

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE
Num. 691 del 08/11/2017 BOLOGNA

Proposta: DAL/2017/699 del 30/10/2017

Struttura proponente: SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI QUOTIDIANI E PERIODICI CARTACEI DA EDICOLA PER LA BIBLIOTECA, LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E GLI ORGANI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA, PER L'ANNO 2018. CIG N. Z1F207FFBC. PRENOTAZIONE DELLA SPESA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI

Firmatario: RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: FILIPPINI RITA espresso in data 31/10/2017

Parere di regolarità contabile: ROVERSI ELENA espresso in data 06/11/2017

Firmato digitalmente

Richiamati:

- il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e s.m.i.;
- la L.R. 11/2004 e s.m.i. "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21 "Sistema di acquisto centralizzato";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di contratti pubblici e in particolare le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016).

Viste:

- la deliberazione assembleare n. 105 del 27 febbraio 2013 di approvazione del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità, per quanto applicabile;
- la deliberazione assembleare n. 101 del 13 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21 dicembre 2016, che approva il "Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione generale - Assemblea Legislativa" e che assegna alla dirigente responsabile del Servizio "Diritti dei cittadini" le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, con il conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 01/02/2017 che approva gli obiettivi del piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2017 - 2019;

- la deliberazione assembleare n. 121 del 25 luglio 2017 di approvazione dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 26 luglio 2017 di approvazione dell'aggiornamento al documento tecnico di accompagnamento al bilancio, in seguito all'assestamento del bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa per gli anni 2017 - 2018 - 2019;
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 482 del 26 luglio 2017 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea legislativa anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.75 dell'11 ottobre 2017 che approva il "Documento di pianificazione strategica 2018 - 2020 della Direzione generale-Assemblea legislativa" contenente le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del triennio 2018 - 2020 ad opera delle strutture dell'Assemblea legislativa".

Richiamati il "Regolamento della Biblioteca dell'Assemblea legislativa", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 26 luglio 2017, n. 59, e l'ultima edizione della Carta dei Servizi, approvata con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 574 del 27 settembre 2017.

Viste le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 45 del 5 maggio 2015 che approva il "Disciplinare per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi forniti alle strutture speciali dell'Assemblea legislativa, X legislatura";
- n. 40 del 21 marzo 2012 che approva il "Disciplinare per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi alle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa ed agli Organi di garanzia";

Considerata l'esigenza di provvedere all'acquisizione di quotidiani e periodici cartacei da edicola per la biblioteca, le strutture organizzative e gli organi dell'Assemblea legislativa, sulla base delle rilevazioni dei fabbisogni e nel rispetto dei citati Disciplinari per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi che:

- indicano nella Biblioteca dell'Assemblea legislativa la struttura preposta all'acquisizione e conservazione della documentazione e dei periodici;
- disciplinano l'acquisizione di quotidiani e periodici utili all'esercizio del mandato istituzionale degli organi assembleari (Presidente, Capo di Gabinetto, membri dell'Ufficio di Presidenza, Presidenti delle Commissioni assembleari e Presidenti dei Gruppi

assembleari non rappresentati in Ufficio di Presidenza) e degli organi di garanzia;

- disciplinano l'acquisizione di quotidiani e periodici utili alla documentazione delle strutture organizzative dell'Assemblea legislativa.

Valutato positivamente l'impegno alla riduzione degli acquisti di quotidiani in formato cartaceo, perseguito dalle strutture organizzative e speciali dell'Assemblea legislativa, con conseguente contenimento dei costi e miglioramento dell'efficienza organizzativa.

Considerato che:

- l'acquisizione di quotidiani e periodici cartacei da edicola non è prevista nell'ambito della procedura aperta avviata nell'anno in corso da Intercent-ER per l'affidamento del servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le Biblioteche delle Amministrazioni e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

- non risultano attivate, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e s.m.i., convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di prodotti analoghi a quelli del presente provvedimento;

- non è possibile avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto, dalle verifiche condotte, i fornitori abilitati non erogano forniture analoghe a quelle del presente provvedimento.

Dato atto che la scrivente struttura ha quantificato in Euro 17.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) la spesa presunta per l'anno 2018 per l'acquisto di quotidiani e periodici cartacei da edicola, fatti salvi gli aumenti del costo dei quotidiani nel periodo considerato e le possibili mutate esigenze informative delle strutture organizzative e speciali dell'Assemblea legislativa.

Ritenuto opportuno procedere, considerata la natura della fornitura e l'importo presunto posto a base di gara, all'affidamento della fornitura di quotidiani e periodici cartacei per la Biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura e rivolta ai destinatari individuati dall'Amministrazione nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Valutata inoltre l'opportunità che i criteri di partecipazione alle gare siano tali da favorire la partecipazione di

microimprese, ai sensi dell'art. 30 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Lettera d'invito, parte integrante della presente determinazione, contenente le indicazioni tecnico-operative per la fornitura, le condizioni di partecipazione degli operatori economici invitati alla procedura, i criteri per la valutazione delle offerte e le principali condizioni di contratto, e dato atto che a tale documento potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento.

Considerate le caratteristiche standardizzate della fornitura di quotidiani e periodici da edicola, le cui condizioni sono regolate dal mercato, si ritiene di procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i, con il criterio del minor prezzo, inteso come percentuale di maggior ribasso rispetto ai prezzi di listino praticati dagli editori;

Ritenuto, inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga considerata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valida;
- di procedere all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio nel caso di offerte di identico importo.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per la procedura in oggetto, in considerazione della tipologia di fornitura e delle modalità di esecuzione, non si rilevano rischi di interferenza e pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Richiamate le norme:

- legge n. 136/2010 e s.m.i "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- decreto legge n. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto

2013, n. 98, ed in particolare l'art. 31 "Semplificazioni in materia di Durc";

- legge n. 3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e s.m.i.

Valutato che la fornitura del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 11 della legge n. 3/2003 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP).

Verificato che:

- per la presente procedura di gara è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z1F207FFBC**, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- gli operatori economici partecipanti non sono tenuti a versare a favore dell'ANAC il contributo di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017";
- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in materia di documentazione antimafia.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione.

Visto il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (con particolare riferimento all'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali") e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna" (in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori").

Viste:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 25 gennaio 2017 che approva il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/2017 che approva la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", sulla quale è stata espressa l'intesa dell'Ufficio di Presidenza nella seduta del 5 aprile 2017.

Dato atto che si procederà agli adempimenti previsti dal "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Dato atto che:

- il Dirigente responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Diritti dei Cittadini, dott.ssa Rita Filippini, che, sulla base delle disposizioni dell'articolo 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, svolgerà anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto, fatta salva la possibilità di delega ad altro soggetto;
- il medesimo Dirigente non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'articolo 14, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013;
- lo stesso Dirigente, nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non versa nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ritenuto opportuno procedere in questa sede alla prenotazione della spesa presunta complessiva di Euro 17.000,00 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) sui seguenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2018 che presentano la necessaria disponibilità:

- quanto ad Euro 4.200,00 sul Capitolo U10608 "Documentazione per gli uffici" livello IV: U.1.03.01.01.000 "Giornali, riviste e pubblicazioni";
- quanto ad Euro 12.800,00 sul capitolo U10609 "Biblioteca", livello IV: U.1.03.01.01.000 "Giornali, riviste e pubblicazioni".

Rilevato che, ad avvenuta aggiudicazione, si provvederà all'impegno di spesa dell'importo contrattuale e alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamenti.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle disposizioni del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., nonché secondo le indicazioni della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/2017 sulla quale è stata espressa l'intesa dell'Ufficio di Presidenza nella seduta del 5 aprile 2017.

Richiamate le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- n. 32 del 03/05/2017 che approva il documento "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa".

Dato atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabile allegati

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate,

a) di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di quotidiani e periodici cartacei da edicola, per la Biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa per l'anno 2018, per un importo presunto complessivo di Euro 17.000,00 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) previa indagine di mercato rivolta ad almeno cinque operatori economici;

b) di procedere, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione della fornitura con il criterio del minor prezzo, inteso come percentuale di maggior ribasso rispetto ai prezzi di listino praticati dagli editori;

c) di approvare la Lettera d'invito, parte integrante della presente determinazione, contenente le indicazioni tecnico-operative per la fornitura, le condizioni di partecipazione degli operatori economici invitati alla procedura, i criteri per la

valutazione delle offerte e le principali condizioni di contratto, dando atto che a tale documento potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale dello stesso, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

d) di dare atto che:

- la durata contrattuale avrà decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza al 31/12/2018;
- di dar atto che è stato acquisito il Codice identificativo di gara (C.I.G.: **Z1F207FFBC**;
- ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
- il Dirigente responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Diritti dei Cittadini, dott.ssa Rita Filippini, che, secondo quanto disposto dall'articolo 111, comma 2, del nuovo Codice dei contratti pubblici, svolgerà anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto fatta salva la possibilità di delega ad altro soggetto;
- lo stesso Dirigente, nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non versa nelle ipotesi di conflitto di interesse descritte dall'articolo 14, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del nuovo Codice dei contratti pubblici;

e) di procedere alla prenotazione della spesa presunta complessiva di Euro 17.000,00 (IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) sui seguenti Capitoli del bilancio per l'esercizio 2018 che presentano la necessaria disponibilità:

- quanto ad Euro 4.200,00 sul Capitolo U10608 "Documentazione per gli uffici" livello IV: U.1.03.01.01.000 "Giornali, riviste e pubblicazioni" prenotazione d'impegno n. **3518000027**;
- quanto ad Euro 12.800,00 sul capitolo U10609 "Biblioteca", livello IV: U.1.03.01.01.000 "Giornali, riviste e pubblicazioni" prenotazione d'impegno n. **3518000028**.

f) di provvedere, ad avvenuta aggiudicazione, all'impegno di spesa dell'importo contrattuale e alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni di pagamenti;

g) di dar atto infine che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 29 del nuovo Codice dei contratti pubblici, sulla base delle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché degli indirizzi interpretativi contenuti nella "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/2017 sulla quale è stata espressa l'intesa dell'Ufficio di Presidenza nella seduta del 5 aprile 2017.

Area Documentazione: Biblioteca e Videoteca

Bologna, /11/2017

Protocollo: vedi segnatura.XML

Spett.le Edicola

PEC:

Oggetto: Invito per la partecipazione all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento della fornitura di quotidiani e periodici cartacei da edicola per la Biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa per l'anno 2018. CIG N. Z1F207FFBC

Con determinazione n. XXX del 00/11/2017, il Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa avvia la procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, della fornitura per l'anno 2018 di quotidiani e periodici cartacei da edicola utili all'attività della Biblioteca dell'Assemblea legislativa e allo svolgimento delle attività istituzionali delle strutture organizzative, degli organi di garanzia e gli organi assembleari, previa indagine di mercato.

Con il presente invito, rivolto ai destinatari individuati dall'Amministrazione nel rispetto dei principi per l'aggiudicazione dei contratti pubblici, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, l'Assemblea legislativa avvia la procedura comparativa di scelta del contraente per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Con la presentazione di un'offerta gli operatori economici partecipanti manifestano il proprio interesse per l'affidamento della fornitura e si impegnano ad accettare le modalità di fornitura e le condizioni contrattuali di seguito riportate.

1. **Oggetto della fornitura**

Gli elenchi allegati riportano i titoli dei quotidiani e dei periodici cartacei richiesti per l'anno 2018 per la Biblioteca e per le strutture dell'Assemblea. Gli elenchi hanno valore puramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione che si riserva di apportare in sede di emissione degli ordini tutte le modifiche ritenute opportune, relativamente ai titoli dei periodici, al loro numero e agli indirizzi di consegna. In particolare, ci si riserva di completare, sulla base della rilevazione dei fabbisogni in corso, l'elenco di quotidiani e periodici per le strutture organizzative e gli organi dell'Assemblea legislativa (vedi allegato Elenco 2).

In considerazione della tipologia di fornitura e delle modalità di esecuzione non si rilevano rischi di interferenza e pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

1. **Ammontare della fornitura**



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527. 5703- 5832

 email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

 WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it



L'importo complessivo presunto della fornitura per l'anno 2018 è fissato in Euro 17.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.).

Il corrispettivo effettivo verrà determinato mensilmente in base alle forniture regolarmente effettuate e potrà complessivamente variare nel periodo di durata contrattuale nei limiti previsti dalla legge.

I prezzi dei periodici vanno intesi comprensivi di supplementi e allegati. Saranno comprensivi anche delle spese di consegna e ogni altra spesa accessoria per i materiali recapitati presso le strutture dell'Assemblea destinatarie delle pubblicazioni. I prezzi saranno comprensivi inoltre di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA, se dovuta.

La percentuale di sconto offerta dall'Operatore economico in sede di indagine di mercato, applicata ai prezzi praticati dagli editori, rimane fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'Operatore economico affidatario è pertanto impegnato a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto ordinato nei predetti limiti senza nulla a pretendere in caso di mancato raggiungimento del valore presunto previsto nel contratto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere varianti, in aumento o in diminuzione, nei limiti consentiti dalle norme vigenti e alle condizioni offerte in sede di gara.

1. **Durata del contratto**

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza al 31/12/2018.

1. **Luoghi, tempi e modalità di fornitura**

Il Fornitore si impegna a consegnare giornalmente i quotidiani e i periodici di cui agli elenchi allegati a diversi indirizzi di consegna, sulla base delle specifiche esigenze organizzative della Biblioteca e delle strutture dell'Assemblea legislativa.

Il Fornitore si impegna a:

- a. consegnare i quotidiani e i periodici, di cui agli elenchi allegati, alla Biblioteca dell'Assemblea legislativa (in viale A. Moro 32 a Bologna) e alle strutture dell'Assemblea legislativa (presso le rispettive sedi di viale A. Moro a Bologna), tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, entro e non oltre le ore 8:00 del mattino;
- a. consegnare quotidianamente alla Biblioteca e alle strutture dell'Assemblea legislativa eventuale materiale gratuito unitamente agli altri quotidiani e periodici;
- a. consegnare alla Biblioteca e alle strutture dell'Assemblea legislativa i quotidiani e i periodici non recapitabili nei giorni festivi e/o di chiusura delle



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

strutture regionali entro e non oltre le ore 8:00 del primo giorno successivo di apertura;

- a. fornire i fascicoli mancanti dei quotidiani al più tardi entro la mattina del giorno successivo;
- a. fornire i fascicoli mancanti dei settimanali e altri periodici al più tardi entro due giorni dalla loro pubblicazione;
- a. recepire le variazioni della fornitura relativamente ai titoli dei quotidiani e periodici e/o al loro numero comunicate per iscritto via e-mail entro e non oltre 3 giorni dalla data della comunicazione;
- a. recepire le variazioni di indirizzo di consegna comunicate per iscritto via e-mail entro e non oltre 3 giorni dalla data della comunicazione;
- a. segnalare tempestivamente novità editoriali e numeri speciali di possibile interesse per la Biblioteca.

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi richiesti: eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e, pertanto, non pagate.

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura indicata in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, è richiesto agli operatori economici partecipanti il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e mantenuti dal fornitore aggiudicatario per l'intera durata del contratto.

I requisiti di partecipazione devono essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulla base del modello allegato.

5. Documentazione richiesta

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta intestata dell'Operatore economico, sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso, con firma digitale o firma autografa allegando il documento di identità valido del dichiarante e dovrà comprendere:

1. **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione** di cui al punto 5. (redatta sulla base del modello allegato);
2. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna sottoscritto per accettazione (Vedi allegato).
3. **Offerta intesa come percentuale di sconto sul prezzo di listino** praticato dagli editori. L'offerta economica deve riportare lo sconto percentuale



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

unico, espresso in cifre ed in lettere, riconosciuto all'Assemblea legislativa sui prezzi unitari di listino praticati dagli editori.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere sostenuto dall'affidatario per la prestazione della fornitura alle condizioni previste nella presente lettera d'invito.

Tutti i prezzi offerti devono essere espressi con massimo due decimali.

Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, inteso come percentuale di maggior ribasso rispetto ai prezzi di listino praticati dagli editori.

Avvertenze:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valida.

Nel caso di offerte economiche di identico importo, si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga considerata conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura.

Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ... novembre 2017** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ALDiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it, tramite mail o PEC.

Ai fini della presente procedura farà fede la data e l'ora di invio della manifestazione d'interesse da parte dell'operatore economico, come registrata dal sistema informatico. L'Assemblea declina ogni responsabilità in merito ad eventuali errori di spedizione o disguidi comunque imputabili al soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di quotidiani e periodici cartacei da edicola per la Biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa".

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Stipula del contratto

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche rispetto al possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, ai sensi della normativa vigente.



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto inoltre a comunicare il c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, ai sensi dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", comma 7, della legge n. 136/2010.

Nel caso di mancato riscontro alle richieste nel termine di giorni 10 dalle stesse, l'Amministrazione potrà procedere con l'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria e potrà disporre, senza necessità di messa in mora, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già disposta.

Il contratto sarà stipulato a mezzo scrittura privata, tramite scambio di lettere, sulla base delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. Penalità

L'Area Documentazione dell'Assemblea legislativa ha il compito di monitorare e vigilare sul corretto andamento della fornitura e di interagire con l'Operatore economico al fine di prevenire e/o individuare in modo cooperativo le soluzioni agli eventuali disservizi che dovessero verificarsi.

Nel caso situazioni di disservizio dovessero prolungarsi o ripetersi per responsabilità imputabile all'Operatore economico, l'Amministrazione contesterà per iscritto il disservizio indicando altresì un termine perentorio entro il quale quest'ultimo dovrà provvedere alla soluzione del problema e/o al reintegro del danno cagionato e comunque al ripristino del regolare e corretto andamento della fornitura. L'Operatore economico è tenuto a rispondere per iscritto alla contestazione entro 7 giorni consecutivi e naturali.

Qualora le giustificazioni addotte non fossero ritenute soddisfacenti, o il disservizio non fosse risolto entro il termine fissato nella contestazione scritta, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale:

pari al doppio del prezzo di ogni singolo fascicolo non fornito (l'applicazione della penale decorre dal giorno della segnalazione del disservizio);

pari ad Euro 20,00 al giorno, per mancato recepimento nei tempi previsti delle comunicazioni scritte via e-mail in merito alla variazione dei titoli, del numero copie e/o degli indirizzi di consegna dei quotidiani e periodici richiesti.

Tali penalità verranno detratte dagli importi delle fatture non ancora saldate.

11. Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Assemblea legislativa procederà alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari note/fatture elettroniche, a cadenza non inferiore al mese, previa verifica di conformità e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva.

L'Amministrazione procederà alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari note/fatture elettroniche a cadenza non inferiore al mese, previa verifica di



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

regolare esecuzione della fornitura e previa verifica del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva, fermo restando che sulle fatture emesse sarà applicata la ritenuta a garanzia dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. Le somme trattenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La verifica di regolare esecuzione della fornitura è effettuata mensilmente sulla base di un riepilogo dei quotidiani/periodici consegnati alla Biblioteca e alle strutture dell'Assemblea contenente:

- gli elenchi dei titoli dei quotidiani e periodici consegnati nel mese di riferimento suddivisi in base alle strutture dell'Assemblea legislative destinatarie dei materiali (Biblioteca e singoli uffici);
- gli elenchi relativi ad ogni struttura dell'Assemblea legislativa devono contenere per ogni titolo di quotidiano/periodico il numero di fascicoli forniti (con indicazione delle date di consegna), il prezzo unitario e il totale mensile per titolo.

La verifica di conformità della fornitura è effettuata entro 10 giorni dall'arrivo del riepilogo delle consegne.

Il pagamento dei corrispettivi è disposto entro 30 giorni dalla data del rilascio dell'attestazione di conformità ovvero entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota/fattura, se successiva.

Le note/fatture elettroniche, emesse a cadenza non inferiore al mese, successivamente alla consegna dei quotidiani e periodici, dovranno:

- riportare la seguente intestazione: "Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna" - Codice Fiscale 80062590379;
 - essere inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica a: Ufficio Fatturazione Elettronica Assemblea legislativa - Codice Univoco Ufficio: 1RIBC5;
 - riportare i riferimenti all'ordinativo contabile trasmessi dall'Amministrazione, l'importo complessivo in Euro della spesa da liquidare per il periodo di riferimento.
- Si ricorda altresì che ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le note/fatture elettroniche devono riportare obbligatoriamente:
- il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
 - il codice unico di progetto (CUP), ove previsto.

Questa Amministrazione non potrà pertanto procedere al pagamento delle note/fatture elettroniche che non riportino il codice CIG e CUP ove previsto.



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e integrazioni.

La documentazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso è acquisita agli atti dell'Assemblea legislativa.

L'Operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione all'Assemblea legislativa ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della citata legge 136/2010 e s.m.i., potrà risolvere di diritto il presente contratto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario su conto dedicato.

11. Clausole anticorruzione

L'Operatore economico sottoscrive il **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 28 gennaio 2016 e allegato alla presente comunicazione.

La mancata sottoscrizione del Patto di integrità e il mancato rispetto degli obblighi derivanti dallo stesso può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) la revoca dell'aggiudicazione;
- b) la risoluzione di diritto dal contratto eventualmente sottoscritto.

L'Operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della fornitura, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, il **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, consultabile al seguente link: <http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione,



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni

L'Operatore economico, con la presentazione della manifestazione di interesse, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Assemblea legislativa.

L'Operatore economico attesta inoltre di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il diritto di accesso è differito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte relativamente a:

- l'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta;
- l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta.

Relativamente alle offerte presentate, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

L'accesso agli atti del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è, infine, differito sino all'aggiudicazione definitiva.

Gli atti sopra indicati, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

L'inosservanza degli obblighi di segretezza sopra enunciati comporta l'applicazione dell'art. 326 c. p.

Fermi i divieti e i differimenti appena citati, si applicano i termini di cui all'articolo 25, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione unicamente per finalità connesse alla procedura di affidamento della fornitura e alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

11. **Dati identificativi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Servizio Diritti dei Cittadini, sita in Viale Aldo Moro, 32, 40127 Bologna - PEC: aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

11. **Responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)**

Per la presente procedura il Responsabile unico del procedimento e, fatta salva la possibilità di successiva delega, Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dirigente Responsabile del Servizio Diritti dei Cittadini, dott.ssa Rita Filippini, competente per la materia oggetto del contratto.

11. **informazioni**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare la dott.ssa Donata Benini, responsabile Area Documentazione, tel. 051 527 5865 - donata.benini@regione.emilia-romagna.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ... novembre 2017.**

Cordialmente

firmato digitalmente
La Responsabile del Servizio
Filippini Rita

Allegati:

- Elenco 1: Quotidiani e periodici per la Biblioteca dell'Assemblea
- Elenco 2: Quotidiani e periodici per gli uffici dell'Assemblea
- Modello di dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di partecipazione
- Informativa privacy
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Rita Filippini, Responsabile del SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/699

IN FEDE

Rita Filippini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/699

IN FEDE

Elena Roversi