

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 355 del 31/05/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2017/347 del 22/05/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** ACQUISTO DI N. 40 PC NOTEBOOK MODELLO ASUS P2530UA TRAMITE  
ADESIONE ALLA CONVENZIONE "PC NOTEBOOK 7" STIPULATA TRA  
INTERCENTER E LA SOCIETA' ZUCCHETTI INFORMATICA SPA. CUP  
E39J17000370002. CIG DERIVATO ZF31EB0AAF

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

**Firmatario:** ELENA ROVERSI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** ROVERSI ELENA espresso in data 22/05/2017

**Parere di regolarità contabile:** ROVERSI ELENA espresso in data 30/05/2017

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal successivo decreto correttivo del 19 aprile 2017, n. 56;

la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) all'art. 1 commi 512-517, fissa norme in materia di programmazione, standardizzazione e razionalizzazione degli acquisti informatici;

la L.R. 24 aprile 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare all'art. 21, comma 3, che pone l'obbligo dell'utilizzo delle convenzioni attive stipulate dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, di seguito Intercent-ER;

il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012 n. 94;

la L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

la L. 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", in particolare gli artt. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";

la circolare applicativa, prot. NP/2015/737 del 9/4/2015 che disciplina gli adempimenti connessi alla trasmissione da parte dei fornitori, a far data dal 31/3/2015, della fattura con la modalità elettronica quale unico strumento per poter ottenere il pagamento del credito vantato;

il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva", entrato in vigore il 1° luglio 2015, che ha introdotto il "DURC ON LINE";

la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";

la deliberazione della Giunta regionale del 31 marzo 2014, n. 421 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

la deliberazione della Giunta regionale n. 89 del 30 gennaio 2017 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 25 gennaio 2017, n. 6 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2019";

la direttiva del Responsabile Anticorruzione del 29 gennaio 2016 "Direttiva sulle modalità applicative del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna";

Considerato che l'Assemblea legislativa manifesta un'elevata sensibilità al tema "digitale", in linea con le disposizioni del legislatore, in materia di comunicazione telematica, e con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione dotata di strumentazioni informatiche idonee e di qualità facilmente utilizzabili anche per i collaboratori dell'Amministrazione. L'utilizzo di attrezzature di ultima generazione comporta vantaggi qualitativi e quantitativi che in generale si traducono in più elevati livelli di produttività;

Rilevata la necessità di implementare la propria dotazione di attrezzature informatiche di n. 40 personal computer e n. 40 RAM aggiuntiva 4 GB da destinare ai collaboratori dell'Assemblea legislativa;

Evidenziato l'obbligo, posto dalla normativa vigente, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001, comprese le Regioni, sono tenute ad acquistare i beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, mediante adesione alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza ed in mancanza tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Verificato che sul Portale internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it> gestito da INTERCENTER è attiva la convenzione denominata "**PC Notebook 7**" -CIG QUADRO 6582360F4B- stipulata, in data 6/6/2016, con **Zucchetti Informatica S.p.A.**, codice fiscale e p. iva 09588050154 con sede legale a Lodi in via San Fereolo 9/A;

Dato atto che tra le varie tipologie e modelli disponibili, nella medesima convenzione, l'Amministrazione ha individuato la tipologia

"**Personal Computer Notebook**" modello ASUS P2530UA, ai quali si ritiene di installare la RAM aggiuntiva 4 GB, ai prezzi esplicitati nella tabella che segue:

<i>Tipologia</i>	<i>Pezzi</i>	<i>Prezzo unitario iva escl.</i>	<i>Importo complessivo iva escl.</i>	<i>Totale iva al 22% inclusa</i>
Personal Computer Notebook 15" mod. ASUS P2530UA	40	479,00	19.160,00	23.375,20
RAM aggiuntiva 4 GB	40	29,00	1.160,00	1.415,20
Totali			20.320,00	<b>24.790,40</b>

Il prezzo unitario di ciascun Personal Computer e dei dispositivi opzionali è da intendersi comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna
- Precaricamento del Sistema Operativo
- Mouse esterno e Borsa per il trasporto
- Assistenza e manutenzione per 36 mesi compreso il servizio di creazione del GoldenDisk

Si precisa che la RAM aggiuntiva 4 GB sarà installata dal Fornitore, *in ciascun portatile*, prima della consegna che dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data dell'Ordinativo di Fornitura per gli ordinativi fino a n. 50 apparecchiature;

Ritenuto di procedere con l'acquisto n. 40 PC Notebook 15" mod. ASUS P2530UA e n. 40 RAM aggiuntiva 4 GB dalla società **Zucchetti Informatica S.p.A.**, codice fiscale e p. iva 09588050154 con sede legale a Lodi in via San Fereolo 9/A, per l'importo complessivo di euro 24.790,40 iva inclusa;

Dato atto che:

- la società Zucchetti Informatica S.p.A. è regolare con il versamento dei contributi previdenziali come si evince dal documento di regolarità contributiva protocollo INAIL\_6467592 data richiesta 20/02/2017 scadenza validità 20/06/2017;
- ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", è stato acquisito il Codice Unico di Progetto CUP **E39J17000370002**;

- sulla piattaforma ANAC è stato creato il CIG **ZF31EB0AAF** derivato dal CIG QUADRO 6582360F4B della convenzione;
- il c/c dedicato alle commesse pubbliche, di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge 136/2010, relativo a norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, risulta già acquisito agli atti;

Rilevato che la società Zucchetti Informatica S.p.A. ha dichiarato, tra l'altro, che:

- a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza;
- si obbligherà a rispettare, e a far rispettare ai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna;

Dato atto che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dalla dott.ssa Cristina Gilodi P.O. dell'Area Innovazione e Semplificazione;

Evidenziato che la scrivente Responsabile dell'istruttoria e della decisione ed il Direttore dell'esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013;

Visto il piano di integrità contemplato ed approvato con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10, del 28 gennaio 2016, "*Piano Triennale di Prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" e richiamato nel piano anticorruzione di ultima approvazione;

Il patto di integrità prevede un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati. Lo stesso deve essere rispettato in tutte le fasi del procedimento di acquisto e per tutta la durata contrattuale. Il Piano di cui trattasi dispone la sottoscrizione del patto di integrità (al momento dell'emissione dell'ordinativo di fornitura) anche per la procedura di scelta del contraente mediante adesione alla convenzione sottoscritta dalla centrale di committenza;

Rilevato che con nota prot. AL/2017/0024124 del 18/5/2017, la Scrivente ha trasmesso il patto integrità che è stato sottoscritto

digitalmente e trasmesso da Zucchetti Informatica S.P.A. ed acquisito agli atti con prot. AL/2017/0024550 del 19/5/2017;

Viste:

la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2017-2018-2019";

la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 14 dicembre 2016, recante "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2017-2018-2019, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 101 del 13 dicembre 2016;

la determinazione del Direttore generale n. 876 del 21 dicembre 2016, recante "Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 della Direzione generale - Assemblea legislativa;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21/04/2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra e servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";

Dato atto dei pareri allegati

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

di procedere con l'acquisto n. 40 **PC NOTEBOOK** modello ASUS P2530UA e n. 40 RAM aggiuntiva 4 GB mediante adesione alla convenzione denominata "**PC Notebook 7**", stipulata tra l'Agenzia INTERCENTER e la società **Zucchetti Informatica S.p.A.**, codice fiscale e p. iva 09588050154 sede legale a Lodi in via San Fereolo 9/A, per l'importo complessivo di euro 24.790,40 composto dagli elementi rappresentati nella tabella che segue:

<i>Tipologia</i>	<i>Pezzi</i>	<i>Prezzo unitario iva escl.</i>	<i>Importo complessivo iva escl.</i>	<i>Totale iva al 22% inclusa</i>
Personal Computer Notebook 15" mod. ASUS P2530UA	40	479,00	19.160,00	23.375,20
RAM aggiuntiva 4 GB	40	29,00	1.160,00	1.415,20

Totali	20.320,00	<b>24.790,40</b>
--------	-----------	------------------

di dare atto che in ottemperanza alle disposizioni in materia sono stati acquisiti il CUP **E39J17000370002** ed il CIG derivato **ZF31EB0AAF**;

di assumere gli impegni a favore della società Zucchetti Informatica S.p.A., per la spesa complessiva di euro **24.790,40** come segue:

- quanto a euro **23.375,20** sul capitolo U20111 "Spese per l'acquisto di hardware ed altre apparecchiature a supporto del sistema informativo" del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità - impegno n. **3017000306** - Cod. IV liv. U.2.02.01.07.000 "Hardware", Codice V liv.: U.2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro";
- quanto a euro **1.415,20** sul capitolo U10807 "Cancelleria, carta, stampati, materiale vario di consumo" del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità - impegno n. **3017000307** Cod. IV liv. U.1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo", Codice V liv.: U. 1.03.01.02.006 "Materiale informatico";

di liquidare, con il presente atto amministrativo, l'importo complessivo di euro **24.790,40** che sarà corrisposto in un'unica soluzione, sulla base della fattura elettronica che sarà emessa solo in seguito alla consegna dei beni e successivamente al rilascio del certificato di regolare esecuzione con il quale l'Amministrazione attesterà la conformità dei beni consegnati a quelli ordinati. La fattura sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica 1RIBC5. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ed a fronte della regolarità del DURC ON LINE;

di dare atto che si provvederà al versamento dell'iva all'Erario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 ter del DPR 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014;

di acquisire i beni nel patrimonio dell'Assemblea e di registrarli nell'inventario dei beni mobili durevoli tenendo conto di quanto disposto dal regolamento vigente;

di attribuire le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) alla Posizione Organizzativa dott.ssa Cristina Gilodi P.O. dell'Area Innovazione e Semplificazione;

di pubblicare il presente atto amministrativo come previsto dalla normativa vigente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/347

IN FEDE

Elena Roversi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/347

IN FEDE

Elena Roversi