

Bologna, 07/12/2017

Protocollo: vedi *segnatura.XML*

Spett.le Volocom s.r.l.

Via Uruguay n. 14,

20151 Milano

PEC: VOLOCOM@PEC.IT

Oggetto: Abbonamento online per l'anno 2018 al servizio di Edicola Digitale VoloEasyReader per la Biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa.
CIG N.Z6420BE5D2

Con determinazione n. 763 del 30/11/2017, il Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (di seguito anche Amministrazione) dispone:

- L'affidamento della fornitura, per l'anno 2018, dell'abbonamento online al servizio L'Edicola Digitale VoloEasyReader per la biblioteca e le strutture dell'Assemblea legislativa, alla Volocom S.r.l. (di seguito anche Operatore economico), con sede legale a Milano in Via Uruguay n. 14, codice fiscale e partita IVA13313330154, per un importo complessivo di Euro 7.944,35 (IVA esclusa);
- la stipula del contratto con il soggetto affidatario mediante scrittura privata, tramite scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'efficacia della determinazione di affidamento, e del relativo contratto, è subordinata agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alla completa accettazione, da parte dell'Operatore economico affidatario, di tutte le clausole contrattuali e anticorruzione indicate nel presente documento.

1. Oggetto del contratto

Costituisce oggetto del contratto, come indicato nella Vs. offerta del 26/10/2017 (ns. prot. AL/2017/55351 del 30/10/2017) l'abbonamento per l'anno 2018 alla piattaforma VoloEasyReader per tre utenze e l'accesso alle testate giornalistiche nazionali e locali di cui all'elenco allegato.



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

L'Operatore economico si impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente contratto.

In considerazione della tipologia di fornitura e delle modalità di esecuzione non si rilevano rischi di interferenza e pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

2. Ammontare del contratto

L'importo del contratto per l'anno 2018 è di Euro 7.944,35 (IVA esclusa).

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione potrà richiedere varianti in aumento o diminuzione nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

3. Condizioni di fornitura

La Volo.Com s.r.l. si impegna a:

- garantire la continuità dell'accesso alla piattaforma VoloEasyReader, alle risorse elettroniche acquisite ed ai servizi in abbonamento;
- garantire l'accesso online, mediante sfogliatore elettronico, ai quotidiani (di cui è stato sottoscritto l'abbonamento digitale), con selezione da un unico punto di accesso;
- garantire la consultazione dei quotidiani del giorno e dei 30 giorni precedenti;
- consentire, tramite la piattaforma VoloEasyReader, ricerche testuali sulle fonti giornalistiche in abbonamento;
- consentire il download di pagine selezionate in formato pdf;
- agevolare l'utilizzo di tutti i dispositivi individuali di lettura;
- consentire la gestione in modo centralizzato degli abbonamenti digitali e delle utenze;
- mettere a disposizione della Biblioteca dell'Assemblea legislativa un sistema di auditing e monitoraggio sull'uso del servizio;
- segnalare tempestivamente variazioni delle modalità di accesso alle risorse elettroniche e la disponibilità di nuove risorse informative di possibile interesse per la Biblioteca dell'Assemblea legislativa;
- fornire assistenza in caso di malfunzionamenti, interruzioni nell'accesso alle risorse, variazioni nelle modalità di accesso.

4. Obblighi e responsabilità dell'Operatore economico



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Operatore economico si obbliga:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini contenuti nel presente contratto;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto;
- all'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assistenza e previdenza, nonché ad ottemperare agli obblighi derivanti da contratti od accordi collettivi di lavoro applicabili, comprese le condizioni normative e retributive;
- all'osservanza, all'interno della propria impresa, delle norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute dei lavoratori e prevenzione infortuni.

L'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni eventuale modificazione nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso l'eventuale subappaltatore), la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Nell'esecuzione del contratto l'Operatore economico è responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, con conseguente onere dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Operatore economico garantisce e solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Operatore economico stesso per l'esecuzione dell'oggetto del contratto.

5. Penalità



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it



L'Area Documentazione dell'Assemblea legislativa ha il compito di monitorare e vigilare sul corretto andamento della fornitura e di interagire con l'Operatore economico al fine di prevenire e/o individuare in modo cooperativo le soluzioni agli eventuali disservizi che dovessero verificarsi.

Nel caso situazioni di disservizio dovessero prolungarsi o ripetersi per responsabilità imputabile all'Operatore economico, l'Amministrazione contesterà per iscritto il disservizio indicando altresì un termine perentorio entro il quale quest'ultimo dovrà provvedere alla soluzione del problema e/o al reintegro del danno cagionato e comunque al ripristino del regolare e corretto andamento della fornitura. L'Operatore economico è tenuto a rispondere per iscritto alla contestazione entro 7 giorni consecutivi e naturali.

Qualora le giustificazioni addotte non fossero ritenute soddisfacenti, o il disservizio non fosse risolto entro il termine fissato nella contestazione scritta, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare del contratto rapportato al periodo in cui si è verificato il disservizio, con particolare riferimento a mancate attivazioni/disponibilità dei servizi telematici previsti e/o a infrazioni rispetto ai tempi o alle condizioni d'offerta.

Tali penalità verranno detratte dagli importi delle fatture non ancora saldate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto insorgere l'obbligo di pagamento della penale.

6. Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Amministrazione procederà alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolare esecuzione della fornitura e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva.

L'attestazione di regolare esecuzione della fornitura, subordinata alla disponibilità delle risorse elettroniche in abbonamento, è effettuata entro 30 giorni. Il pagamento dei corrispettivi è disposto entro 30 giorni dalla data di rilascio del certificato di verifica di conformità ovvero entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, se successiva.

L'Amministrazione procederà a trattenere la quota relativa all'IVA sulle fatture per il successivo versamento all'Erario, ai sensi del comma 629 dell'art. 1 della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, relativo all'introduzione dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

Trattandosi di liquidazione prevista in un'unica soluzione, non trova applicazione la ritenuta sulle fatture emesse a garanzia dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it



La fattura elettronica dovrà:

- riportare la seguente intestazione: “Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 - 40127 Bologna” - Codice Fiscale 80062590379;
- essere inviata tramite il Sistema di interscambio della fatturazione elettronica a: Ufficio Fatturazione Elettronica Assemblea legislativa - Codice Univoco Ufficio: 1RIBC5;
- riportare i riferimenti all’ordinativo contabile trasmessi dall’Amministrazione, l’importo complessivo in Euro della spesa da liquidare per il periodo di riferimento.

Si ricorda altresì che ai sensi dell’art. 25 del decreto legge n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le note/fatture elettroniche devono riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il codice unico di progetto (CUP), ove previsto.

Questa Amministrazione non potrà pertanto procedere al pagamento delle note/fatture elettroniche che non riportino il codice CIG e CUP ove previsto.

Eventuali contestazioni o irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

L’Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche e integrazioni.

La documentazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, è acquisita agli atti dell’Amministrazione ai fini dell’assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L’Operatore economico si impegna a:

- comunicare tempestivamente all’Amministrazione ogni variazione ai dati trasmessi;
- dare immediata comunicazione all’Assemblea legislativa ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Città metropolitana di Bologna della notizia dell’inadempimento delle proprie eventuali controparti (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della citata legge 136/2010 e s.m.i., potrà risolvere di diritto il presente contratto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario su conto dedicato.

8. Clausole anticorruzione

L'Operatore economico si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, il **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, consultabile al seguente link:

<http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento>

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni

L'Operatore economico, con l'accettazione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Assemblea legislativa.

L'Operatore economico attesta inoltre di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

9. Risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, l'Amministrazione ha facoltà di considerare il contratto risolto di diritto in caso di ritardi per negligenza dell'Operatore affidatario che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 giorni, che verrà assegnato, dal RUP o dal DEC, a mezzo posta elettronica



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

certificata (PEC), per porre fine all'inadempimento. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto.

La stazione appaltante può risolvere il contratto all'avverarsi di una o più delle condizioni elencate dall'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

La stazione appaltante deve risolvere il contratto al verificarsi delle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto può essere altresì risolto a seguito della procedura contemplata al comma 3 dell'art. 108 del nuovo Codice dei contratti pubblici, a seguito di formale contestazione dell'addebito e dopo aver valutato negativamente le eventuali controdeduzioni presentate nel termine di 15 giorni dalla contestazione stessa.

L'Amministrazione ha diritto di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale maggior danno nonché in ogni altra eventuale azione risarcitoria a tutela dei propri interessi.

In tutti i casi di risoluzione, l'Operatore economico affidatario ha diritto unicamente al pagamento dei corrispettivi maturati per le prestazioni regolarmente rese alla data di efficacia della risoluzione.

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione all'Operatore economico di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, da effettuarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti d'ordine generale richiesti per l'affidamento di forniture pubbliche;
- qualora uno o più beni o servizi o le caratteristiche tecniche degli stessi non fossero conformi ai requisiti richiesti;
- per mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta dell'Amministrazione;
- in caso di cessione del contratto o del credito;
- in caso di cessione in subappalto con inosservanza di quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- in caso di frode o grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga un importo pari al 10% del valore del contratto;
- nel caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e per mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale sul c/c dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010 e s.m.i ;
- qualora il DURC, rilasciato dallo Sportello unico previdenziale relativo all'Operatore economico affidatario, sia negativo per due volte consecutive.

10. Recesso

L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Operatore economico con lettera trasmessa con posta elettronica certificata (PEC).

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Operatore economico affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Affidatario;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore generale o il Responsabile tecnico dell'Operatore economico affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto anche nei casi e con le modalità di cui all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (Spending Review - 2 o riduzione spesa a servizi invariati) e successive modifiche.

11. Controversie - Foro competente

Le parti concordano, per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione e risoluzione del presente contratto, di avvalersi in via prioritaria di un organismo di mediazione accreditato presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

Le parti stabiliscono la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

12. Accesso agli atti e riservatezza



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione unicamente per finalità connesse alla procedura di affidamento della fornitura e alla gestione del contratto.

L'accesso agli atti può essere esercitato con le modalità, condizioni e limiti stabiliti all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Operatore economico ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

L'Operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti o collaboratori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dei suddetti obblighi di riservatezza.

13. Norme regolatrici

Il contratto è regolato, per quanto non espressamente stabilito nella presente comunicazione e nei documenti citati:

- a) dall'offerta dell'Operatore economico affidatario;
- b) dalle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, e comunque dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- c) dalle disposizioni recate dalla Legge regionale 21 dicembre 2007, n. 28 e s.m.i.;
- d) dal vigente Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e contabilità;
- e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- f) dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato.

14. Responsabile unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dirigente Responsabile del Servizio Diritti dei Cittadini, dott.ssa Rita Filippini, competente per la materia oggetto del contratto.

15. Altre informazioni

Per ulteriori informazioni contattare la dott.ssa Lavanga Maria Grazia, segreteria Area Documentazione, tel.0515275832 - mariagrazia.lavanga@regione.emilia-romagna.it



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it

A riscontro della presente è richiesta una vostra comunicazione scritta per accettazione completa di tutte le clausole contrattuali indicate.

La comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo PEC: Aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

Cordialmente

All.: elenco testate giornalistiche nazionali e locali

DB/Lmg

VOLO.com s.r.l.
Via Uruguay, 14
20151 MILANO
Partita I.V.A. 13313330154

Firmato digitalmente
Rita Filippini
Responsabile del Servizio



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Viale Aldo Moro, 32 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5703 – 5047-5832

email biblcons@regione.emilia-romagna.it PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it

WEB www.assemblea.emr.it/biblioteca - www.assemblea.emr.it