

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 660 del 27/10/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2017/684 del 26/10/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, DI AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DEI SITI OPEN SOURCE DI PLONE, DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DI HOSTING DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE MEDIACORE, PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE TRAMITE RICHIESTE DI OFFERTA (RDO) SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 50/2016. CUP E31H16000640002 - CIG Z2E2044CB9

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**Firmatario:** MARCO SACCHETTI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** SACCHETTI MARCO espresso in data 26/10/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 26/10/2017

Firmato digitalmente

Il Dirigente firmatario

Richiamate:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 75 dell'11 ottobre 2017 "Documento di pianificazione strategica 2018-2020 della Direzione generale Assemblea legislativa" che definisce le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire da parte delle strutture dell'Assemblea nel corso del triennio e, in particolare, la priorità politica n. 3 "Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 1 febbraio 2017 "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2017-2019" che individua, tra gli obiettivi operativi del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale, la riprogettazione del sito dell'Assemblea legislativa per farne uno strumento sempre più orientato all'interazione con il cittadino;

Premesso che:

- con delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 55 del 6 luglio 2016 e n. 43 del 5 luglio 2017 sono stati approvati il Piano editoriale dell'Assemblea legislativa 2016-2017 e la relativa integrazione, i quali prevedono, fra le altre priorità d'azione, un forte investimento sul sito istituzionale al fine di renderlo sempre più chiaro, semplice e completo;
- con determina del Direttore generale n. 172 del 14 marzo 2017 è stato costituito un apposito gruppo di lavoro incaricato della gestione e dell'aggiornamento del sito e dei relativi sotto-siti;
- il 31 dicembre 2017 scade il contratto con la Società RedTurtle Technology S.r.l. di Ferrara relativo ai servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, di aggiornamento dell'infrastruttura dei siti Open Source Plone, di assistenza sistemistica e di hosting della piattaforma multimediale Mediacore dell'Assemblea e che vi è la necessità di procedere con l'acquisizione di analoghi servizi per 24 mesi;

Evidenziato che:

- il grado di soddisfazione maturato (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) in conclusione del rapporto contrattuale con la Società RedTurtle Technology S.r.l. di Ferrara è positivo e soddisfacente per l'Amministrazione;
- trattandosi di fornitura di importo stimato inferiore ad Euro 40.000,00, ricorrono le condizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ai sensi del quale la stazione appaltante può procedere mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del predetto decreto e, in particolare, del principio di rotazione, per l'affidamento dei servizi di cui alla presente determinazione si ritiene comunque opportuno svolgere un confronto concorrenziale allargato, oltre all'attuale affidatario, ad almeno altri due operatori;
- nelle more dell'approvazione da parte dell'ANAC dell'aggiornamento delle Linee Guida n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, non si ritiene opportuno escludere dalla possibilità di partecipare alla procedura il precedente affidatario in quanto l'Amministrazione si priverebbe così dell'opportunità di avvalersi delle prestazioni di un operatore che si è comportato in modo corretto ed efficiente;

Visti:

- il già citato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, in particolare, l'articolo 32, comma 2 in base al quale, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- le Linee guida n. 4 di attuazione del citato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modifiche";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- la L.R. 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e, in particolare, l'articolo 21 "Sistema di acquisto centralizzato" per quanto applicabile;

- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e successive modifiche per quanto applicabile;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 e, in particolare, il Titolo III "Attività contrattuale", per quanto applicabile;

Richiamati in materia di anticorruzione e trasparenza:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e la delibera della Giunta regionale n. 486/2017 recante "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 421/2014 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna" e, in particolare, gli articoli 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 25 gennaio 2017 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019";

Richiamate in materia di bilancio:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio

finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione generale -  
Assemblea legislativa;

- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa del 25 luglio 2017 n. 121 di approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 26 luglio 2017 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2017-2018-2019;
- la determinazione del Direttore generale n. 482 del 26 luglio 2017 di approvazione del bilancio gestionale assestato della Direzione generale -Assemblea legislativa anni 2017 - 2018 - 2019 e di assegnazione ai dirigenti responsabili dei Servizi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., dall'articolo 21 della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, nonché dall'articolo 55, lett. a) del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità che non sono attualmente attive convenzioni Consip S.p.A. aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi con caratteristiche analoghe a quelli in oggetto;

Dato atto, per converso, che risulta attiva una convenzione stipulata dall'Agenzia Intercent-ER per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence (Lotto A) della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna all'interno della quale risulta tuttavia predominante l'attività di manutenzione ordinaria rispetto alla manutenzione evolutiva che viene prevista solamente per piccole modifiche dovute ad interventi normativi, organizzativi e comunque non rilevanti all'interno della struttura complessiva del sito, e ritenuto quindi che l'acquisizione dei servizi per questo tramite non sia conveniente per l'Amministrazione;

Considerato che, per la fornitura in oggetto, è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., all'interno del nuovo bando "Servizi", categoria merceologica idonea e che il sistema consente modalità di negoziazione grazie alle quali l'Amministrazione può richiedere ai fornitori abilitati, selezionandoli liberamente, offerte personalizzate sulla base delle proprie esigenze;

Ritenuto quindi:

- di dare avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi di supporto, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura Plone del sito dell'Assemblea, di assistenza sistemistica e di hosting dell'istanza Mediacore per 24 mesi attraverso pubblicazione sul MePA di Consip di una Richiesta di Offerta (RdO) da inviare a tre operatori abilitati al nuovo bando "Servizi" MePA - categoria

- “Servizi per l’Information Communication Technology” selezionando, per i motivi già espressi in premessa, oltre all’affidatario uscente, altri 2 operatori economici con caratteristiche analoghe;
- di procedere all’aggiudicazione del servizio in oggetto in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’articolo 62 del Regolamento interno dell’Assemblea Legislativa per l’amministrazione e la contabilità;
  - di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga considerata conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
  - di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente per l’Amministrazione;
  - di riservarsi la facoltà di procedere alla proroga del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di procedere ad un aumento o a una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che:

- la procedura di affidamento è disciplinata dai seguenti documenti allegati al presente atto:
  - o Condizioni particolari di RdO (Allegato n. 1);
  - o Condizioni particolari di Contratto (Allegato n. 2);
- fermo restando il contenuto sostanziale degli stessi, a tali documenti potranno essere apportate modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l’approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell’attività amministrativa e di non aggravio del procedimento.

Dato atto che, ai sensi dell’articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, per la procedura in oggetto, non sussiste l’obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze);

Dato atto altresì che:

- per i servizi oggetto del presente affidamento il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il sottoscritto Dirigente del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale e che le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) sono svolte dal titolare della Posizione organizzativa che si occupa del

coordinamento e del presidio dell'attività tecnica di gestione del portale e dei sotto-siti dell'Assemblea legislativa Dr. Massimo Parrucci;

- il sottoscritto Dirigente firmatario, il direttore dell'esecuzione del contratto e i funzionari responsabili dell'istruttoria non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi di cui all'articolo 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013 e non versano nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del Codice;

Ritenuto di dover provvedere con il presente atto, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo decreto, alla prenotazione dell'impegno per l'importo complessivo presunto di Euro 47.580,00 (imponibile pari a Euro 39.000), comprensivo di IVA al 22%, così registrato:

- Euro 23.790,00 (imponibile pari a Euro 19.500,00) sul Capitolo U11302 "Servizi multimediali per manutenzione siti" del bilancio per l'esercizio 2018 che presenta la necessaria disponibilità - cod. IV livello U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";
- Euro 23.790,00 (imponibile pari a Euro 19.500,00) sul Capitolo U11302 "Servizi multimediali per manutenzione siti" del bilancio per l'esercizio 2019 che presenta la necessaria disponibilità - cod. IV livello U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";

Dato atto che ad avvenuta aggiudicazione della gara il sottoscritto Responsabile provvederà all'impegno di spesa dell'importo contrattuale e alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamenti;

Sottolineato che per l'affidamento in oggetto:

- sono stati acquisiti il codice unico di progetto (CUP) n. **E31H16000640002** e il codice identificativo di gara (CIG) n. **Z2E2044CB9**;
- per i fornitori partecipanti non sussiste l'obbligo di contribuzione di cui alla deliberazione AVCP del 21.12.2011, trattandosi di appalto di importo inferiore a Euro 150.000,00 e nemmeno è previsto il contributo a carico dell'Assemblea legislativa, essendo l'importo stimato inferiore a Euro 40.000,00;
- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di documentazione antimafia;

- la stipula del contratto avverrà con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A., condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema e disciplinato dalle Condizioni particolari di RdO e Condizioni particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, e dalle disposizioni contenute:
  - o nelle Condizioni Generali di Contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato elettronico
  - o nel Capitolato Tecnico Prodotti riferito al nuovo bando Servizi MePA relativo alla fornitura di "Servizi per l'Information Communication Technology" previsto da Consip S.p.A.;
- il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, presumibilmente dal 1° gennaio 2018 e si concluderà entro il 31 dicembre 2019, per 24 mesi fatta salva la possibilità di proroga;
- anche ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici e s.mi., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base degli indirizzi contenuti nella "Direttiva in materia di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/13", allegato F al P.T.T.I. 2016-2018;

Dato atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabile allegati;

#### DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di dare avvio, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad un confronto concorrenziale tramite pubblicazione di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., all'interno del nuovo bando Servizi MePA - categoria merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology" - per l'affidamento dei servizi di supporto, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura Plone del sito dell'Assemblea, di assistenza sistemistica e di hosting dell'istanza Mediacore per 24 mesi per un



importo stimato di Euro 39.000,00, oltre ad Euro 8.580,00 per IVA al 22%, per un totale di Euro 47.580,00, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

2) di approvare i seguenti documenti allegati come parte integrante della presente determinazione:

- o Condizioni particolari di RdO (Allegato n. 1);
- o Condizioni particolari di Contratto (Allegato n. 2);

3) di dare atto che il contratto avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, presumibilmente dal 1 gennaio 2018, e avrà durata di 24 mesi e si concluderà entro il 31 dicembre 2019;

4) di dare atto che sono stati acquisiti il codice unico di progetto (CUP) n. **E31H16000640002** e il codice identificativo di gara (CIG) n. **Z2E2044CB9**;

5) di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere le prenotazioni di impegno sugli esercizi 2018 e 2019 per l'importo complessivo di Euro 47.580,00, comprensivi di IVA al 22%, così registrate:

- o Euro 23.790,00 sul Capitolo U11302 "Servizi multimediali per manutenzione siti" del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità (prenotazione n. **3518000026**) - cod. IV livello U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";
- o Euro 23.790,00 sul Capitolo U11302 "Servizi multimediali per manutenzione siti" del bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità (prenotazione n. **3519000005**) - cod. IV livello U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";

6) di dare atto che il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A., condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;

7) secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento

di Stipula”), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di RdO e dalle Condizioni particolari di contratto;

- 8) ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dirigente e responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l’aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è il sottoscritto Dirigente firmatario del presente atto e che la funzione di Direttore dell’esecuzione del contratto medesimo, di cui agli artt. 100 e 101 del suddetto decreto, è svolta dal Dr. Massimo Parrucci titolare della Posizione Organizzativa “Coordinamento e presidio dell’attività tecnica di gestione del portale e dei sottositi e dell’area web-multimedia”;
- 9) il sottoscritto Dirigente, nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non si trovano nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall’articolo 42, commi 1 e 2, del Codice dei contratti e s.m.i.;
- 10) ad avvenuta aggiudicazione della gara il sottoscritto Dirigente provvederà all’impegno di spesa dell’importo contrattuale e alla relativa imputazione all’esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamento;
- 11) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m. secondo le indicazioni operative indicate nella delibera della Giunta regionale n. 486/2017.

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI, PREVIO CONFRONTO  
CONCORRENZIALE, DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2, LETT. A) DEL  
D.LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 56/2017,  
TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA)  
SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**BANDO: "SERVIZI"**  
**CATEGORIA: "SERVIZI PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION  
TECHNOLOGY"**

**CUP E31H16000640002 - CIG Z2E2044CB9**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) N. \_\_\_\_\_**

**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, DI AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DEI SITI OPEN SOURCE DI PLONE, DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DI HOSTING DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE MEDIACORE**

**CUP E31H16000640002**

**CIG Z2E2044CB9**

**PREMESSA**

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna - Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale, intende acquisire i servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, di aggiornamento dell'infrastruttura dei siti Open Source di Plone, di assistenza sistemistica e di hosting della piattaforma multimediale Mediacore per 24 mesi avviata tramite pubblicazione RDO su Mepa, relativamente all'interno del Bando 'Servizi' - categoria merceologica 'Servizi per l'Information & Communication Technology'. L'acquisizione dei suddetti servizi avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal decreto correttivo 56/2017, previo confronto concorrenziale delle offerte pervenute e alle condizioni riportate nel presente documento "Condizioni particolari di RDO" e secondo le istruzioni pubblicate sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it): "Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso".

Le modalità di esecuzione e le condizioni contrattuali, sono riportate nel documento *Condizioni particolari di Contratto*, allegato alla RDO n. \_\_\_\_\_.

**ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto l'attività di supporto, manutenzione e aggiornamento della infrastruttura Plone dell'Assemblea legislativa, di assistenza sistemistica e hosting della piattaforma Mediacore, come segue:

1. Manutenzione ordinaria del sito [assemblea.emr.it](http://assemblea.emr.it) in ambiente Plone;

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

2. Manutenzione evolutiva del sito assemblea.emr.it in ambiente Plone;
3. Accesso ai servizi post-vendita di assistenza tecnica;
4. Hosting piattaforma multimediale Mediacore;
5. Assistenza sistemistica piattaforma multimediale Mediacore;

I servizi che si intendono acquisire sono dettagliati nel Modulo A - "Specifiche tecniche dei servizi" allegato alla presente.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è fissata in 24 mesi con decorrenza dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni (presumibilmente dal 01.01.2018 al 31.12.2019), o dalla successiva data di stipula sulla piattaforma MEPA.

#### **ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VARIANTI**

L'ammontare complessivo presunto della fornitura dei servizi in oggetto è stimato in Euro **39.000,00**, IVA al 22% esclusa, per 24 mesi.

Tale importo costituisce la base di gara, pertanto non sono ammesse offerte in aumento.

In relazione all'importo a base di gara, le Ditte partecipanti non sono tenute a versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) il contributo di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017.

Trattandosi di una fornitura di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti.

Eventuali variazioni al contratto potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come meglio dettagliato all'art. 4 - *OPZIONE DI PROROGA E QUINTO D'OBBLIGO* delle *Condizioni particolari di Contratto*.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le Ditte invitate che intendono partecipare dovranno presentare i seguenti documenti:

##### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1) Dichiarazione sostitutiva resa** e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. n.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALinformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, riportante Ragione sociale e indirizzo del concorrente, Codice fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e attestante:

**a)** estremi di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della provincia ove ha sede la ditta;

**b)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 1, 2, 4 e 5;

**c)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, indicando (ai fini dell'acquisizione del DURC) le proprie posizioni contributive:

Iscrizione INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede di

Iscrizione INAIL codice ditta n. \_\_\_\_\_ sede di

PAT n. \_\_\_\_\_

N. dipendenti \_\_\_\_\_;

C.C.N.L

applicato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**d)** l'osservanza, all'interno della propria Impresa, delle norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute dei lavoratori e prevenzione degli infortuni;

**e)** che la Ditta ha ottemperato alle disposizioni recate dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio provinciale di \_\_\_\_\_

*oppure*

che la ditta non è assoggettata alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto \_\_\_\_\_  
(precisare le ragioni di non assoggettabilità);

**f)** di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;

**g)** che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti Pubblici come modificato dal decreto correttivo n. 56/2017, l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata è \_\_\_\_\_ e il nominativo della persona di riferimento (cognome, nome e qualifica) è \_\_\_\_\_;

**h)** di essere consapevole che, tutte le informazioni e le comunicazioni, ivi comprese quelle effettuate dall'Amministrazione ai sensi del sopra citato art. 76, saranno inviate, anche alternativamente, mediante la casella di posta elettronica certificata indicata al precedente punto o sulla piattaforma telematica MEPA, nell'area dedicata alla presente RDO;

- i)** di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata;
- l)** l'osservanza, all'interno della propria impresa, delle norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute dei lavoratori e prevenzione infortuni;
- m)** di rispettare e far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, nell'esecuzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio;

- n)** l'insussistenza nei confronti della Ditta e dei suoi legali rappresentanti di altre condizioni previste dalla legge come causa di esclusione o ostative a concludere contratti con la P.A.;
- o)** di non aver affidato - a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (28/11/2012) - incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, che abbiano esercitato, nei confronti della Ditta \_\_\_\_\_ (inserire la ragione sociale e la sede legale), poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;
- p)** ai fini del monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti, in adempimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 9 lett. e), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione):
  - di non trovarsi in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Marco Sacchetti;
  - oppure*
  - di trovarsi in relazione di: (barrare la casella di interesse):

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

- parentela o affinità entro il:
- I grado:** (Figlio/a; genitore; suocero/a; genero/nuora)
  - II grado:** (Fratello/sorella; nipote; nonno/a; fratello/sorella della moglie; fratello/sorella del marito)
- coniugio
- convivenza

con il dirigente il Dirigente del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Marco Sacchetti

**q)** di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente ed integralmente quanto previsto nelle "Condizioni particolari di RDO", nelle "Condizioni particolari di Contratto" e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna", documenti allegati alla presente RDO;

**2)** Documento "**Condizioni particolari di contratto**", predisposto dall'Amministrazione e allegato alla presente RDO, firmato digitalmente per accettazione integrale delle condizioni da parte del legale rappresentante della società partecipante alla gara.

**3)** Documento "**Patto di integrità in materia di contratti pubblici**", predisposto dall'Amministrazione e allegato alla presente RDO (Modulo B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della società partecipante alla gara. La mancata sottoscrizione del "Patto di integrità" comporta la non ammissione alla procedura.

NOTA:

Ai fini della corretta presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 1, si consiglia di utilizzare il modello predisposto dall'Amministrazione, reso disponibile in formato word sulla piattaforma MEPA, da compilare in tutte le sue parti e sottoscrivere, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Si richiede inoltre di caricare sulla stessa piattaforma il modello di dichiarazione in formato PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

**B - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, presentata utilizzando la piattaforma MEPA, non potrà superare l'importo a base di gara di € 39.000,00 (IVA esclusa) e dovrà riportare il prezzo unitario per i servizi richiesti all'art. 1. Tale importo dovrà essere espresso con massimo 2 decimali.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALinformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere sostenuto dall'Aggiudicatario per la realizzazione dei servizi alle condizioni stabilite nel presente documento e nel documento *Condizioni particolari di contratto*.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., con l'invio dell'offerta il Fornitore accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nelle *Condizioni particolari di contratto*.

#### **C - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La documentazione tecnica consiste nella trasmissione dello SLA - Service Level Agreement - e dei C.V. delle figure professionali che l'Aggiudicatario intende impegnare nell'espletamento dei servizi richiesti e a cui si fa riferimento nel Modulo A - *'Specifiche tecniche dei servizi'*. Tale documentazione dovrà essere allegata all'Offerta economica.

#### **ART. 5 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RICHIESTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità della dichiarazione sostitutiva richiesta all'art. 4 - punto A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", con esclusione della documentazione afferente all'offerta economica, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un termine di 3 giorni consecutivi anche non lavorativi, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Sono ritenute irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 6 - CRITERI PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE**

L'individuazione del miglior offerente avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal successivo decreto correttivo n. 56/2017, e dell'art. 62 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo già precedentemente indicato al paragrafo 2, IVA inclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

In caso di parità di prezzo offerto si procede a sorteggio ai sensi dell'art. 64 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità.

#### **ART. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E VALIDITÀ DELLE STESSE**

I fornitori interessati a partecipare dovranno presentare la propria offerta ed i documenti richiesti entro il termine finale fissato dalla piattaforma MEPA.

L'offerta dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FORMA DEL CONTRATTO**

L'affidamento avverrà mediante determinazione dirigenziale, dopo la verifica dei requisiti richiesti. Successivamente la stazione appaltante provvederà al perfezionamento contrattuale mediante la procedura prevista dal MEPA di CONSIP.

Ai sensi dell'articolo 51 ("Risposta alla RDO") delle Regole MEPA, "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal soggetto aggiudicatore". L'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, formeranno sarà parte integrante del contratto.

#### **ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche rispetto al possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione richiederà, attraverso l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della PA, alla Ditta aggiudicataria l'assolvimento degli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, tra cui la costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

La Ditta affidataria è tenuta inoltre a comunicare il c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", comma 7, della legge n. 136/2010.

Nel caso di mancato riscontro alla richiesta nel termine di giorni 10 dalla stessa, l'Amministrazione potrà procedere con l'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria e potrà disporre, senza necessità di messa in mora, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già disposta.

Ai sensi dell'articolo 52 ("Chiusura della RDO e conclusione del contratto") al punto 4 delle Regole MEPA, il contratto è costituito dal Documento di Stipula sottoscritto digitalmente e il computo per l'assolvimento dell'imposta di bollo viene effettuato in via forfettaria in n. 1 marca da bollo pari a € 16,00.

#### **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Viale Aldo Moro n. 50, 40127 Bologna - PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) - email: [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it).

#### **10.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la presente procedura di gara il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale, dott. Marco Sacchetti, competente per la materia oggetto del contratto, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono svolte dal dott. Massimo Parrucci titolare della Posizione organizzativa che si occupa del coordinamento e del presidio dell'attività tecnica di gestione del portale e dei sotto-siti dell'Assemblea legislativa.

#### **10.2 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e le Ditte partecipanti, , comprese le richieste di chiarimenti di natura tecnica e/o amministrativa, avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della P.A.

#### **10.3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dalle ditte

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

concorrenti saranno trattati secondo quanto riportato  
nell'informativa allegata (Modulo C).

**Allegati:**

- Modulo A (Specifiche Tecniche)
- Modulo B (Patto di Integrità)
- Modulo C (Informativa Privacy)

## SPECIFICHE TECNICHE

### OGGETTO DELLA FORNITURA

<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA INFRASTRUTTURA PLONE - HOSTING MEDIACORE</b>
--

L'Assemblea legislativa richiede tutte le attività di supporto, manutenzione e aggiornamento, necessarie sia per la gestione del proprio sito ([www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)) realizzato su infrastruttura Plone sia per la gestione della piattaforma di gestione di contenuti multimediali Mediacore.

Le attività di assistenza sistemistica e manutenzione del software di base dei server su cui sono installate le piattaforme non sono oggetto di questa Richiesta di Offerta, in quanto saranno a carico del Servizio ICT della Giunta Regionale

#### Natura delle attività

Le attività per cui si richiede un'offerta sono:

- un canone annuale forfettario per le **attività di manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura** Plone (come da successive specifiche);
- un **pacchetto a consumo per le attività di supporto e piccole evoluzioni** non ricomprese tra quelle a forfait;
- un **canone di hosting** su un differente server (come sotto descritto) per la istanza Mediacore dedicata alla Biblioteca dell'Assemblea legislativa, **e di Assistenza Sistemistica** per tale istanza.

L'offerta deve includere la gestione di 2 ambienti: quello di produzione e quello test/staging;

#### Arco temporale di erogazione delle attività

Si richiede un'offerta relativa a attività da erogare nel periodo dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.

#### **Manutenzione ordinaria del sito assemblea.emer.it in ambiente Plone**

Le attività di manutenzione ordinaria devono permettere il funzionamento del sito e la sua pubblicazione per tutta la durata del contratto. Il Fornitore dovrà descrivere nella propria offerta i livelli di servizio minimi (SLA) e delineare le modalità e i tempi di intervento nei casi di malfunzionamento.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano alcune delle attività da svolgere: aggiornamenti di sicurezza, aggiornamenti del sistema per nuove funzionalità, attività periodiche di allineamento tra il server di produzione e il server di test/staging. Qualora dovessero sorgere dei malfunzionamenti, il Fornitore avrà cura di ripristinarli secondo gli SLA descritti. Il fornitore dovrà, infine, presentare i C.V. dei tecnici adibiti a tali operazioni.

#### **Manutenzione Evolutiva del sito assemblea.emer.it in ambiente Plone**

Nel periodo di vigenza contrattuale potrebbe esserci l'esigenza di richiedere delle piccole modifiche, discendenti da modifiche della normativa vigente.

Si richiede un'offerta ad es. un pacchetto di n. 14 (quattordici) giornate a consumo, da impiegare per sviluppo di nuovo software (evoluzione del software esistente, inclusa la realizzazione di nuove funzionalità).

<b>ACCESSO AI SERVIZI POST- VENDITA DI ASSISTENZA TECNICA</b>
---

Si richiede di indicare in offerta le modalità di accesso ai servizi offerti di assistenza tecnica (ad esempio: contatti telefonici, e-mail, piattaforma di gestione ticket, ecc), nonché i livelli di servizi offerti per la presa in carico e la risoluzione delle segnalazioni ricevuta dall'Assemblea legislativa.

#### **Hosting Mediacore**

Il servizio richiesto consiste nell'hosting su server dedicato, per 24 mesi naturali consecutivi dal momento della contrattualizzazione, di n. 1 (una) istanza della tecnologia free software (open source) denominata Mediacore, per la gestione di contenuti multimediali.

Nell'offerta occorre inserire:

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

- I servizi di hosting e di assistenza sistemistica per il biennio 2018-2019
- Le caratteristiche tecniche dell'hardware su cui girerà l'istanza Mediacore
- i servizi legati all'indirizzamento su tale server del dominio attualmente associato al sito Mediacore.

### **Assistenza Sistemistica Mediacore**

Si richiede in offerta il servizio di Assistenza Sistemistica Mediacore riferito alla istanza Mediacore in oggetto.

Il servizio offerto dovrà soddisfare al minimo questi requisiti: Mantenimento delle componenti SISTEMISTICHE dell'installazione nello stato di funzionamento normale in cui esse sono ricevute all'inizio del servizio. Il servizio consisterà nel monitoraggio proattivo a garanzia di una costante attenzione tesa a prevenire le anomalie anziché ad intervenire su di esse al loro manifestarsi.

Il servizio comprenderà sia il monitoraggio svolto su autonoma attivazione da parte del fornitore (ad esempio, tramite il controllo log e lo stato dei server o le segnalazioni del sistema di monitoraggio), sia attività su chiamata, nel caso di altre anomalie rilevate dall'ente.

La gestione dei problemi dell'hardware non fa parte di questo servizio ma rientra nei servizi infrastrutturali dell'hosting.

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Art. 1. Oggetto e finalità**

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno a contrastare fenomeni di corruzione comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento e della successiva esecuzione dei contratti.
2. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligazione riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
3. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e di qualsiasi contratto stipulato dall'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna a seguito della procedura di affidamento di lavori servizi e forniture. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di affidamento.

**Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

1. Con l'accettazione del presente patto l'operatore economico:
  - a) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - impegnandosi altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;



- b) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- d) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- e) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Assemblea legislativa, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati. Per collaboratori si devono intendere anche gli agenti di commercio monomandatari e/o plurimandatari;
- g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- h) si obbliga, con la preventiva autorizzazione dell'Assemblea legislativa, ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, anche per i sub-affidamenti, con un valore economico pari o superiore a Euro 20.000,00, relativi alle attività indicate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012;

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

- i) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. Nel contratto di appalto dovranno pertanto essere inserite le clausole del Patto di integrità.

**Art. 3. Obblighi dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna**

1. L'Assemblea legislativa si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. In particolare l'Assemblea legislativa assume l'espresso impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
3. L'Assemblea legislativa è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.
4. L'Assemblea legislativa si impegna a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALinformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la revoca dell'aggiudicazione;
  - c) la risoluzione di diritto dal contratto eventualmente sottoscritto e l'escussione della cauzione definitiva.
3. L'Assemblea legislativa può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

**Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS.  
196/2003  
ai fini dell'affidamento di contratti per la fornitura di  
beni e servizi**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali acquisiti nello svolgimento di funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati personali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dei soggetti interessati. Secondo la normativa recata del Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai soggetti Interessati al momento della partecipazione a procedura di gara o presentazione di offerta o affidamento di contratti per la fornitura di beni e servizi.

**3. Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità, in ottemperanza alle disposizioni vigenti: partecipazione ed ammissione alla procedura di gara, adempimenti relativi all'affidamento, stipulazione ed esecuzione del contratto.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto richiesto dalle norme vigenti in materia di contratti

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALinformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

pubblici, in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3.

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche nonché ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti della procedura, secondo le norme vigenti; i dati potranno altresì essere conosciuti dai dipendenti dell'Assemblea legislativa individuati quali incaricati del trattamento nonché da altri soggetti, anche esterni, coinvolti nello specifico procedimento di acquisizione di beni o servizi. Esclusivamente per le finalità previste al punto 3, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del Codice che qui si riporta:

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2,
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Al fine di semplificare le modalità e di inoltre e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al presente paragrafo, utilizzando i riferimenti indicati in calce.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

#### **8. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento di cui alla presente informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Viale Aldo Moro 50 - 40127 Bologna. Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale, il Responsabile del trattamento dei dati è Marco Sacchetti, Direttore del Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale. Lo stesso è Responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Bologna, \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**RDO N. \_\_\_\_\_ su MEPA di CONSIP**

ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, DI AGGIORNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DEI SITI OPEN SOURCE DI PLONE, DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DI HOSTING DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE MEDIACORE, PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU MEPA DI CONSIP.

**BANDO: "SERVIZI"**

**CATEGORIA: "SERVIZI PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY"**

**CUP E31H16000640002 - CIG Z2E2044CB9**

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALinformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALinformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI**

**Amministrazione Appaltante** (nel prosieguo anche **Committente, Stazione Appaltante** o **Amministrazione**): ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Codice fiscale n. 80062590379, rappresentata dal Dott. Marco Sacchetti, in qualità di Direttore del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale, struttura competente per la materia oggetto del contratto, autorizzato ad impegnare l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2017;

**Fornitore**, (nel prosieguo denominato anche **Aggiudicatario**: uno dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera p o **Impresa, Fornitore**), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. abilitato quale operatore economico per il Mercato Elettronico, invitato a partecipare alla **RDO** sul MEPA di CONSIP n. \_\_\_\_\_.

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Costituisce oggetto del contratto la fornitura dei servizi descritti di seguito, che l'Aggiudicatario presterà collaborando con il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa:

- a) Manutenzione ordinaria del sito assemblea.emr.it in ambiente Plone;
- b) Manutenzione evolutiva del sito assemblea.emr.it in ambiente Plone;
- c) Accesso ai servizi post-vendita di assistenza tecnica;
- d) Hosting piattaforma multimediale Mediacore;
- e) Assistenza sistemistica piattaforma multimediale Mediacore;

Come meglio specificati nelle "Condizioni particolari di RDO" nel Modulo A - 'Specifiche tecniche dei servizi'.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è fissata in 24 mesi, con decorrenza dal 01.01.2018, o dalla successiva data di stipula sulla piattaforma MEPA.

**ART. 4 - OPZIONE DI PROROGA E QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso d'opera si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al fornitore l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario. In tal caso il fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**ART. 5 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario, che agirà in qualità di imprenditore, avrà esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

I referenti interni individuati dall'Amministrazione potranno dare disposizioni e indicazioni verbali in merito alle modalità e tempi di svolgimento dei servizi. Per le attività

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [AlInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:AlInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [AlInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:AlInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

programmabili sarà cura dei referenti redigere periodicamente un piano di attività, riportante obiettivi e tempi di realizzazione, cui il personale della impresa dovrà attenersi.

#### **ART. 6 - ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono carico del Fornitore, intendendosi compresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Aggiudicatario di impegna:

- ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente contratto;

- a rispettare le indicazioni relative all'esecuzione del contratto impartite dal Committente, comunicando tempestivamente ogni circostanza che possa influenzare l'esecuzione dei servizi affidati;

- a garantire e sollevare il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale da ogni qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Impresa per l'esecuzione dell'oggetto del contratto;

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto è fissato in Euro \_\_\_\_\_ complessivi, inclusa IVA al 22% (Euro \_\_\_\_\_ al netto di IVA).

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato quadrimestralmente, a seguito dell'emissione da parte del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, e del relativo successivo rilascio di regolari fatture elettroniche da parte del Fornitore.

Le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate a: **Ufficio Fatturazione Elettronica Assemblea Legislativa Codice Univoco**

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Ufficio: 1RIBC5 - Viale A. Moro, 50 - 40127 Bologna, codice fiscale 80062590379** e dovranno riportare obbligatoriamente:

- il codice **CUP E31H16000640002**
- il codice **CIG Z2E2044CB9**

In applicazione dell'art. 30, comma 5-bis. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, su ogni fattura parziale dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,50% dell'imponibile netto, svincolabile solo in sede di liquidazione finale, dopo l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato alla società e dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La liquidazione della fattura verrà effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 633 (split payment). L'Amministrazione provvederà, sulla base del disposto del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 a versare la quota dell'IVA direttamente all'Erario.

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare all'Assemblea legislativa il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota all'Amministrazione ogni successiva variazione dei dati trasmessi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, l'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010, potrà risolvere di diritto il presente contratto, previa comunicazione alla Impresa con raccomandata a.r., qualora le transazioni siano

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

eseguite senza avvalersi del bonifico bancario sul conto dedicato.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, presenta una cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., scegliendo se costituirla sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità indicate all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia prestata opera a far data dalla stipula del contratto ed avrà efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata la piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

L'Amministrazione può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, mentre in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Trova applicazione il beneficio della riduzione del 50% della cauzione previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in favore degli operatori economici dotati di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'esonero dalla prestazione della garanzia può essere accordato in caso di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione su proposta del Fornitore.

#### **ART. 11 - PENALI**

L'Impresa è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri previsti nel presente contratto.

Nel caso di mancata prestazione o di parziale adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva di applicare le penalità previste all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto del bando "SERVIZI PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY" della piattaforma Mepa, che dispone che per ogni giorno solare di ritardo il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari all'1% (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

Le penali saranno applicate - previa contestazione scritta dell'addebito da comunicarsi a mezzo PEC e dopo valutazione delle controdeduzioni dell'Impresa - mediante trattenuta sull'importo della prima fattura utile, al netto dell'IVA, o mediante prelievo dalla cauzione. Resta in ogni caso salva la possibilità per l'amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa comunicazione scritta all'impresa mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti d'ordine generale richiesti per partecipare alla procedura;
- qualora uno o più beni o servizi o le caratteristiche tecniche degli stessi non fossero conformi ai requisiti richiesti in sede di procedura;
- per mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta dell'Amministrazione;
- in caso di cessione del contratto o del credito con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- in caso di frode o grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e per mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;
- qualora il Fornitore commetta violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- in caso di accertata violazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna", sottoscritto all'atto della presentazione dell'offerta;

In caso di inadempimento dell'impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo posta elettronica certificata (PEC), per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di incamerare definitivamente la cauzione, e/o di applicare una

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di risoluzione l'Amministrazione ha facoltà di incamerare la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Impresa. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **ART. 13 - RECESSO**

L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari continuativi, da comunicarsi al Fornitore con lettera trasmessa tramite PEC.

In tale ipotesi saranno riconosciuti all'impresa i corrispettivi relativi alle prestazioni regolarmente rese alla data del recesso.

#### **ART. 14 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

Tutto il materiale originale elaborato dall'Aggiudicatario sarà di esclusiva proprietà dell'Assemblea legislativa che potrà utilizzarlo nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dello stesso Aggiudicatario. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi, brevetti, diritti d'autore e gli altri diritti di proprietà intellettuale.

#### **ART. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'impresa affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'Impresa assume l'obbligo di tenere indenne l'Assemblea legislativa da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

**ART. 16 - RESPONSABILITA' CIVILE DELL'IMPRESA**

L'Impresa è responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi a omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subiti dall'Amministrazione, dal suo personale nonché da terzi.

**ART. 17 - RISERVATEZZA**

Fermo restando le disposizioni e gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in merito alla tutela dei dati personali, tutti i dati economici, finanziari, patrimoniali, personali e/o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'Assemblea legislativa, che verranno a conoscenza dell'Aggiudicatario in conseguenza dei servizi resi presso l'Amministrazione, sono considerati riservati, tranne quelli di pubblico dominio. L'Impresa si obbliga a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.

L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dei suddetti obblighi di riservatezza.

**ART. 16 - DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Le attività affidate con il presente contratto comportano i seguenti trattamenti di dati personali:

- trattamento 1: **MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEI SITI DELL'ASSEMBLEA E SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE**

e di quei trattamenti che in futuro verranno affidati nell'ambito di questo stesso incarico per iscritto.

Per effetto di tale designazione, l'impresa affidataria è tenuta a:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice, dall'Allegato B) "Linee guida dell'Assemblea in materia di protezione dei dati personali" della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 29/2012 e dai Disciplinari tecnici adottati e richiamati, in tutto o in parte, nello specifico incarico;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

- Codice e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del Codice;
  - d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice che necessitino di riscontro scritto al responsabile del trattamento, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; trasmettere tali istanze per conoscenza anche al Responsabile del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali;
  - e) fornire al responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
  - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata secondo quanto stabilito al Paragrafo 7 della Direttiva e quindi, in particolare, le istruzioni devono quanto meno contenere l'espresso richiamo alle Linee guida dell'Assemblea in materia di protezione dei dati personali (allegato B delibera UP n. 29/2012) e ai Disciplinari tecnici trasversali e/o di settore già adottati dal soggetto regionale competente;
  - g) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, tramite i Responsabili dei trattamenti e il Responsabile della sicurezza di cui rispettivamente ai paragrafi 3 e 5 della Direttiva;

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e ai Disciplinari tecnici sono pubblicati sul sito dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://www.assemblea.emr.it/lassemblea/struttura/servizi-e-uffici/funzionamento-gestione/privacy-1/privacy>

#### **ART. 17 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

L'impresa con la sottoscrizione del *"Patto di integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa"*

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



dell'Emilia-Romagna" allegato alle Condizioni Particolari di RDO si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni ivi contenute.

#### **ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri fiscali e tributari relativi alla stipulazione del contratto restano a carico dell'impresa.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso, con applicazione dell'imposta in misura fissa trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, e art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto non risolvibili consensualmente saranno devolute alla competenza del Foro di Bologna.

#### **ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di aver preso visione, consultabili al link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

#### **ART. 21 - DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (cd. Anti-Pantouflage)**

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5272 – 527.5276

email [ALInformazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALInformazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[cronacabianca.eu](http://cronacabianca.eu) - [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

L'Impresa, con la sottoscrizione del contratto, dichiara che, a decorrere dal 28/11/2012 (data di entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'impresa stessa, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Aggiudicatario dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di *pantouflage*: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto (*integrative o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto del bando "SERVIZI PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY" della piattaforma Mepa*), si fa riferimento a quanto previsto:

- a) dalle Condizioni particolari di RDO;
- b) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione;
- c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 come modificate dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- d) dalle disposizioni recate dalla Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28, per quanto applicabile;
- e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- f) dal vigente Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Marco Sacchetti, Responsabile del SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/684

IN FEDE

Marco Sacchetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/684

IN FEDE

Elena Roversi