

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 72 del 30/01/2018 BOLOGNA

Proposta: DAL/2018/78 del 25/01/2018

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: ACQUISTO DI SCANNER MODELLO HP SCANJET PRO 3500 F1 PER
CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELL'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA. CIG N. Z6121CC4F5

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 2 della L.R. 43/01 Direttore generale
della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE,
LEONARDO DRAGHETTI

Firmatario: LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 29/01/2018

Responsabile del procedimento: LEONARDO DRAGHETTI

Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (r_emilia)
Assemblea Legislativa (AOO_AL)
DAL/2018/78 del 25/01/2018

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamate le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 60 del 21 settembre 2016, avente per oggetto "Documento di pianificazione strategica 2017-2019 della Direzione generale - Assemblea legislativa", ed in particolare l'Allegato A), parte integrante della predetta deliberazione, che nell'ambito della priorità politica di "Costruire un sistema di pianificazione strategica integrato", indica l'obiettivo strategico 1.5. "Efficienza organizzativa, contenimento dei costi e razionalizzazione degli spazi";
- n. 8 del 1 febbraio 2017, recante "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2017 – 2019" ed in particolare l'Allegato 1), parte integrante alla riferita deliberazione, che nell'ambito obiettivo strategico indicato al punto 1.5. "Efficienza organizzativa, contenimento dei costi e razionalizzazione degli spazi" indica come obiettivo operativo al punto 1.5.3. "Consolidare il raccordo tra organizzazione e processi di informatizzazione, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa,
- n. 75 dell'11 ottobre 2017, avente per oggetto "Documento di pianificazione strategica 2018-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa";

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche: "Codice") - ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del quale, "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro", le stazioni appaltanti possono procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- le Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, attualmente in corso di aggiornamento;
- la Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare l'articolo 21 "Sistema di acquisto centralizzato";
- la Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi".

Visti, altresì:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 ("Norme in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari delle commesse pubbliche");
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- la L. 23 dicembre 2014, n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 “Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la circolare Prot. PG/2017/486238 del 30/06/2017 avente per oggetto “L’applicazione dello split payment dal 1 luglio 2017”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornato con delibera della medesima Autorità n. 1208 del 22 novembre 2017;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 25 gennaio 2017, n. 6 “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2019”, il cui aggiornamento è attualmente in iter per l’approvazione;
- la “Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna”, prot. n. NP/2016/227 del 29 gennaio 2016 del Responsabile della Prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e la delibera della Giunta regionale n. 486/2017 recante “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ed in particolare l’art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali”;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 421/2014 “Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna”, in particolare gli articoli 2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;
- la “Direttiva sulle clausole da inserire nei bandi di gara, negli atti prodromici agli affidamenti di contatti pubblici, anche mediante procedura negoziata e nei relativi contratti di acquisizioni di beni, servizi e affidamenti lavori, in attuazione della Legge n. 190/2012, del P.T.P.C. e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, prot. n. NP/2015/688 del 31/03/2015 del Responsabile della Prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94, e ss. mm. ii.;

- il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss. mm. ii.;

- la Legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4”;

Evidenziati:

- il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito nella Legge 9 agosto 2013 n. 98, recante “Semplificazione in materia di DURC”, ed il Decreto interministeriale 20 gennaio 2015 del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, concernente anch’esso “Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)”;

- la Direttiva in materia di “Imposta di bollo su contratti e fatture” adottata il 29/12/2015 dal Responsabile del Servizio gestione della Spesa regionale e recepita dai Servizi dell’Assemblea legislativa;

- la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

- la circolare applicativa prot. AL/2017/2009 del 5 maggio 2017 avente ad oggetto “Manovra correttiva 2017 - D. L. 24 aprile 2017 n. 50 - in vigore dal 24 aprile 2017”;

Premesso che:

- l’Assemblea legislativa è proprietaria di un archivio fotografico composto da un numero cospicuo di opere;
- al fine di acquisire tali opere nell’inventario dell’Amministrazione, è emersa l’esigenza di procedere alla loro catalogazione e digitalizzazione;
- per compiere tale attività, è necessario dotarsi di un apposito scanner, nonché dei software utili per una scansione ottimale;

Considerato che:

- l’Assemblea legislativa non possiede scanner da postazione di lavoro singola in quanto, per questioni di economicità e sicurezza, già dal 2013 si è dotata di un sistema di stampa, fotocopia, fax e scansione centralizzati chiamato “stampa sicura” governato da un server centralizzato che gestisce asset in rete e attivati tramite password di dominio;
- pertanto, ha avviato una ricerca di mercato volta a individuare il prodotto potenzialmente idoneo al raggiungimento dei descritti obiettivi di catalogazione e digitalizzazione;
- a seguito di tale indagine ha optato per l’acquisizione di uno scanner per singola postazione di lavoro individuando come prodotto migliore per tale scopo lo **Scanner Modello HP SCANJET PRO 3500 F1**;

Atteso che:

- la Legge di Stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015, ha posto l’obbligo, del ricorso al Mercato Elettronico, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari e superiore a 1.000,00 Euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Mercato Elettronico della PA (MEPA) è uno strumento di e-procurement pubblico, gestito da CONSIP per conto del Ministero Economia e Finanze, un mercato interamente virtuale nel quale le amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on-line, tramite il collegamento al sito www.acquistinretepa.it, contratti di fornitura legalmente validi;
- le PA possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, offerti dagli operatori economici “abilitati” a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- le singole Amministrazioni verificano la presenza dei beni, di cui necessitano, nell’ambito dei cataloghi, svolgono i confronti concorrenziali e procedono con l’ordine dei beni individuati mediante attivazione della procedura più idonea (richiesta di offerta (RDO), trattativa diretta, ordine diretto (ODA));

Verificato, conseguentemente che:

- il prodotto come sopra descritto è presente fra quelli offerti “a carrello” dagli operatori economici iscritti sulla piattaforma MEPA-Consip nell’ambito del bando-iniziativa “BENI” categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” e che il prodotto non è un “Acquisto verde”;
- nello specifico, lo scanner in parola rientra tra i beni offerti dalla **Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO**, sede legale: VIA MACALLE' N. 5 - CAP 97015 – MODICA (RG), Tel.: 0932906688, C.F./P.IVA 01170160889 PEC: giannonecomputers@legalmail.it e viene così identificato:

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Prezzo unitario</i>	<i>+ IVA 22%</i>	<i>Importo Complessivo</i>
L2741A#B19	Scanner Modello HP SCANJET PRO 3500 F1	1	274,67	60,43	335,10

- l’offerta della Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO, a seguito di confronto con altre offerte analoghe presenti nel medesimo bando-iniziativa, è risultata essere la migliore, in termini di prezzo offerto - tra i più bassi proposti sul MEPA - e di vantaggio in termini di tempi di consegna (5 giorni dal perfezionamento del contratto);

Ritenuto sufficiente, al fine di rispettare i principi sanciti dall’articolo 30 del Codice dei contratti pubblici, esperire la procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 50/2016, mediante affidamento diretto alla Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO attraverso un ODA (Ordine diretto di acquisto) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-Consip, poiché non sarebbe conveniente e sarebbe eccessivamente oneroso avviare una procedura ordinaria che, data la natura tipica nonché l’importo esiguo della fornitura, non avrebbe risposto al principio di ragionevolezza e di economicità dei mezzi rispetto al raggiungimento del risultato voluto;

Precisato che:

- la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta), prescritti dalla normativa vigente, che qualificano il presente atto anche come "determina a contrarre";
- in seguito all'adozione del presente atto amministrativo si procederà con la trasmissione dell'ordine di acquisto (ODA) mediante la piattaforma MEPA;

Dato atto che:

- per l'affidamento della fornitura in oggetto è stato acquisito il CIG n. **Z6121CC4F5**;
- la Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come si evince dal documento di verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.), prot. n. INAIL_9217421 Data richiesta 21/10/2017 Scadenza validità 18/02/2018;

sono stati acquisiti agli atti del Servizio:

- la comunicazione del C/C dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente (ns. Prot. AL/2017/0061056 del 22/11/2017);

Dato atto inoltre che:

- l'Amministrazione ha provveduto a richiedere ai competenti Enti la verifica delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, nello specifico:
 - ha richiesto il rilascio del certificato del casellario giudiziale (prot. n. AL/2018/6319);
 - ha richiesto la verifica sul rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (prot. n. AL/2018/6327);
 - ha effettuato la verifica fallimentare, constatando che non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- per l'affidatario non sussiste l'obbligo di contribuzione di cui alla deliberazione AVCP del 21.12.2011, trattandosi di appalto di importo inferiore a Euro 150.000,00 e nemmeno è previsto il contributo a carico dell'Assemblea legislativa, essendo l'importo stimato inferiore a Euro 40.000,00;
- il fornitore provvederà al pagamento dell'imposta di bollo virtuale, mediante utilizzo del modello F23 messo a disposizione della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma MEPA;
- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del Decreto legislativo n. 159/2011 e ss. mm. ii. in materia di documentazione antimafia;
- per quanto non espressamente previsto nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii., nonché nel rispetto delle disposizioni stabilite dal codice civile;

Evidenziato che:

- per la fornitura affidata con la presente determinazione, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione - sostituita, in applicazione dell'articolo 46, comma 3, della Legge regionale n. 43/2001, dal Direttore generale, Dott. Leonardo Draghetti - e le funzioni di Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) sono svolte dalla PO Dott.ssa Cristina Gilodi;
- né il Responsabile dell'istruttoria, dell'affidamento e della stipula del contratto, come pure il personale deputato ad intervenire nello svolgimento della procedura oggetto del presente provvedimento, né il RUP e né il DEC si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base della "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2017-2019", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 25 gennaio 2017, nonché secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10 aprile 2017;

Ritenuto che si possa procedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto di **N. 1 Scanner Modello HP SCANJET PRO 3500 F1** sul Capitolo U20111 "Spese per l'acquisto di hardware ed altre apparecchiature a supporto del sistema informativo"
 - Codice IV livello U.2.02.01.07.000 "Hardware",
 - Codice V livello U.2.02.01.07.003 "Periferiche";

che presenta la necessaria disponibilità nel bilancio 2018;

- all'acquisto del prodotto sopra citato dalla Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO tramite Ordine diretto (ODA) da perfezionare sul MEPA in seguito all'adozione del presente atto amministrativo, per l'importo complessivo di **Euro 335,10 (IVA inclusa)**, di cui Imponibile netto Euro 274,67 + IVA al 22% Euro 60,43;

Rammentati:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia Romagna, abrogazione delle LL.RR.6 luglio 1977 n.31 e 27 marzo 1977 n.4", per quanto applicabile;

- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità (delibera assembleare n. 105 del 27 febbraio 2013), per quanto applicabile;
- la Deliberazione assembleare n. 129 del 21 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020";
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 99 del 21 dicembre 2017 "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020, approvato con delibera assembleare n. 129 del 21/12/2017";
- la Determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 855 del 27/12/2017 "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione Generale – Assemblea Legislativa", che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell'attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;

Richiamata la delibera dell'UP n. 32 del 3/05/2017 che approva il documento "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale – Assemblea legislativa" modificata dalla deliberazione n. 87 del 15 novembre 2017;

Attestato che il sottoscritto Direttore, temporaneamente Responsabile del procedimento in sostituzione della Dirigente, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto e visto il parere di regolarità contabile ivi allegato;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO sede legale: VIA MACALLE' N. 5 - CAP 97015 – MODICA (RG), Tel.: 0932906688, C.F./P.IVA 01170160889 PEC: giannonecomputers@legalmail.it la fornitura del seguente articolo (CIG n. **Z6121CC4F5**):

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Prezzo unitario</i>	<i>+ IVA 22 %</i>	<i>Importo Complessivo</i>
L2741A#B19	Scanner Modello HP SCANJET PRO 3500 F1	1	274,67	60,43	335,10

2. di stabilire che il relativo contratto/ODA sarà stipulato in ottemperanza alle “Regole del Sistema di E-Procurement della PA” in forma di scrittura privata non autenticata in via telematica sulla piattaforma MEPA, il quale si concluderà con la trasmissione dell’ODA sulla medesima piattaforma e l’accettazione del medesimo da parte del Fornitore GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO;

3. di impegnare e liquidare la somma complessiva di **Euro 335,10 (IVA inclusa)**, di cui Imponibile netto Euro 274,67 + IVA al 22% Euro 60,43, sul Capitolo U20111 “Spese per l’acquisto di hardware ed altre apparecchiature a supporto del sistema informativo” sul bilancio dell’esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità - **Impegno n. 3018000172**

Codice IV livello U.2.02.01.07.000 “Hardware”,
Codice V livello U.2.02.01.07.003 “Periferiche”;

4. di dare atto che per la fornitura oggetto del presente atto il sottoscritto Direttore generale dell’Assemblea legislativa, dott. Leonardo Draghetti è responsabile del procedimento in sostituzione della Dirigente dott.ssa Elena Roversi Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione e che nomina Direttore dell’esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Cristina Gilodi, Responsabile della Posizione Organizzativa Innovazione e Semplificazione;

5. di procedere all’esecuzione del contratto in attesa del riscontro della competente Agenzia delle Entrate, dando atto che, qualora i medesimi controlli risultassero negativi, l’Amministrazione procederà in conformità alla normativa vigente;

6. di dare inoltre atto che, il corrispettivo della fornitura di **Euro 335,10 IVA inclusa** sarà corrisposto in un’unica soluzione dietro presentazione di fattura elettronica che sarà emessa solo in seguito alla consegna dei beni e successivamente al rilascio da parte dell’Amministrazione del certificato di conformità del bene acquisito che ne attesterà la corrispondenza rispetto alle caratteristiche descritte su MEPA e il suo corretto funzionamento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell’Ufficio di fatturazione elettronica 1RIBC5. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ed a fronte della regolarità del DURC ON LINE;

7. di dare atto altresì che l’Area Programmazione finanziaria e gestione della spesa del Servizio Funzionamento e gestione procederà al versamento dell’IVA all’Erario, in ottemperanza a quanto stabilito dall’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23 dicembre 2014;

8. di dare, infine, atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base della “Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza” Allegato A) del “Piano triennale per la prevenzione della *Corruzione 2017-2019*”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 12 del 25 gennaio 2017, nonché secondo la “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/78

IN FEDE

Leonardo Draghetti