

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 783 del 05/12/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2017/771 del 22/11/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE HARDWARE PER L'ANNO 2018 DEI SERVER FISICI  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
(RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. N.  
50/2016). CIG Z54207A80D.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

**Firmatario:** ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** ROVERSI ELENA espresso in data 22/11/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 05/12/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di seguito denominato, per brevità "Codice";
- le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;
- la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- la Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

- la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";
- il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito nella Legge 9 agosto 2013 n. 98, recante "Semplificazione in materia di DURC", e il Decreto interministeriale 20 gennaio 2015 del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente anch'esso "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";
- la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- la determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 di cui alla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 6 del 27 gennaio 2017 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 89 del 30 gennaio 2017 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", adottata previa intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa; la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 "Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna";
- la "Direttiva sulle clausole da inserire nei bandi di gara, negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, anche mediante procedura negoziata e nei relativi contratti di acquisizioni di beni, servizi e affidamenti lavori, in attuazione della legge n. 190/2012, del P.T.P.C. e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", prot. n. NP/2015/688 del 31 marzo 2015 del Responsabile della Prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa;

Rammentate, altresì:

- la deliberazione assembleare n. 101 del 13 dicembre 2016 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019" (proposta Del. UP 67/2016);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera assembleare n. 101 del 13/12/2016";
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 876 del 21 dicembre 2016 "Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione Generale - Assemblea legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 01 febbraio 2017 recante approvazione degli obiettivi del Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2017- 2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 dell'11 aprile 2017 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016 dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna e conseguente variazione al bilancio di previsione 2017-2019";
- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa del 25 luglio 2017 n.121 di approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 26 luglio 2017 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2017-2018-2019;
- la determinazione del Direttore generale n. 482 del 26 luglio 2017 di approvazione del bilancio gestionale assestato della Direzione generale -Assemblea legislativa anni 2017 - 2018 - 2019 e di assegnazione ai dirigenti responsabili dei Servizi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità;

Evidenziato che il Servizio Funzionamento e gestione ha la necessità di assicurare, **per il prossimo esercizio finanziario 2018**, i servizi erogati tramite la manutenzione e il supporto tecnico a tutte le infrastrutture hardware e software di proprietà e in uso da parte dell'Assemblea, per garantire l'efficienza delle

attrezzature informatiche e dei sistemi/applicazioni software acquisiti/realizzati presso l'Assemblea legislativa, ed in particolare la manutenzione hardware dei server;

Evidenziato che:

- la prestazione del servizio, di cui trattasi in ragione della complessità e specializzazione richieste per la realizzazione di tale servizio, richiede di dover ricorrere ad una società informatica esterna specializzata nella realizzazione, implementazione e manutenzione di tali sistemi informativi;
- al fine di garantire il soddisfacimento dei servizi sopra descritti per l'Assemblea legislativa si rende indispensabile affidare tale manutenzione per l'anno 2018 ad un soggetto esterno abilitato sul sistema del Mercato Elettronico della PA (**MEPA**) sul quale sarà pubblicata la RDO identificata dagli elementi della tabella che segue:

<b>Tipologia</b>	<b>Q.tà ordinata</b>	<b>Base d'asta</b> <i>Importo massimo presunto</i>
Manutenzione SERVER	1 (servizio) per 12 mesi	€ 4.900,00

Dato atto che l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del **minor prezzo** ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Codice ritenendo che il servizio di cui trattasi rientri nella fattispecie di cui alla lettera b) del medesimo comma 4, e che pertanto il servizio sarà aggiudicato al partecipante che presenterà l'offerta di importo più basso inferiore alla base d'asta di Euro 4.900,00 IVA esclusa;

Accertato che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 21 della Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, dall'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dall'articolo 55 lett. a) del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità, non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercenter e da Consip S.p.a. finalizzate all'acquisizione di servizio con caratteristiche analoghe a quello in oggetto;

Richiamati, in quanto compatibili:

- la Legge di Stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30 dicembre 2015 S.O. n. 70, che ha modificato, con il comma 502, l' art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e con il comma 503, l'articolo 15, comma 13, lettera d), del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ponendo l'obbligo, del ricorso

al mercato elettronico, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari e superiore a Euro 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità e, nel caso specifico, l'articolo 55 "Scelta del contraente", comma 1 lettera c) che stabilisce l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario con ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;

Verificato che sul Sistema di E-Procurement per le Amministrazioni - MEPA, nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI-Servizi per l'Information & Communication Technology" sono abilitati e attivi operatori economici in grado di fornire il servizio oggetto del presente atto;

Ritenuto pertanto di attivare, ai sensi dell'art. dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, su MEPA una richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno tre fornitori, così come previsto dalle linee guida dell'ANAC, attivi nell'iniziativa "SERVIZI-Servizi per l'Information & Communication Technology", per l'acquisizione del servizio di manutenzione dei server dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che è stato acquisito il Codice identificativo gara (CIG) **Z54207A80D**, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010;

Atteso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 l'Amministrazione non ha redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI), in quanto in relazione al caso di specie trattandosi di prestazioni di servizi di natura meramente intellettuale e resa a distanza, non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a euro 0 (zero);

Dato atto che il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto è la sottoscritta, Dott.ssa Elena Roversi, Responsabile del Servizio "Funzionamento e Gestione" che provvederà successivamente alla designazione del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a seguito della stipula del contratto;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente Responsabile della istruttoria, dell'aggiudicazione e della stipula del contratto e il titolare della Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche" Responsabile

dell'esecuzione del contratto, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Ritenuto di poter procedere con la prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi della normativa contabile vigente;

Visti i pareri di regolarità amministrativa e contabile allegati al presente atto;

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

a) di espletare, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di manutenzione dei Server dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, una procedura di richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno tre fornitori, attivi nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI-  
*Servizi per l'Information & Communication Technology*" che offrono sul MEPA servizi analoghi a quelli richiesti a base d'asta di **Euro 4.900,00** (IVA esclusa), per la durata di 12 mesi decorrenti dall' 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 - **CIG Z54207A80D**;

b) di approvare *la Richiesta di offerta, lo Schema di contratto ed il Capitolato tecnico* allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

c) di procedere alla **prenotazione di impegno n. 3518000030** della spesa presunta complessiva di Euro 5.978,00 IVA al 22% inclusa, sul bilancio dell'esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità, sul Capitolo U10870 "SPESE PER MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATICO E DEI SERVIZI INTERNET"

Codice IV liv. U.1.03.02.19.000 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";

Codice V liv. U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione";

d) di dare atto che:

- ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A., condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;

- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema, e disciplinato dalle Condizioni particolari di RDO e Capitolato speciale e dalle Condizioni particolari di contratto allegate alla RDO stessa;
  - la sottoscritta è la Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto;
  - il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla designazione del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) a seguito della stipula del contratto;
  - la sottoscritta, nonché il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, non versa nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) di provvedere, ad avvenuta aggiudicazione della gara, all'impegno di spesa dell'importo contrattuale ed alla relativa imputazione all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili secondo i termini di realizzazione e le previsioni dei pagamenti;
- f) di dare atto che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

*Procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di manutenzione hardware dei server fisici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per l'anno 2018. Acquisizione tramite richieste di offerta (RDO) su MEPA ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016. CIG Z54207A80D.*

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna intende affidare ad un soggetto esterno il servizio in oggetto, per la durata di 12 mesi, con decorrenza dall' **1 gennaio 2018 e fino e al 31 dicembre 2018**, pertanto

*si invitano*

come da determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, le Spettabili Società, abilitate su MEPA all'iniziativa "**SERVIZI-Servizi per l'Information & Communication Technology**", a presentare la migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto, con le modalità di cui al Capitolato tecnico allegato alla presente.

L'offerta deve essere trasmessa entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ sulla piattaforma MEPA.

Entro il termine, di cui al capoverso precedente, ciascun partecipante deve inoltrare la documentazione che segue:

- **la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su carta intestata della Società e sottoscritta dal legale rappresentante, o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. La stessa deve riportare tutte le indicazioni richieste nel modulo in allegato denominato *dichiarazione requisiti*;
- **l'offerta economica**, da formularsi così come indicato alla pag. 5 punto "Modalità di composizione dell'offerta economica" del *Capitolato tecnico* allegato alla presente; l'importo dell'offerta dovrà essere **inferiore alla base d'asta** (art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016) di Euro 4.900,00 IVA esclusa.



V.le Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5460  
email [Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Si precisa, inoltre, che l'importo massimo presunto si riferisce all'intera durata del contratto corrispondente all'intervallo temporale **1 gennaio – 31 dicembre dell'anno 2018**. Il prezzo offerto deve essere espresso con massimo due decimali.

Si riportano, di seguito, alcune delle condizioni specifiche ritenute rilevanti ai fini della presentazione dell'offerta e per l'accettazione della stessa:

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione da presentare.

In tale circostanza sarà richiesto alla Società partecipante di provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di 3 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione, e al contestuale pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'entità stimata di aggiudicazione. La distinta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa contestualmente alla documentazione regolarizzata entro il suddetto termine. Decorso inutilmente il termine la società offerente sarà esclusa dall'aggiudicazione.

**CAUZIONE DEFINITIVA:** La Società aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo medesimo. La cauzione resterà vincolata sino a conclusione del contratto a garanzia della regolare esecuzione dello stesso. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii., l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalle presenti nello schema contrattuale, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Per la presente procedura la scrivente Dirigente del Servizio "Funzionamento e Gestione", Dott.ssa Elena Roversi, riveste il ruolo di Responsabile unico del procedimento (RUP).

**DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dal titolare della Posizione Organizzativa dell'Area "Sviluppo e diffusione delle tecnologie informatiche";



V.le Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5460

email [Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati secondo quanto riportato nell'informativa in allegato.

Allegati: schema contrattuale, capitolato tecnico, dichiarazione dei requisiti e privacy

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Elena Roversi  
firmato digitalmente



V.le Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5460  
email [Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO TRA ASSEMBLEA LEGISLATIVA E \_\_\_\_\_ PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE DEI SERVER FISICI PER L'ANNO 2018. CIG Z54207A80D

### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto si riferisce al servizio di manutenzione hardware dei server fisici dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Per ogni aspetto tecnico si rimanda al Capitolato tecnico, allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante.

### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si riferisce al periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2018. Alla scadenza del 31 dicembre 2018 il contratto si risolverà di diritto. Le parti definiscono che non occorre una comunicazione formale per la cessazione di tutti gli effetti attivi e passivi.

### ART. 3 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo complessivo da corrispondere ammonta ad Euro \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato trimestralmente dietro ricevimento di regolari fatture emesse dall'Impresa con riferimento alle prestazioni erogate nell'ultimo trimestre di riferimento.

Prima dell'emissione della fattura, l'Impresa dovrà inviare all'Amministrazione, tramite posta elettronica certificata, il rendiconto delle prestazioni eseguite e/o prestate nel trimestre antecedente. Il rendiconto sarà verificato dal Direttore dell'esecuzione del contratto competente per materia.

La Società emetterà la fattura in seguito al ricevimento del certificato di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile unico del procedimento.

Ogni fattura dovrà contenere il riferimento al contratto e indicare le prestazioni eseguite con riferimento ai rapportini trasmessi e validati.

Le fatture dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed essere:

- intestate a: "Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna";
- inviate tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica riportando il seguente Codice Unico Ufficio: 1RIBC5.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. n. 50/2016, sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa applicherà una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale previo rilascio del certificato di regolare esecuzione e del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare.

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, intestato alla Impresa, dalla stessa comunicato ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

Le modalità di liquidazione delle fatture verranno effettuate ai sensi dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 (split payment). L'Amministrazione provvederà, sulla base del disposto del Decreto ministeriale del 23 gennaio 2015 a versare la quota dell'IVA direttamente all'Erario.

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

#### ART. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii. in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Inoltre, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota all'Amministrazione ogni successiva variazione ai dati trasmessi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, non si potranno sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### ART. 5 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società, che agirà in qualità di imprenditore, avrà l'esclusiva responsabilità del personale occupato nelle attività contrattuali e si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Impresa si obbliga a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

#### ART. 6 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. La Società si obbliga:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché secondo le condizioni e le modalità contenute nel presente contratto.
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
- a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modificazione nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

#### ART. 7 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Per il presente contratto, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussiste l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

#### ART. 8 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Tutto il materiale originale elaborato dall'Impresa sarà di esclusiva proprietà dell'Assemblea legislativa che potrà utilizzarlo nel modo che riterrà più opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte della Società. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi, brevetti, diritti d'autore e gli altri diritti proprietà intellettuale.

#### ART. 9 - PRETESE DI TERZI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Società fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui gli altri detengano la privativa.

La Società garantisce e solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza della medesima, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dalla Società medesima per l'esecuzione dell'oggetto del contratto.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#### ART. 9 - RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'IMPRESA

La Società è responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi a omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subiti dall'Amministrazione, dal suo personale nonché da terzi.

#### ART. 10 - RISERVATEZZA

Fermo restando le disposizioni e gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in merito alla tutela dei dati personali, tutti i dati economici, finanziari, patrimoniali, personali e/o di qualunque altro genere relativi all'attività dell'Assemblea legislativa, che verranno a conoscenza della Società in conseguenza dei servizi resi presso l'Amministrazione, sono considerati riservati, tranne quelli di pubblico dominio.

La Società si obbliga a mantenere riservati tali dati, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli relativi all'esecuzione del contratto.

La Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dei suddetti obblighi di riservatezza.

#### ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Le tariffe offerte si intendono onnicomprensive, fissate dalla Società in base a propri calcoli e valutazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di costo del lavoro, e sono pertanto invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità.

#### ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO

La Società può cedere i crediti derivanti dal contratto alle condizioni e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. È fatto divieto alla Società di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato.

In caso di inosservanza da parte della Società degli obblighi di cui al presente articolo il contratto si intende risolto di diritto.

#### ART. 13 - PENALI

L'Amministrazione si riserva di applicare la penale di € 40,00 giornalieri per il mancato adempimento della prestazione entro il termine definito dall'Amministrazione (per ogni giornata, intesa in 8 ore lavorative, o frazione di giornata di ritardo rispetto allo SLA relativo agli interventi effettuati).

Le penali saranno applicate, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle controdeduzioni della Società, mediante trattenuta sull'importo della prima fattura utile, al netto dell'IVA, o mediante prelievo dalla cauzione.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e ogni altra azione per il risarcimento del maggior danno subito.

#### Art. 14 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali la Società dovrà costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate, che saranno precisate dall'Amministrazione prima della stipula del contratto.

La garanzia prestata opera a far data dalla stipula del contratto ed avrà efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata la piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

#### Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione alla Società mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per partecipare alla gara;
- mancata attivazione del servizio entro il 20° giorno decorrente dal giorno solare successivo alla stipula del contratto;
- cessione del contratto o del credito con inosservanza delle forme e modalità previste dalla normativa vigente;
- qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga un importo pari al 10% del valore del contratto;
- qualora l'Amministrazione, per economicità dell'azione amministrativa, possa aderire a gara informatica attivata dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna o ad apposita convenzione che dovesse essere attivata su IntercentER o Consip. Al verificarsi di tale fattispecie, prima della scadenza del 31 dicembre 2018, questa circostanza comporterà la risoluzione del contratto.

#### Art. 16 - RECESSO

L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'impresa con lettera trasmessa con posta elettronica certificata. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la Fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto anche nei casi e con le modalità di cui all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della

spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending Review – 2 o riduzione spesa a servizi invariati) e successive modifiche.

#### Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico della Società tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

#### Art. 18 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto non risolvibili in via amministrativa saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

#### Art. 19 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito denominato “Codice”, è designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali che ineriscono l'oggetto del presente contratto.

Al termine del presente contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la presente designazione quale “Responsabile esterno” del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e ai Disciplinari tecnici sono pubblicati sul sito dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://www.assemblea.emr.it/lassemblea/struttura/servizi-e-uffici/funzionamento-gestione/privacy-1>

#### ART. 20 - DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI O DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La Società con la sottoscrizione del presente Contratto dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

La Società attesta inoltre di essere edotta delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa - Sezione Amministrazione Trasparente- Codice di Comportamento, al link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/programma-triennale-trasparenza/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

## CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE PER L'ANNO 2018 DEI SERVER FISICI  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - ACQUISIZIONE  
TRAMITE RDO SUL PORTALE MEPA  
INIZIATIVA "Servizi per l'Information & Communication Technology"  
CIG Z54207A80D**



V.le Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5460

email [Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## SOMMARIO

1. CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO.....	3
1.1. LE TECNOLOGIE SERVER UTILIZZATE IN ASSEMBLEA LEGISLATIVA.....	3
1.2. LA LOGISTICA OPERATIVA.....	3
2. CONDIZIONI SPECIFICHE.....	3
2.1. OGGETTO DELLA GARA.....	3
2.2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
2.3. ESCLUSIONI DAL SERVIZIO.....	5
2.4. VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO.....	5
2.5. SLA APPLICATI.....	5
2.6. MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	5
ALLEGATO 1: Elenco delle apparecchiature.....	6

## 1. CONTESTO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

---

Nel presente paragrafo sono illustrate le tecnologie server in uso presso l'Assemblea legislativa, con particolare riferimento a quelle su cui dovrà operare l'affidatario.

### 1.1. LE TECNOLOGIE SERVER UTILIZZATE IN ASSEMBLEA LEGISLATIVA

---

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna amministra attualmente una farm di nr. 30 server, 26 dei quali virtualizzati su infrastruttura VMware vCloud e 4 fisici. Tutti i server sono attestati sulla rete regionale amministrata dalla Giunta Regionale.

I tecnici dell'Area Sistemi del Servizio *Funzionamento e gestione* dell'Assemblea legislativa sono amministratori di sistema di tutti i server, ma poiché l'infrastruttura virtuale risiede sul datacenter della Giunta regionale, la gestione e manutenzione del relativo hardware è esclusiva competenza di quest'ultima.

Sono invece di proprietà dell'Assemblea legislativa, e pertanto da essa direttamente e interamente amministrati, complessivamente **nr. 1 IBM AS/400, nr. 4 server dipartimentali IBM e nr. 2 NAS QNAP**, elencati e dettagliati in allegato 1, il cui servizio di manutenzione hardware è oggetto della presente RDO.

### 1.2. LA LOGISTICA OPERATIVA

---

I server sono così dislocati:

- **nr. 3** all'interno di un rack presso il Centro Elaborazione Dati della Regione, situato al piano terra della sede istituzionale della Regione, in Viale Aldo Moro 52 Bologna;
- **nr. 4** all'interno di un rack di laboratorio presso la sede del Servizio *Funzionamento e gestione* dell'Assemblea legislativa situata al 4° piano di Viale Aldo Moro 64 Bologna;

## 2. CONDIZIONI SPECIFICHE

---

### 2.1. OGGETTO DELLA GARA

---

L'Assemblea legislativa intende affidare ad un soggetto esterno il servizio di **manutenzione hardware e servizi tecnici correlativi sui propri server per l'anno 2018**.

### 2.2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

---

Il servizio erogato comprende i seguenti servizi elementari:

- Avviamento del Servizio e presa in carico dei sistemi server
- Assistenza remota e on site;

- Manutenzione preventiva programmata;
- Reportistica incident;

### **2.2.1 - Avviamento del Servizio e presa in carico dei sistemi server**

Consiste nell'insieme di tutte le attività propedeutiche all'avvio del Servizio: sopralluogo, audit tecnico sulle apparecchiature oggetto del contratto, definizione del team tecnico assegnato all'Amministrazione;

### **2.2.2 - Assistenza remota e on site**

L'aggiudicatario è tenuto ad intervenire, su richiesta dell'Amministrazione, al fine di ripristinare la funzionalità dei server a fronte di anomalie hardware, compreso il firmware di ogni componente.

Per la gestione dei servizi di manutenzione remota e on-site, l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione dell'Amministrazione un sistema di Trouble Ticketing (TT) per la registrazione delle segnalazioni e degli interventi, che dovrà essere in grado di tracciare almeno le seguenti informazioni minime:

- numero identificativo del ticket;
- data e orario di apertura;
- tecnico che ha richiesto l'intervento;
- descrizione della richiesta;
- livello di severità;
- diagnosi del problema;
- descrizione della soluzione del problema;
- stato di lavorazione della richiesta (es. in attesa di presa in carico, in lavorazione, chiusa);
- data e orario di chiusura.

Deve essere in ogni caso attivo anche un call center telefonico 10x5 per l'accettazione di chiamate, nell'eventualità di momentanee indisponibilità del sistema di ticketing.

Qualora la richiesta di intervento necessiti di attività on site, il fornitore è tenuto a recarsi fisicamente presso l'Amministrazione per l'espletamento della richiesta, secondo gli SLA riportati al par. 2.5.

Per le riparazioni dovranno essere utilizzate parti di ricambio originali. Nel caso di provata irreperibilità delle parti originali, previo consenso dell'Amministrazione, saranno accettate parti diverse purché in grado di ripristinare il normale funzionamento dell'attrezzatura senza alterazione delle prestazioni originali.

### **2.2.3 - Manutenzione preventiva periodica**

Consiste nell'insieme delle attività da effettuarsi, in via preventiva, al fine di garantire la disponibilità dei sistemi oggetto del contratto anticipando, per quanto possibile, malfunzionamenti sia di natura hardware che software.

Con cadenza quadrimestrale l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare:

- analisi, in collaborazione con i tecnici del Servizio *Funzionamento e gestione*, del funzionamento dei sistemi affidati, anche attraverso l'esame dei log di sistema;

- intervento correttivo o preventivo, provvedendo alla messa a punto necessaria (come la sostituzione preventiva di componenti) come eventualmente evidenziatosi nell'analisi di cui al punto precedente;
- eventuale aggiornamento proattivo di firmware o microcode forniti dall'Amministrazione.

#### **2.2.4 - Reportistica**

Il sistema di TT deve garantire la tracciabilità dei ticket e mettere a disposizione con cadenza mensile un report con l'elenco di tutte le chiamate fatte e i relativi tempi di evasione.

L'aggiudicatario deve altresì produrre un rapporto di intervento per ogni attività di manutenzione preventiva periodica o di manutenzione su incidenti effettuati.

### **2.3. ESCLUSIONI DAL SERVIZIO**

---

Dal servizio sono espressamente esclusi:

- la fornitura di aggiornamenti relativi a tutti i sistemi operativi in uso sui sistemi affidati;
- la fornitura di componenti/materiali di consumo (es. batteria IBM AS/400);
- qualsiasi intervento a livello software al di fuori di quanto indicato al paragrafo 2.2.3 – Manutenzione preventiva periodica;
- il salvataggio dei dati.

### **2.4. VARIAZIONI IN CORSO D'APPALTO**

---

L'elenco dei server della tab. A di allegato 1 può subire variazioni, solo in negativo, durante tutta la durata dell'appalto previa comunicazione da parte dell'Amministrazione in forma scritta.

La variazione del numero di apparecchiature comporta una riduzione del canone mensile (ottenuto dividendo per 12 il canone annuale) dovuto all'affidatario. La riduzione del canone decorre dal primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione della variazione inviata dall'amministrazione tramite PEC.

### **2.5. SLA APPLICATI**

---

Su tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto gli interventi devono essere effettuati entro le 8 ore lavorative successive all'inoltro da parte dell'Amministrazione della segnalazione con la formula 10x5 (lunedì-venerdì 8:30-18:30).

### **2.6. MODALITA' DI COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

---

L'offerta economica dovrà essere espressa nel seguente modo e tramite composizione dei formulari previsti nella RDO MEPA:

- Canone annuale per ciascuna delle macchine oggetto dell'appalto (Allegato 1 Tab. A), comprensivo degli hard-disk in Tab. B non in garanzia

- Canone annuale del servizio di Manutenzione preventiva periodica

L'offerta complessiva sarà determinata dal sistema MePA sommando i canoni ottenuti per ciascuna delle voci sopra indicate.

## ALLEGATO 1: Elenco delle apparecchiature

Tab. A (Server)

Modello	Sede	MT-M	S/N	Processore	RAM	HDD	Contr. RAID	Collaudo
IBM Power6 520	M52	8203-E4A	065E995	2-core 4.2 GHz POWER6	8 GB	6x 139,5 Gb	Si	1-gen-10
IBM x3650	M52	7979-B3G	99FA029	1x Xeon QC 2.5 GHz	24 GB	6x 750 Gb	Si	29-gen-09
IBM x3550 M2	M64	7946-K3G	99C5337	1x Xeon X5506 QC 2.13 GHz	10 GB	3x 146 Gb+3x 300 Gb	Si	1-dic-09
IBM x3550 M4	M64	7914-E3G	KD8N84N	2x Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz	64 GB	2x 146 Gb SED	Si	1-gen-13
IBM x3550 M4	M64	7914-E3G	KD8P01R	2x Xeon 6C E5-2620 95W 2.0GHz	64 GB	2x 146 Gb SED	Si	1-gen-13
QNAP TS-1279U-RP	M52		Q124I00067	Dual Core Intel Core i3-3220 3.3 GHz	2 GB	(vedi Tab. B)	Si	1-lug-12
QNAP TS-869-PRO	M64		Q138I03819	Intel Atom 2.13GHz Dual-core	1 GB	(vedi Tab. B)	Si	4-dic-13



V.le Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231/5460

email [Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Alfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Tab. B (Hard disk)

Server	HDD modello	HDD nr.	Scad. garanzia
QNAP TS-1279U-RP	Seagate Constellation ES ST1000NM0011, 2TB, 3,5", SATA III, 7200 RPM, 64MB	8	scaduta
	Hitachi HUA723020ALA640 RAID Edition, 2TB, 3,5", SATA III, 7200RPM, 64MB	4	scaduta
QNAP TS-869-PRO	Western Digital RE WD3000FYYZ, 3TB, 3,5", SATA III, 7200RPM, 64MB	3	01/11/2018
	Western Digital Red Pro WD3001FFSX, 3TB, 3,5", SATA III, 7200 RPM, 64 MB	2	01/10/2020
	Samsung SSD 850 EVO MZ-75E1T0B/EU, 1TB, 2,5", SATA III, 1GB	3	01/07/2020

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/771

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/771

IN FEDE

Elena Roversi