativo e contabile allegati alla presente determinazione

#### DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate:

1) di espletare ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 una procedura semplificata tramite richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno 3 fornitori abilitati sulla piattaforma MEPA CONSIP- Mercato elettronico - Iniziativa "Formazione-Servizi di formazione", per l'affidamento di un "Servizio di formazione", per l'importo presunto di Euro 3.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10), con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

2) di approvare i seguenti documenti allegati come parte integrante della presente determinazione:

- 1) Condizioni particolari di RDO, (Allegato n. 1)
- 2) Condizioni particolari di contratto (Allegato n. 2)

3) Scheda tecnica che precisa le caratteristiche tecniche, i contenuti e la durata del servizio di formazione oggetto dell'affidamento (Allegato n. 3).

Si dà atto che, a tali documenti potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

3) di approvare le seguenti condizioni:

- criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- importo presunto assunto a base di gara pari a Euro 3.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10);
- non aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga considerata idonea;

4) di dare atto che:

- il contratto, avente la forma della scrittura privata, verrà stipulato con le modalità previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A., condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinate (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di RDO, dalle Condizioni particolari di contratto e Scheda tecnica;
- il Dirigente e responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa e la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto medesimo è svolta dalla dr.ssa Claudia Antonini titolare della Posizione Organizzativa "Area Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction";
- lo stesso Dirigente, nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non versa

nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici;

4) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la prenotazione di impegno per la spesa presunta per il 2017 pari ad € 3.000,00 Iva esente, con imputazione sul Capitolo U10708 "Formazione e sviluppo professionale dei dipendenti delle strutture speciali" che presenta la necessaria disponibilità, **prenotazione di impegno n. 3517000057**

Codice IV livello 1.03.02.04.000 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente";

- ad avvenuta aggiudicazione della gara il sottoscritto Responsabile provvederà all'impegno di spesa dell'importo contrattuale e alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamenti;

-il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base della "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2017-2019", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 25 gennaio 2017, nonché secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10 aprile 2017.

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AD UNA PROCEDURA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE "WORDPRESS" RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI MEPA CONSIP –**

CIG Z332031743

CUP E53G17000770002

### 1. PREMESSA

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale, intende affidare ad un soggetto esterno la realizzazione di un servizio di formazione rivolto ai dipendenti dell'Assemblea legislativa regionale, mediante procedura semplificata di confronto concorrenziale tra offerte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite RDO sul mercato elettronico di MEPA CONSIP, secondo la procedura e alle condizioni riportate nel presente documento e nel documento "Condizioni particolari di contratto" e nella "Scheda tecnica", secondo le istruzioni pubblicate sul sito <https://www.acquistinretepa.it> da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso, con le modalità indicate ai successivi paragrafi del presente documento.

### 2. OGGETTO

Realizzazione di n. 1 corso WordPress livello base della durata di n. 42 ore, rivolto a n. 6 collaboratori del Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale di cui si allega la relativa Scheda tecnica.

La giornata formativa è da considerarsi di 7 ore, i corsi di formazione si svolgeranno in orario 9 -17, a Bologna presso una delle aule della Regione Emilia-Romagna.

La rilevazione delle presenze, del gradimento ed il rilascio dell'attestato saranno svolti a cura dell'Assemblea legislativa.

La Scheda tecnica allegata riporta ulteriori caratteristiche ed elementi utili per la realizzazione del corso, nonché gli adempimenti a carico dell'affidatario e dell'Amministrazione.

Questa la programmazione prevista:



- n. 6 incontri della durata di 7 ore ciascuno per un massimo di 42 ore

La programmazione sopra indicata è da considerarsi come presuntiva e deve intendersi come non impegnativa per l'Amministrazione.

Visti i tempi di attivazione della presente procedura, l'amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario di svolgere alcune delle giornate formative nel mese di gennaio 2018.

La società affidataria non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di modifica della programmazione sopra indicata.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il presente contratto decorre dalla data di stipula del medesimo sul mercato elettronico MEPA CONSIP. Il servizio di formazione dovrà essere realizzato entro il 31/12/2017 e comunque non oltre il 31/01/2018.

È fatta salva la facoltà per il committente di chiedere, anche successivamente alla scadenza del contratto, chiarimenti, precisazioni e integrazioni senza che questo comporti ulteriori oneri finanziari.

### **4. IMPORTO MASSIMO PREVISTO E VARIANTI**

L'importo massimo previsto per il servizio in oggetto, così come definito nel dettaglio dal presente documento, nella "Scheda tecnica" e dal documento "Condizioni particolari di contratto" è di Euro 3.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. art 14 comma 10 L.573/93 "Interventi correttivi di finanza pubblica") per l'intero corso.

L'importo costituisce la base di gara ed è soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Trattandosi di fornitura di servizi di natura meramente intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza è pari a Euro 0 (zero).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione può chiedere e la ditta affidataria ha l'obbligo di accettare, un aumento delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento indicata in oggetto gli operatori economici elencati dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale come precisati di seguito.

### **6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le Ditte invitate che intendono partecipare dovranno presentare i seguenti documenti:

#### **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 – 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante:

- a) di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente ed integralmente quanto previsto nel presente documento, nella “Scheda tecnica” e nel documento “Condizioni particolari di contratto”;
- b) di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell’offerta stessa;
- c) gli estremi di iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia ove ha sede la ditta o, in alternativa, dell’ordine professionale di appartenenza;
- d) l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, comma 1, lettere da a) a g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere da a) a m);
- e) l’insussistenza nei confronti della Ditta e dei suoi legali rappresentanti di altre condizioni previste dalla legge come causa di esclusione o ostative a concludere contratti con la P.A.;
- f) di non essere tenuto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

*o, in alternativa*

g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, indicando (ai fini dell’acquisizione del DURC) le proprie posizioni contributive:

Iscrizione INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

Iscrizione INAIL codice ditta n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

PAT n. \_\_\_\_\_

N. dipendenti \_\_\_\_\_;

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_;

h) che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all’art. 76 del d. lgs. n. 50/2016 l’indirizzo di posta elettronica è \_\_\_\_\_ e il nominativo della persona di riferimento (cognome, nome e qualifica) è \_\_\_\_\_;

i) di essere consapevole che, tutte le informazioni e le comunicazioni, ivi comprese quelle effettuate dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 76 del Nuovo Codice dei contratti pubblici, saranno inviate, anche alternativamente, mediante la casella di posta elettronica certificata indicata al precedente punto o sul mercato elettronico MEPA CONSIP, nell’area dedicata alla presente RDO;

l) di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata;

m) l’osservanza, all’interno della propria impresa, delle norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute dei lavoratori e prevenzione infortuni;

n) di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori quando operano presso le strutture dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa,

nell'esecuzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" al seguente link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio;

o) di non aver affidato - a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (28/11/2012) - incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, che abbiano esercitato, nei confronti della Ditta \_\_\_\_\_ (inserire la ragione sociale e la sede legale), poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;

p) ai fini del monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti degli stessi soggetti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 lett. e), della l. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione):

- di non trovarsi in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità<sup>1</sup> entro il secondo grado con:
- il Dirigente della Direzione generale, dott. Leonardo Draghetti, dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;
- la dipendente dott.ssa Claudia Antonini Posizione Organizzativa della Direzione Generale – Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction, dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, nominata DEC per il contratto in oggetto;

oppure

- di trovarsi in relazione di (barrare la casella di interesse):

- parentela o affinità entro il:

- I grado: (Figlio/a; genitore; suocero/a; genero; nuora)
- II grado: (Fratello; sorella; nipote; nonno/a; fratello/sorella della moglie; fratello/sorella del marito)
- coniugio

---

<sup>1</sup> L'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge (art. 78 c.c.)

- convivenza
- con il Dirigente della Direzione generale, dott. Leonardo Draghetti, dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;
- con la dipendente dott.ssa Claudia Antonini Posizione Organizzativa della Direzione Generale – Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction, dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, nominata DEC per il contratto in oggetto;

*q) riportare l'opzione riferita alla posizione dell'aggiudicatario*

- che ha ottemperato alle disposizioni recate dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente ufficio provinciale di \_\_\_\_\_;

**OPPURE**

- che non è assoggettato alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12/3/1999 n. 68 in quanto (precisare le ragioni di non assoggettabilità)

Tali dichiarazioni devono essere presentate e sottoscritte, in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, in caso di RTI costituendo, dal legale rappresentante di tutte le imprese del raggruppamento.

**2)** Documento "Condizioni particolari di contratto", la "Scheda tecnica" ed il presente documento predisposti dall'Amministrazione ed allegati in piattaforma alla RDO, firmati digitalmente dal legale rappresentante, per accettazione integrale delle condizioni ivi previste. In caso di RTI già costituito, i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di RTI costituendo i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del raggruppamento.

In relazione dell'importo a base di gara, le Ditte partecipanti non sono tenute a versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) il contributo di cui alla deliberazione in data 21.12.2011 della stessa Autorità "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6.2.2012.

**AVVERTENZE:**

—Si richiede di caricare sulla piattaforma MEPA Consip i documenti in formato PDF, corredati da copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante della Ditta partecipante, qualora non firmati digitalmente dallo stesso.

**B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, presentata utilizzando la piattaforma MEPA CONSIP, non potrà superare l'importo a base di gara di cui al paragrafo 4 e dovrà riportare il prezzo offerto per l'intero corso di formazione.

Il prezzo offerto deve essere espresso con massimo due decimali.

#### **AVVERTENZE:**

Il costo offerto si intende comprensivo di ogni onere sostenuto dall'affidatario per la realizzazione dei corsi alle condizioni previste nel presente documento, nella Scheda tecnica e nelle condizioni particolari di contratto, comprese eventuali spese di trasferta dei docenti e la fornitura del materiale didattico.

Il materiale in formato elettronico predisposto dal docente deve soddisfare i requisiti di accessibilità disposti dalla normativa vigente (Legge 4/2004 e s.m.i.).

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al docente che nell'ambito delle attività d'aula potrebbero essere effettuate registrazioni audio/video (che saranno rese disponibili solo a collaboratori interni all'Amministrazione) qualora si rendessero necessarie.

#### **7. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, offerte condizionate, nonché, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- presentino offerte economiche in rialzo, parziali, indeterminate, condizionate;

Resta ferma la possibilità dell'amministrazione di attivare, al fine di integrare la documentazione amministrativa, l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato al punto successivo delle presenti condizioni particolari di RDO.

#### **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, relative ai requisiti

indispensabili, elencate nella “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui all’art. 6, lettera a), delle presenti “Condizioni particolari di RDO”.

In tal caso la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle. Decorso inutilmente il suddetto termine, il concorrente è escluso dalla procedura.

Si precisa che il diritto a sanare l’offerta riguarda esclusivamente la produzione/regolarizzazione a comprova dei requisiti di partecipazione alla gara, non l’acquisizione dei requisiti stessi. I requisiti di partecipazione alla gara devono, a pena di esclusione, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 62 comma 1 lett. a) del Regolamento interno dell’Assemblea legislativa per l’Amministrazione e la contabilità e dell’art. 95 comma 4 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

### **AVVERTENZE:**

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo massimo stabilito in Euro 3.000 (Iva esente), né saranno ritenute valide offerte imparziali o incomplete;
- nel caso di offerte economiche di identico importo si procederà all’individuazione dell’affidatario tramite sorteggio;
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un’unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

## **10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E VALIDITÀ DELLE STESSE**

I fornitori interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare la propria offerta ed i documenti richiesti entro e non oltre le ore e il giorno indicati sulla piattaforma informatica Consip-MEPA al momento dell’indizione della RDO.

L’offerta dovrà avere validità 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

## **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione si riserva di effettuare verifiche rispetto al possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, ai sensi della normativa vigente. Ai fini della stipula del contratto, l’Amministrazione richiederà, anche attraverso l’apposita area “Comunicazioni” prevista dal

Sistema di E-Procurement della P.A., all'Impresa aggiudicataria l'assolvimento degli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto e l'assolvimento del pagamento virtuale dell'imposta di bollo.

L'impresa affidataria è tenuta inoltre a comunicare il c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", comma 7, della legge n. 136/2010.

Nel caso di mancato riscontro alle richieste nel termine di giorni 5 dalle stesse, l'Amministrazione potrà procedere con l'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria e potrà disporre, senza necessità di messa in mora, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già disposta.

Il contratto sarà stipulato a mezzo scrittura privata, sulla base delle clausole contenute nel presente documento, nel documento "Condizioni particolari di contratto" e della "Scheda tecnica" nel rispetto del termine di cui all'art. 32 del d. Lgs. n. 50/2016.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

### **Dati identificativi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale, Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it - email: ALDirGen@regione.emilia-romagna.it  
Per informazioni complementari rivolgersi alla Posizione Organizzativa della Direzione Generale – Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction, Claudia Antonini, tel 051/5275907, email: cantonini@regione.emilia-romagna.it - per chiarimenti amministrativi il funzionario Riccardo Marchioni, tel 051/5275017, e-mail rmarchioni@regione.emilia-romagna.it- per chiarimenti amministrativi, l'istruttore amministrativo della Direzione Generale, Rita Maio Tel 051/5275141, e-mail: rmaio@regione.Emilia-Romagna.it

### **Responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)**

Per la presente procedura il Responsabile unico del procedimento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa Dott. Leonardo Draghetti, Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Claudia Antonini Posizione Organizzativa della Direzione Generale – Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction.

### **Comunicazioni**

Secondo quanto disposto dall'art. 52 del d. lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e le ditte partecipanti saranno eseguiti con mezzi di comunicazione elettronica e, in particolare, avverranno tramite l'apposita area dedicata prevista dal sistema di E-Procurement della P.A.. In tali comunicazioni sono comprese quelle di cui all'art. 76, del d. lgs. 50/2016, nonché quelle inerenti la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del medesimo decreto legislativo, ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio.

### **Richieste di chiarimenti**

Ogni richiesta di chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa, deve essere inoltrata esclusivamente tramite il sistema delle comunicazioni predisposto dalla piattaforma telematica MEPA CONSIP.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati secondo quanto riportato nell'informativa allegata.

### **Disponibilità elettronica dei documenti di gara**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del Codice dei Contratti pubblici, i documenti di gara sono visibili, in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma informatica MEPA CONSIP (all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>) previo inserimento delle credenziali utilizzate in fase di identificazione. I medesimi documenti sono pubblicati sul portale dell'Assemblea legislativa nell'apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente.

### **13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ii. e dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016.

Il diritto di accesso è differito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte relativamente a:

- l'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta;
- l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta.

Relativamente alle offerte presentate, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

L'accesso agli atti del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è, infine, differito sino all'aggiudicazione definitiva.

Gli atti sopra indicati, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

L'inosservanza degli obblighi di segretezza sopra enunciati comporta l'applicazione dell'art. 326 c. p..

Fermi i divieti e i differimenti appena citati, si applicano i termini di cui all'articolo 25, comma 4, della legge n. 241/1990 e ss. mm. ii..

ALLEGATO AL PRESENTE DOCUMENTO:

- informativa privacy

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

ai fini dell'affidamento di contratti per la fornitura di beni e servizi

### **1.Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nello svolgimento di funzioni istituzionali.

Il trattamento dei dati personali da parte della Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dei soggetti interessati.

Secondo la normativa recata del Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

### **2.Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai soggetti interessati al momento della partecipazione a procedure o presentazione di offerta o affidamento di contratti per la fornitura di beni e servizi.

### **3.Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità, in ottemperanza alle disposizioni vigenti: partecipazione ed ammissione alla procedura, adempimenti relativi all'affidamento, stipulazione ed esecuzione del contratto.

### **4.Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5.Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto richiesto dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici, in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3.

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche nonché ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti della procedura, secondo le norme vigenti; i dati potranno altresì essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori dell'Assemblea legislativa individuati quali incaricati del trattamento nonché da altri soggetti, anche esterni, coinvolti nello specifico procedimento di acquisizione di beni o servizi in qualità di componenti della Commissione di gara.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 3, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento di cui alla presente informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Viale Aldo Moro 50 - 40127 Bologna. Per quanto riguarda le attività di competenza della Direzione generale, il Responsabile del trattamento è il Direttore generale Dott. Leonardo Draghetti. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Servizio di formazione per la realizzazione di n. 1 corsi di formazione “WordPress” rivolto ai dipendenti dell’Assemblea legislativa regionale.

**AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AD UNA PROCEDURA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE “WORDPRESS” RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, TRAMITE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DI MEPA CONSIP –**

CIG Z332031743

CUP E53G17000770002



## 1. DEFINIZIONE DELLE PARTI

**Amministrazione Appaltante**, nel prosieguo denominato anche Servizio Committente o semplicemente Amministrazione: ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Codice fiscale n. 80062590379, rappresentata dal Direttore generale Leonardo Draghetti, in qualità di Responsabile dell'Area Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction, autorizzato ad impegnare l'Ente medesimo per il presente atto.

**Fornitore**, nel prosieguo denominato anche Aggiudicatario: uno dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d. lgs. n. 50/2016 abilitato quale operatore economico per il Mercato elettronico, invitato a partecipare alla presente RDO MEPA CONSIP.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del contratto il "Servizio formazione per la realizzazione di n. 1 corso di formazione rivolto ai dipendenti dell'Assemblea legislativa regionale nell'anno 2017, così come definito nel dettaglio dal presente documento, nel documento "Condizioni particolari di RDO" e nella "Scheda tecnica" che qui si intendono integralmente richiamati.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere reso a decorrere dalla data di stipula sulla piattaforma MEPA CONSIP, fino alla realizzazione di n. 1 corso di formazione. Il servizio di formazione dovrà essere realizzato entro il 31/12/2017 e comunque non oltre il 31/01/2018.

È fatta salva la facoltà per il committente di chiedere, anche successivamente alla scadenza del contratto, chiarimenti, precisazioni e integrazioni senza che questo comporti ulteriori oneri finanziari.

## 4. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario, che agirà in qualità di imprenditore, avrà esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga:

- ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alle categorie e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni;
- ad applicare tali contratti, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di



lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d. lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso l'eventuale subappaltatore), la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il RUP invita per iscritto a provvedere entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute per l'esecuzione del contratto.

#### **5. ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

Restano a carico dell'Aggiudicatario e si intendono compresi nel prezzo offerto tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – gli oneri relativi alle eventuali spese di trasferta del personale addetto alle esecuzioni delle prestazioni, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Aggiudicatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente contratto.

L'Aggiudicatario garantisce e manleva l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario per l'esecuzione dell'oggetto del contratto.

#### **6. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per le attività oggetto del presente contratto è fissato in Euro \_\_\_\_\_ IVA esente ai sensi dell'art. art 14 comma 10 L.573/93 "Interventi correttivi di finanza pubblica" per l'intero corso.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione dietro ricevimento di regolare fattura posticipata emessa dall'Impresa.

Ai sensi dell'art. 102 del d. lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario potrà emettere fattura solo dopo il ricevimento del certificato di regolare esecuzione del servizio reso che sarà rilasciato - previa verifica della conformità del servizio prestato - dal Responsabile unico del procedimento (RUP) entro 30 giorni dal ricevimento di una attestazione inviata dall'Aggiudicatario alla fine del corso.

Nel caso di aggiudicazione ad un RTI con fatturazione pro quota, come risultante dall'atto di costituzione, ciascuna impresa dovrà indicare nelle rispettive fatture i suddetti dati per la quota di attività svolta.



Nel caso di aggiudicazione ad un RTI con fatturazione in capo alla sola mandataria, come risultante dall'atto di costituzione, la stessa dovrà riportare nelle fatture, oltre ai dati sopra indicati, l'importo che verrà liquidato alle mandanti.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, emessa con le modalità sopra indicate.

Le fatture dovranno:

- riportare la seguente intestazione: "Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna";
- essere inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Univoco Ufficio: **1RIBC5**.

Si ricorda altresì che ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, la fattura elettronica emessa verso le PP.AA. devono riportare:

- il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il codice unico di progetto (CUP), ove previsto.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, se previsti dalla vigente normativa.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato all'aggiudicatario, dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. ii..

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii., l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Amministrazione, ai sensi e nei termini previsti all'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010, il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota all'Amministrazione ogni successiva variazione ai dati trasmessi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalle presenti "Condizioni particolari di contratto", ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010 il mancato utilizzo nella



transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di aggiudicazione ad un RTI con fatturazione pro quota, come riportato nell'atto di costituzione del RTI, ciascuna impresa componente il RTI dovrà comunicare il conto corrente dedicato.

#### **8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, è fatto divieto di cedere il contratto, a pena di nullità.

L'Aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto alla condizione che le cessioni siano stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e siano notificate all'Amministrazione. E' fatto divieto all'Aggiudicatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Aggiudicatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato. In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

#### **9. PENALI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri previsti nel presente contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di contestare e/o di rifiutare il servizio reso qualora, a seguito di controlli sull'attività oggetto del contratto, emerga che lo stesso non sia rispondente, in tutto o in parte, alle caratteristiche previste nel presente documento, nelle "Condizioni particolari di RDO" e nella "Scheda tecnica".

Il Servizio Direzione generale, oltre ad intimare all'affidatario di ovviare alla anomalia contestata, si riserva di applicare una penalità proporzionata all'inadempimento e variabile da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00.

L'inadempimento contrattuale che darà luogo all'applicazione della suddetta penale verrà contestato per iscritto dal Responsabile del procedimento. L'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.



La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere la comminazione della medesima penale.

È fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto e ogni altra azione per il risarcimento del maggior danno subito.

#### **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, l'Amministrazione ha facoltà di considerare il contratto risolto di diritto in caso di ritardi per negligenza dell'Aggiudicatario che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 giorni, che verrà assegnato, dal RUP o dal DEC, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), per porre fine all'inadempimento. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto.

La stazione appaltante può risolvere il contratto all'avverarsi di una o più delle condizioni elencate dall'art. 108, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante deve risolvere il contratto al verificarsi delle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016.

Il contratto può essere altresì risolto a seguito della procedura contemplata al comma 3 dell'art. 108 del Nuovo Codice dei contratti pubblici a seguito di formale contestazione dell'addebito e dopo aver valutato negativamente le eventuali controdeduzioni presentate nel termine di 15 giorni dalla contestazione stessa.

In tutti i casi di risoluzione, l'Aggiudicatario ha diritto unicamente alla restituzione dei beni difformi consegnati.

#### **11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, da effettuarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti d'ordine generale richiesti per partecipare alla procedura;
- qualora uno o più beni o servizi o le caratteristiche tecniche degli stessi non fossero conformi ai requisiti richiesti in sede di procedura;
- in caso di cessione del contratto o del credito;
- in caso di cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- in caso di frode o grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga un importo pari al 10% del valore del contratto;
- nel caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e per mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;



- qualora il DURC, rilasciato dallo Sportello unico previdenziale relativo all'Aggiudicatario, sia negativo per due volte consecutive.

## **12. RECESSO**

L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera trasmessa con posta elettronica certificata (PEC). Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;

- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore generale o il Responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la Fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto anche nei casi e con le modalità di cui all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending Review – 2 o riduzione spesa a servizi invariati) e successive modifiche.

## **13. RISERVATEZZA**

Fermo restando le disposizioni e gli obblighi previsti dal d. lgs. n. 196/2003 e s. m. i. in merito alla tutela dei dati personali, tutti i dati economici, finanziari, patrimoniali, personali e/o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'Assemblea legislativa, che verranno a conoscenza dell'Aggiudicatario in conseguenza dei servizi resi presso l'Amministrazione, sono considerati riservati, tranne quelli di pubblico dominio. L'Aggiudicatario si obbliga a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dei suddetti obblighi di riservatezza.

## **14. PROPRIETA' DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**



Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email [ALDirGen@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALDirGen@regione.emilia-romagna.it)  
PEC [ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it) WEB [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

Tutto il materiale originale elaborato dall'Aggiudicatario sarà di esclusiva proprietà dell'Assemblea legislativa che potrà utilizzarlo nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'Aggiudicatario stesso. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi, brevetti, diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale.

#### **15. RESPONSABILITA' CIVILE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subiti dal committente, dal suo personale nonché da terzi.

#### **16. SPESE CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto restano a carico dell'Aggiudicatario.

#### **17. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le parti stabiliscono la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### **18. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" al seguente link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

#### **19. DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

L'Aggiudicatario con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'Aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Aggiudicatario attesta inoltre di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li



hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 20. NORME REGOLATRICI

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nel presente documento (integrativo alle Condizioni generali di Contratto del MEPA):

- a. dalle Condizioni particolari di RDO e Scheda tecnica;
- b. dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- c. dalle disposizioni di cui al d. lgs. n. 50/2016;
- d. dalle disposizioni recate dalla legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28;
- e. dal vigente Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità;
- f. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.



**SCHEDA TECNICA****CORSO WORDPRESS LIVELLO BASE**

<b>AREA</b>	Delle conoscenze/competenze informatiche e telematiche
<b>DURATA</b>	Max 42 ore
<b>ARTICOLAZIONE</b>	n. 6 incontri della durata di 7 ore ciascuno
<b>ORARIO DI SVOLGIMENTO</b>	9:00 - 13:00 – 14:00-17:00
<b>EDIZIONI PREVISTE</b>	1
<b>NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI</b>	6
<b>DESTINATARI</b>	Collaboratori del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale che non possiedono una conoscenza avanzata dell'argomento
<b>OBIETTIVI DIDATTICI</b>	Acquisire una conoscenza di base e di programmazione dell'ambiente WordPress
<b>CONTENUTI</b>	<p>GIORNATA N.1</p> <p><b>Sviluppare su WordPress</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurazione ambiente di sviluppo (locale e/o remoto)</li> <li>- Uso di strumenti di versioning dei sorgenti (SVN, Git o altro) – strumenti per lo sviluppo in team di più programmatori.</li> <li>- Strumenti per il debugging</li> </ul> <p>GIORNATA N. 2</p> <p><b>Sviluppo di temi personalizzati per WordPress</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione e convenzioni</li> <li>- Struttura base di un tema</li> <li>- Uso del loop WP all'interno di un tema</li> <li>- Approccio tradizionale (utilizzo di template,</li> </ul>

etc)

- Approccio con framework
- Approccio con temi esistenti + child theme
- Gestioni delle impostazioni del tema

GIORNATA 3

#### **Sviluppo di plugin personalizzati per WordPress**

- Uso del Loop WP all'interno di un Plugin
- Costruzione dell'interfaccia utente
- Gestioni delle impostazioni del plugin

#### **Utilizzo dei dati**

- Custom query sui testi e metadati associati ai vari post
- Come fare query efficienti sui dati usando gli strumenti messi a disposizione da WP

GIORNATA 4

#### **Gestione di contenuti personalizzati su piattaforma WordPress**

- Uso avanzato di Custom Post Type, Custom Taxonomy & Custom Field

#### **Gestione amministrativa di WordPress**

- Gestione generale problematiche legate alla sicurezza
- Scrivere codice sicuro: come proteggersi da attacchi XSS, SqlInjection, ecc.

GIORNATA 5

#### **Utilizzo di WordPress come Content Management System.**

- Quali sono gli strumenti disponibili e come usarli

#### **Oggetti disponibili in Wordpress**

- Utilizzo dei template tag
- Widgets e Sidebar personalizzate
- Shortcodes personalizzati

	<p>GIORNATA 6</p> <p><b>Sviluppo client site per costruzione di interfacce utente efficaci e user friendly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione a Javascript</li> <li>- Introduzione e uso avanzato di JQuery</li> <li>- Uno o più framework di sviluppo client side (es. Backbone, Angular, o altri ritenuti opportuni dal docente)</li> <li>- Uso dei CSS</li> </ul>
<b>METODOLOGIA DIDATTICA</b>	Lezione frontale ed esercitazioni pratiche
<b>MATERIALE DIDATTICO</b>	Materiale in formato elettronico predisposto dal docente che soddisfi i requisiti di accessibilità disposti dalla normativa vigente (Legge 4/2004 e s.m.i.)
<b>VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	No
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Il corso si svolgerà a Bologna, presso una delle aule della Regione Emilia-Romagna
<b>CARATTERISTICHE DELL'AULA</b>	Le aule sono dotate di videoproiettore, lavagne a fogli mobili, possibilità di connessione ad internet
<b>RILEVAZIONE DELLE PRESENZE</b>	A cura dell'Assemblea legislativa
<b>RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO</b>	A cura dell'Assemblea legislativa
<b>RILASCIO ATTESTATO</b>	A cura dell'Assemblea legislativa
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Il servizio di formazione dovrà essere realizzato entro il 31/12/2017 e comunque non oltre il 31/01/2018.

■



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/666

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/666

IN FEDE

Elena Roversi