

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 768 del 01/12/2017 BOLOGNA

Proposta: DAL/2017/783 del 27/11/2017

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: AFFIDAMENTO A BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO DEL "SERVIZIO DI FORMAZIONE WORDPRESS" TRAMITE PROCEDURA DI RDO SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DI MEPA - CONSIP

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Firmatario: LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

Parere di regolarità amministrativa: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 28/11/2017

Parere di regolarità contabile: ROVERSI ELENA espresso in data 30/11/2017

Firmato digitalmente

Il Direttore generale

Richiamata, in tutte le sue parti, la propria determinazione a contrarre n. 644 del 24.10.2017 con la quale si stabiliva di espletare - ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 - una procedura semplificata tramite richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno 3 fornitori abilitati, sulla piattaforma telematica MEPA CONSIP-, all'Iniziativa "Formazione-Servizi di formazione", per l'affidamento di un "Servizio di formazione";

Considerato che, con la citata determinazione:

- si approvavano i documenti necessari per l'espletamento della procedura nonché per l'esecuzione del relativo contratto (le condizioni particolari di RDO, le condizioni particolari di contratto e la scheda tecnica con i contenuti delle giornate formative);
- si stabiliva che il criterio di aggiudicazione sarebbe stato quello del prezzo più basso;
- si fissava in euro 3.000,00 l'importo massimo presunto soggetto a ribasso;
- si procedeva a prenotare l'impegno della spesa sul relativo capitolo di bilancio dell'anno 2017 (prenotazione impegno n. 3517000057);

Rilevato che, conseguentemente:

- in data 26.10.2017 è stata indetta, sul mercato elettronico MEPA-Consip, la RDO n. 1746187;
- nel rispetto di tutti i principi e dei criteri fissati nella citata determinazione n. 644/2017, sono stati invitati a presentare offerta tre fornitori abilitati al Bando "Formazione-Servizi di formazione" e precisamente:

• DIGIBAHN SRL - Via Chiesanuova 242/4 - 35134 Padova (PD)

Partita IVA: 04618870283

• ESPERO - Via Perussia, 14 - 20141 - Milano (MI)

Partita IVA: 10427720155

• BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO - VIA BELVEDERE, 11

42033 - CARPINETI (RE)

Partita IVA: 02020090359

- tali operatori hanno potuto presentare la propria offerta entro le ore 18:00 del 13.11.2017;
- previa comunicazione inviata tramite l'apposita sezione sulla piattaforma telematica, in data 16.11.2017 è stata convocata la seduta pubblica per l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, con specificazione che, qualora la

medesima fosse risultata valida e completa, si sarebbe proceduto, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica;

Visto il verbale redatto in sede di apertura delle buste (prot. n. NP/2017/2326) dal quale si evince che, nella seduta pubblica del 16.11.2017, il RUP:

ha constatato la presenza, a sistema, di un'unica offerta presentata dall'operatore economico

- BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO - VIA BELVEDERE, 11
42033 - CARPINETI (RE)
Partita IVA: 02020090359

- ha proceduto, pertanto, allo sblocco della busta contenente la documentazione amministrativa (prot. n. AL/2017/0059182) verificandone il contenuto e constatando che la medesima risultava valida, completa e sottoscritta con le modalità indicate dalla Stazione appaltante, consentendo quindi l'ammissione alle successive fasi di valutazione;

- ha, conseguentemente, ammesso l'operatore alla valutazione dell'offerta economica e, sempre in seduta pubblica, ha sbloccato la relativa busta; ha constatato che tale offerta (prot. AL/2017/0059189), risulta pari ad € 3.000,00;

- ha, infine, completato le operazioni richieste dal sistema telematico di acquisizione MEPA-Consip, definendo la proposta di aggiudicazione, nei confronti della ditta BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO e inviando la relativa comunicazione (prot. AL/2017/59247).

Dato atto che:

sono state inviate, agli Enti competenti, le richieste di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 e dichiarati dall'operatore economico partecipante (prot. nn. AL/2017/0059716; AL/2017/0059733; AL/2017/0059744;

- si è proceduto all'acquisizione del CIG: **Z332031743**;
- si è proceduto all'acquisizione del CUP: **E53G17000770002**;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare, con il presente atto e ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione e di disporre il conseguente affidamento del contratto per un "Servizio di formazione" per l'Assemblea legislativa a BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO - VIA BELVEDERE, 11 - 42033 - CARPINETI (RE)- Partita IVA: 02020090359.

Evidenziato che il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale, ha manifestato l'esigenza di eseguire il contratto, o parte sostanziale

dello stesso, entro l'anno 2017, per le motivazioni di seguito specificate:

- in coerenza con l'obiettivo di completamento del percorso di internalizzazione dei servizi, previsto nel Piano editoriale 2016 - 2017 (delibera dell'Ufficio di Presidenza 6 luglio 2016, n. 51), l'"Integrazione al Piano editoriale dell'Assemblea legislativa 2016 - 2017" (delibera dell'Ufficio di Presidenza 5 luglio 2017, n. 43) prevede che "Le internalizzazioni proseguiranno nel settore informatico nella seconda parte dell'anno, con l'obiettivo di sviluppare in autonomia - e dunque senza ricorso ad aziende esterne se non per i servizi di hosting - piattaforme in ambiente Wordpress";
- in attuazione di tali previsioni, la P.O. Coordinamento e presidio dell'attività tecnica di gestione del portale, dei sotto siti e dell'area web-multimedia del Servizio ha predisposto un puntuale cronoprogramma (conservato agli atti del Servizio stesso) che prevede - tra l'altro - lo svolgimento di "sei giornate di formazione per personale RER da tenersi entro novembre 2017", al fine di attivare, a partire da gennaio 2018, un percorso di migrazione complessivo con passaggi intermedi per iniziare a sviluppare internamente parti del sito cronacabianca.eu; tale percorso di internalizzazione comporterà, peraltro, un significativo contenimento della spesa resasi necessaria per la programmazione tecnica del sito web da parte di fornitori esterni.;
- ulteriormente, in coerenza con tale quadro programmatico, il nuovo Piano editoriale 2018 - 2019 prevede l'obiettivo di attivare "entro Natale" la formazione che consentirà al Servizio di cambiare "alcune parti del sito" in autonomia e quindi, come già precisato, senza necessità di ricorrere a fornitori esterni.

Per tali motivazioni e per rispettare le tempistiche individuate nel citato cronoprogramma, si pone - quindi - la necessità di svolgere il "corso Wordpress" in oggetto entro il 2017, al fine di perseguire gli obiettivi individuati dalla programmazione editoriale del Servizio, come approvata dall'Ufficio di Presidenza.

Sottolineato che:

- la scheda tecnica relativa al corso di formazione, inserita all'interno della piattaforma e firmata digitalmente dal titolare della ditta BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO per accettazione, prevede n. 6 incontri della durata di 7 ore ciascuno per un totale massimo di 42 ore;
- tale programmazione è da considerarsi come presuntiva e deve intendersi come non impegnativa per l'Amministrazione;
- la società affidataria, ha accettato quanto previsto negli atti della RDO e, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di modifica della programmazione sopra indicata;

Visti i tempi di attivazione della presente procedura, l'amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario di svolgere alcune delle giornate formative nel mese di gennaio 2018.

Ribadito che:

- il Dirigente e responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 è il Direttore generale dott. Leonardo Draghetti;

- le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dalla dr.ssa Claudia Antonini titolare della Posizione Organizzativa "Area Innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction";

- il Direttore generale, responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del presente atto, nonché della stipula del contratto, e la dr.ssa Claudia Antonini, direttrice dell'esecuzione del contratto, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'articolo 14, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e non versano nelle ipotesi di conflitto di interesse contemplate dall'articolo 42, commi 1 e 2, del Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 50/2016 con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma della scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del Sistema di E-Procurement della P.A.;

- secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il contratto concluso sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinate (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema ed è disciplinato dalle Condizioni particolari di RDO, Condizioni particolari di Contratto e Scheda tecnica;

- anche ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2017-2019", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 25 gennaio 2017, nonché secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. n. 33 del 2013.

Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10 aprile 2017.

- l'acquisizione di un corso di formazione non rientra nelle categorie merceologiche relative ad acquisti verdi;

Rilevato che occorre procedere all'impegno della spesa sul capitolo U10708 "Formazione e sviluppo professionale dei dipendenti delle strutture speciali" - per l'importo di euro 3.000,00 Codice IV livello U.1.03.02.04.000 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente" Codice V livello 1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c."

Richiamata la delibera dell'UP n. 32 del 03/05/2017 che approva il documento "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa" modificata dalla deliberazione dell'UP n. 87 del 15/11/2017;

Dato atto dei pareri amministrativo e contabile allegati alla presente determinazione

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la proposta di aggiudicazione della procedura di RDO n. 1746187 per l'affidamento del Servizio di formazione WordPress;
2. conseguentemente di disporre l'aggiudicazione del servizio in oggetto nei confronti di BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO - VIA BELVEDERE, 11 - 42033 - CARPINETI (RE)- Partita IVA: 02020090359 - un "Servizio di formazione", per l'importo di Euro 3.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10);
3. di procedere, in qualità di Punto ordinante, alla sottoscrizione del contratto in via telematica sulla piattaforma del mercato elettronico di MEPA - Consip a seguito del ricevimento della quietanza di pagamento, apposta sul modello di pagamento F23 con l'assolvimento dell'imposta di bollo richiesta per la stipula del contratto;
4. in considerazione dell'imminente svolgimento dell'iniziativa in oggetto, di procedere all'esecuzione del contratto in via anticipata in pendenza dei controlli sulle dichiarazioni rese ai

sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, dando atto che, qualora i medesimi controlli risultassero negativi, l'Amministrazione procederà in conformità alla normativa vigente;

5. di impegnare la spesa di € 3.000,00, Iva esente, con imputazione sul Capitolo U10708 "Formazione e sviluppo professionale dei dipendenti delle strutture speciali" che presenta la necessaria disponibilità impegno n. **3017000482** - (prenotazione di impegno n. 3517000057)
 - Codice IV livello U.1.03.02.04.000 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente"
 - Codice V livello U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c."
6. di liquidare la spesa di € 3.000,00 a BLACK STUDIO DI CANOVI FRANCESCO - VIA BELVEDERE, 11 - 42033 - CARPINETI (RE)- Partita IVA: 02020090359 - entro 30 giorni dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata previa verifica della regolare esecuzione del servizio reso; la fattura dovrà essere trasmessa elettronicamente tramite il Sistema di Interscambio (sdi) gestito dall'agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'ufficio di fatturazione elettronica il codice: 1RIBC5;
7. di effettuare le comunicazioni previste dall'articolo 76, del d.lgs. n. 50/2016, nei termini e secondo le modalità ivi indicate;
8. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 29 del d. lgs. n. 50/2016, nonché a quelli indicati dagli articoli 23, comma 1, lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013", secondo le indicazioni della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" adottata con DGR n. 486 del 10 aprile 2017, previa intesa espressa dall'Ufficio di Presidenza.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/783

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DAL/2017/783

IN FEDE

Elena Roversi