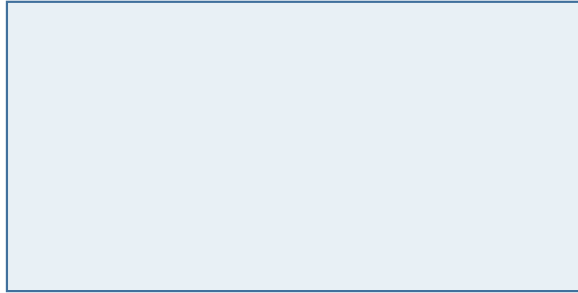


Barbara Zanasi



Esperienza Lavorativa

Luglio 2001 → ad oggi

Responsabile Posizione Organizzativa -RISORSE FINANZIARIE FESR E AREA "ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

Con il compito di:

gestire la programmazione delle risorse finanziarie in materia di "Attività produttive, commercio, turismo e sport"; coordinare gli adempimenti relativi ai fabbisogni finanziari ai fini della formulazione della proposta di bilancio per i settori attività produttive, commercio, turismo e sport e le relative variazioni e verifica della compatibilità con la natura e l'entità delle risorse disponibili; coordinare, monitorare e controllare la spesa ai fini del rispetto dei vincoli derivanti dal Dlgs. 118/2011; collaborare alla programmazione finanziaria di risorse comunitarie (PR FESR) e statali vincolate, gestendone i flussi sia per la parte entrata che per la parte delle spese; supportare, dal punto di vista amministrativo-contabile, nelle aree di competenza, i Settori della Direzione per la redazione di atti amministrativi aventi riflessi sul bilancio regionale ai fini di una corretta applicazione nelle diverse fasi del procedimento anche verificando la congruità contabile; esercitare il controllo contabile interno sui provvedimenti relativi alle aree di competenza ai fini dell'assunzione delle proposte di impegno e loro variazioni, per garantire il corretto utilizzo delle risorse stanziata a bilancio; svolgere le funzioni di ragioneria decentrata in ordine agli atti monocratici in materia di turismo, commercio e sport con l'espressione del visto per il riscontro contabile ed effettuazione delle conseguenti registrazioni; controllare gli atti di liquidazione ai fini dell'esecuzione delle erogazioni finanziarie; raccordarsi con l'Autorità di gestione e certificazione FESR della Direzione generale per gli aspetti di competenza; svolgere attività di supporto ai Settori competenti nella redazione della scheda tecnico finanziaria allegata ai progetti di legge proposti; collaborare con il Settore competente in merito alla riconciliazione delle partite debitorie e creditorie riferite agli enti e società partecipate e controllate.

Lug 2000 → Giugno 2001

Responsabile Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale Cultura e Turismo

Luglio 1989 →

Assunzione ruolo organico Regione Emilia Romagna con qualifica di assistente amministrativo

- Settemb 88- Giugno 89 → **Comando presso la Regione Emilia Romagna con qualifica assistente amministrativo**
- Gennaio 83 – Agosto 88 → **Assunzione presso IPAB S. Anna con qualifica di assistente amministrativo**

Incarichi a curriculum

Determina dirigenziale 3410/2001

ATTIVAZIONE NELLA DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO DELLA SPERIMENTAZIONE OPERATIVA DEL DECENTRAMENTO DI FUNZIONI DI RAGIONERIA CON RIFERIMENTO AI SETTORI COMMERCIO E TURISMO.
Con la suddetta determinazione ho ricevuto incarico di svolgimento funzioni di ragioneria decentrata.

Determina dirigenziale 2297/2018

ATTIVITA' OPERATIVE RELATIVE AL DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO CONTABILE INTERNO ATTRIBUITE AL SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE. PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO TURISMO, COMMERCIO E SPORT
Con la suddetta determinazione mi è stato confermato l'incarico di svolgimento funzioni di ragioneria decentrata, allargando le funzioni anche al settore SPORT.

Formazione Accademica

Luglio 1982 Diploma Ragioniere e perito commerciale conseguito presso I.T.C. Pier Crescenzi di Bologna

Formazione lavorativa

10 Dicembre 2019 **Appalti pubblici, Le novità introdotte dal decreto sblocca cantieri e dalla legge di conversione. Principali effetti**
Effettuato da Appaltiamo s.r.l.s., della durata di 4 ore

29 Novembre 2019 **La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali.**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 4 ore

06 maggio 2016 **Le modifiche alla legge di attuazione del pareggio di bilancio in Costituzione – le prospettive della finanzia territoriale**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 6 ore e trenta minuti.

5,16,11 Giu. 2015 **Il processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici applicato alla Regione Emilia - Romagna**
Effettuato da CTC di Bologna, della durata di 3 giorni.

27 maggio 2015 **Qualità e trasparenza. Ascolto per azioni di miglioramento dedicato ai referenti per la trasparenza**
Effettuato da Galgano e associati Consulting srl, della durata di 4,15 ore

- 16 e 30 maggio, 13 e 27 giu. 2014 **Il processo di armonizzazione dei sistemi contabili pubblici.**
Effettuato da Regione Emilia -Romagna, della durata di 4ore e trenta minuti per 4 moduli.
- 3 marzo 2014 **Incontri di aggiornamento in materia di DURC**
Effettuato da Regione Emilia Romagna, della durata di 3ore e trenta minuti
- 25 febr.2014 **Fatturazione elettronica- da dove partire. Soluzione open per le esigenze di dematerializzazione.**
Effettuato da Epoca srl, della durata di 4 ore
- 29 gennaio 2014 **La nuova Programmazione europea 2014 2020**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 4ore
- 5 dicembre 2013 **Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Dlgs 33/2013**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 3ore
- 28 novembre 2013 **La nuova disciplina nei ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali – disposizioni normative ed operative.**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 3ore
- 18 ottobre 2013 **Rischi e responsabilità di dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa**
Effettuato da Regione Emilia-Romagna, della durata di 3ore
- 21 giugno 2013 **L'armonizzazione della contabilità regionale: l'esperienza degli enti in sperimentazione e le novità normative riferite al Dlgs 118/2011**
Effettuato da Salvatore Bilardo. Della durata di 6 ore.
- 25 ottobre 2012 **Gli approvvigionamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di spending review**
Effettuato da Regione Emilia Romagna, della durata di 5ore
- 16 ottobre 2012 **La riforma amministrativa, la spending review e le nuove norme in tema di IN HOUSE. Esternalizzazioni, soc. partecipate**
Effettuato dalla Fondazione Cattaneo della durata di 4 ore e trenta minuti
- 4 e 11 maggio, 5 giugno 2012 **Corso formativo-laboratorio in materia di progettazione e gestione di bandi on line e semplificazione**
Effettuato da Consorzio Alma, della durata di 3 giorni
- 13 e 19 aprile 2011 **I contratti di appalto nella pubblica amministrazione.**
Effettuato da Alma materi studiorum Università di Bologna, durata di 2 giorni.
- 7 febbraio 2011 **Il diversity management: comprendere, gestire e valorizzare le diversità nei contesti lavorativi**
Effettuato da SDA Bocconi9 scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi, durata 3 ore
- 25 novembre 2010

Gestione impegni ragioneria decentrata

Effettuato da S.A.P. s.p.a., durata di 1 giorno

12-25 febbraio 2010

Disciplina del procedimento amministrativo – gestione del contenzioso con le imprese

Effettuato da CEIDA s.r.l. , durata 3 giorni

18, 25 febbraio 2009

Gestione e rendicontazione dei fondi strutturali 2007/2013

Effettuato da Alma graduate school, durata 2 giorni.

10 marzo 2008

Regolamentazione e programmazione dei finanziamenti comunitari e nazionali

Effettuato da Alma graduate school, durata 1 giorno.

Capacità e Interessi

Lingue

Inglese e francese livello base

Informatica

ottimo Utilizzo di SAP contabilità;

Ottimo Utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excell, Power Point);

ottimo utilizzo di piattaforme di lavoro condiviso (Teams, Skype for business)