

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI
LAUREA

CASADEI ANNA MARIA
SCIENZE NATURALI – 110/110

CODICE FISCALE

CSDNMR63E57D704A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/01/2017 AD OGGI

ARPAE EMILIA ROMAGNA SAC – FC AREA EST UFFICIO UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO
PUBBLICO

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO FC

- DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A:

- TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
- SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
- PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
- GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE

- Date (da – a)

DA FEBBRAIO 2013 AL 31/12/2014

| | |
|--|--|
| • Nome del datore di lavoro | ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TERRITORIALE – DISTRETTO DI CESENA |
| • Principali mansioni e responsabilità | - SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI AMBIENTALI TERRITORIALI SULLA MATRICE ACQUA - REDAZIONE DI AIA E/O RINNOVI DI AIA NELL'AMBITO DEGLI IMPIANTI DI DISCARICHE - REDAZIONE DELLA REPORTISTICA PREVISTA DELLE AIA DELLE DISCARICHE - COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI PARERI AUTORIZZATIVI - PARTECIPAZIONE COME DELEGATA IN CONFERENZE DI SERVIZI NELL'AMBITO DI COMPETENZA |
| • Date (da – a) | DAL 01/10/12 AL 31/12/2014 |
| • Nome del datore di lavoro | ARPA EMILIA ROMAGNA -DT |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CONTROLLO DELLA DIREZIONE TECNICA DI ARPA ER |
| • Principali mansioni e responsabilità | COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI DOCUMENTI (ES. REVISIONE PRONTA DISPONIBILITA') |
| • Date (da – a) | DAL 15 GIUGNO 2004 AL 31 DICEMBRE 2006 |
| • Nome del datore di lavoro | ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO |
| • Principali mansioni e responsabilità | - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON L'ECCELLENZA/CTR DI RIFERIMENTO - PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA |
| • Date (da – a) | DAL 16 GIUGNO 2002 AL 14 GIUGNO 2004 |
| • Nome del datore di lavoro | ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC |
| • Tipo di azienda o settore | PUBBLICO |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI,</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO - ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE E CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA - PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE FC SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2003</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC</p> <p>PUBBLICO</p> <p>REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLA SEZIONE</p> <p>GESTIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE ARPA REGIONALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>DAL 1 FEBBRAIO 2002 AL 15 GIUGNO 2002</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA – NODO DI FC - SSA</p> <p>PUBBLICO</p> <p>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (Co Co Co) COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI</p> |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>DAL 1 FEBBRAIO 2000 AL 31 GENNAIO 2002</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA - SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI FC</p> <p>PUBBLICO</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>INCARICATA A TEMPO DETERMINATO COME COLLABORATORE TECNICO SCIENTIFICO (CAT D) PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA COME REFERENTE ECOSISTEMA NATURALE E BACINI IDROGRAFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE) - GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE) - VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE - ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE PER IL TERRITORIO MONITORATO |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>DAL 1 GENNAIO 1997 AL 31 DICEMBRE 1999</p> <p>ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE DI FC</p> <p>PUBBLICO</p> <p>CONSULENTE PRESSO LA SEZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ – CESENA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATTIVITÀ DI MUTAGENESI AMBIENTALE (TEST DI AMES) - BIOMONITORAGGIO DELL'OZONO TROPOSFERICO CON PIANTE DI TABACCO - EDUCAZIONE AMBIENTALE E SVILUPPO DI PROGETTI SPECIFICI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI SULL'ECOSISTEMA NATURALE E SULL'ECOSISTEMA IDRICO (REVISIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI) - MONITORAGGIO POLLINI - BIOMONITORAGGIO LICHENI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1/11/2019 AD OGGI</p> <p>INCARICO DI FUNZIONE DEMANIO IDRICO FC</p> <ul style="list-style-type: none"> - DELEGATA ALLA FIRMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI TUTTE LE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ GESTIONE DEMANIO IDRICO RELATIVE AL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA, CON ESCLUSIONE DI CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI, PARERI E ATTI DELIBERATIVI - RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN RIFERIMENTO IN SPECIFICO A: <ul style="list-style-type: none"> • TUTTI I PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO DERIVANTI DAL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AD ARPAE • CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI • SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI • PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI |
| <p>INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta | |

- ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
 - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE FINALITÀ: COORDINARE LE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI).
- PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A:
- CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI
 - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI
 - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI
 - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI
 - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA
- COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE.
- DELEGATA IN PRESENZA DEL DIRIGENTE:
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...).
 - COME RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI, PER QUESTI PUÒ CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE.
- DELEGATA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE:
- FIRMA DEGLI ATTI DI COMPETENZA.
- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE.
- RESPONSABILE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA.
- PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI.
- PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA.
- RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA.
- SOVRAINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA.
- ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta | <p>DAL 01/11/2019 AL 31/12/2016</p> <p>INCARICO FUNZIONALE DENOMINATO "PDEMANIO IDRICO FC" -ARPAE EMILIA ROMAGNA – SAC FC -AREA EST</p> <ul style="list-style-type: none"> - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL DEMANIO IDRICO E IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI COLLEGATE (ACQUE E SUOLI) - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTO A: <ul style="list-style-type: none"> - CONCESSIONI DI DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DEMANIALI - SVINCOLO CAUZIONI DI CONCESSIONE, SOLLECITO E QUANTIFICAZIONE PAGAMENTI E RATEIZZAZIONE CANONI CONCESSORI - PRODUZIONE DATI, INFORMAZIONI E REPORT AMBIENTALI - ACCERTAMENTI DI UTILIZZO ABUSIVO DI BENI DEMANIALI - GESTIONE DELL'ARCHIVIO REGIONALE DEL DEMANIO PER IL TERRITORIO DI COMPETENZA - COLLABORAZIONE CON I SERVIZI E GLI ENTI DEPUTATI AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI AUTORIZZATI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI PROCEDURE SANZIONATORIE IN CAMPO AMMINISTRATIVO E PENALE - COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE CON GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE,PERMESSI, FERIE.....) - POSSIBILITÀ DI CONVOCARE E PRESIDERE LE CONFERENZE DEI SERVIZI E/O VI PARTECIPA IN RAPPRESENTANZA DELL'AGENZIA QUALORA TALI COMPITI NON VENGANO ASSUNTI DAL DIRIGENTE - FIRMA GLI ATTI DI COMPETENZA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE - CONTRIBUZIONE DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO LE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE - CONTRIBUZIONE DELLA DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DI COMPETENZA - PARTECIPAZIONE A GRUPPI TECNICI DI ARPAE E DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'OMOGENEIZZAZIONE DI PROCEDURE, PRASSI ED APPLICAZIONI - PROPONE E METTE IN OPERA, D'INTESA CON LE FUNZIONI CENTRALI E CON LA RETE, AZIONI DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO E QUALITATIVO NELLE ISTRUTTORIE E NEI PROCEDIMENTI DI INTERESSE A SCOPI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DI ADEGUAMENTO ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA - RISPONDE DELLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ RELATIVO ALLA MATERIA DI COMPETENZA - SOVRAINTENDE ALLA REPORTISTICA/ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA - ADEMPIE ALLE ATTIVITÀ ED ALLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA - RELAZIONA CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI: ALTRE UNITÀ DEL SERVIZIO, REFERENTI ALTRE UNITÀ DEMANIO, DIREZIONE TECNICA UNITÀ PROGETTO DEMANIO, SERVIZI AREA PREVENZIONE AMBIENTALE COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO, ALTRI ENTI PUBBLICI, |
|---|---|

SOGGETTI PRIVATI

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016 |
| • Incarico ricoperto | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “PRESIDIO TERRITORIALE ST SEDE DI CESENA” -ARPA EMILIA ROMAGNA – ST FC |
| • Descrizione sintetica dell'attività svolta | <ul style="list-style-type: none">- SUPPORTO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE NELLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEFINITO PER LA SEDE TERRITORIALE DI CESENA- PRESIDIO, NEL RISPETTO DELLE PRIORITÀ E DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ ASSEGNATO E DELLE PROCEDURE DEFINITE DALLE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CESENA RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI RILASCIO PARERI SULLE MATRICI AMBIENTALI, ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA ED ISPEZIONE SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI E/O ARTIGIANALI E/O COMMERCIALI- SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE NELLA INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI CRITERI LEGATI ALLE SPECIFICITÀ DEL TERRITORIO, ALLE RICHIESTE PROVENIENTI DA ENTI E COMUNITÀ LOCALI- GESTIONE, IN RACCORDO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE, DEI MEZZI, STRUMENTI, MATERIALI UTILIZZATI- VERIFICA CHE LE ATTIVITÀ ASSEGNATE SIANO EFFETTUATE NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE LINEE GUIDA ARPA PROVVEDENDO ALLA SEGNALAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI E PROPONENDO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIALE INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO- COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI RILASCIO PARERI, CAMPIONAMENTO, VIGILANZA E ISPEZIONE E ALLA GESTIONE DEGLI INCONVENIENTI AMBIENTALI- CONTROLLO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITÀ ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI CO SEGNALAZIONE DELLE CRITICITÀ AL RESPONSABILE SERVIZIO TERRITORIALE- PARTECIPAZIONE SU DELEGA DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI E ALLE RIUNIONI TECNICHE DI INTERESSE DELLA SEDE TERRITORIALE- PRESIDIO DEI PROVVEDIMENTI RIVOLTI ALLA MAGISTRATURA PER ATTI CONSEGUENTI ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE AFFIDATO PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE- CONTRIBUZIONE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI CONDIVIDENDO CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE DETENUTE- ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE RESPONSABILITÀ CARATTERISTICHE DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA- RAPPORTI CON COMUNI, PROVINCIA, AUSL, AUTORITÀ GIUDIZIARIA, ALTRI CORPI DI VIGILANZA- COORDINAMENTO DEL PERSONALE AFFERENTE E SUA GESTIONE ORDINARIA (PRESENZE, FERIE, PERMESSI...) |

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31/12/2013

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "INVASI LAGHI E PROGETTI REGIONALI DI MONITORAGGIO ACQUE" - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC

- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI DEL NODO NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELLA MATRICE ACQUA ATTRAVERSO ANALISI E VALUTAZIONI AMBIENTALI, DI PRESIDIO DELLE RETI CHIMICHE E BIOLOGICHE E DI INTERRELAZIONE DI NODO E DI RETE (NODO FC, CTR, DIREZIONE TECNICA)
- SUPPORTO AL SERVIZIO TERRITORIALE CON L'INCARICO DI GESTIRE L'ATTIVITÀ DI CAMPIONAMENTO DI COMPETENZA ARPA DELLE DISCARICHE IN AIA E DI QUELLE SOGGETTE A SPECIFICHE CONVENZIONI IN TERRITORIO PROVINCIALE
- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI DI MONITORAGGIO ACQUE (INTERNE E DI BALNEAZIONE) E AGLI IMPIANTI DI DISCARICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLA RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO LAGHI E INVASI
- SUPPORTO AL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLE MATRICI DI CUI SOPRA
- STESURA DI REPORT SPECIFICI SULLE MATRICI DI CUI SOPRA (ACQUE E DISCARICHE) PER IL TERRITORIO MONITORATO
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REPORTISTICA REGIONALE PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI
- ATTIVITÀ RELAZIONALE OPERATIVA CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI, CON GLI ALTRI SERVIZI DELLA SEZIONE PROVINCIALE, CON GLI ALTRI NODI DELLA RETE ARPA EMILIA ROMAGNA E CON IL CTR DI RIFERIMENTO
- PARTECIPAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE, DI QUALITÀ DELLE RETI, DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA SEZIONE SULLA MATRICE E SULLA NORMATIVA SPECIFICA
- SUPPORTO AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DEL PUNTO FOCALE REGIONALE DELLA RETE SINANET
- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto
- Descrizione sintetica dell'attività svolta

DAL 1 GENNAIO 2006 AL 31/12/2009

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SPECIALISTA REFERENTE ECOSISTEMA IDRICO" - ARPA EMILIA ROMAGNA - SSA FC

- GESTIONE DELLE RETI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE SUPERFICIALI (AMBIENTALE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI PESCI, ACQUE IDONEE ALLA POTABILIZZAZIONE, ACQUE IDONEE ALLA VITA DEI MOLLUSCHI), SOTTERRANEE (RETE QUALITATIVA E RETE QUANTITATIVA) E MARINO COSTIERE (RETE BALNEAZIONE)
- GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO BIOLOGICO SUI CORSI D'ACQUA (IBE)
- COORDINAMENTO DIRETTO DEL PERSONALE ASSEGNATO E DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON MASSIMA AUTONOMIA GESTIONALE

- VALIDAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI I DATI RELATIVI ALLE RETI PER LA PREDISPOSIZIONE, L'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI PROVINCIALI E REGIONALI E PER IL PRESIDIO DELLO "STATO" QUALITATIVO DELLA MATRICE A SCALA PROVINCIALE
- ATTIVITÀ REPORTISTICA DI MATRICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 01/07/2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE ISO 9001:2015 E IL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DI ARPAE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 25/01/2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE AGGIORNAMENTI SUL RISCHIO IDRAULICO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 04/12/2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE AGGIORNAMENTO NORMATIVO VIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 13/06/2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE GESTIONE EFFICACE DEI PROCESSI IN UN'ORGANIZZAZIONE CHE CAMBIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 30/11/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE FOCUS SU OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO DELLE PRINCIPALI FIGURE ALLA LUCE DEL D. LGS 81/08 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 26/11/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE DECRETO LGS. 46/2014 - AIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 16/11/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ: INTRODUZIONE AL SGQ DI ARPA CON RIFERIMENTO AL PROCESSO DI ISPEZIONI PROGRAMMATE PER LA VERIFICA DELL'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 06/10/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>VIVERE IL RUOLO E COLLABORARE AL CAMBIAMENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 29/09/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>LA PRONTA DISPONIBILITÀ IN ARPA: MODALITÀ DI INTERVENTO IN PD – GRUPPO DI COPERTURA TERRITORIALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 30/03/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>PRONTA DISPONIBILITÀ IN ARPA: NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 02/12/2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>FUNZIONI DI UPG IN ARPA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 19/11/2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO CONFORME ALL'ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 21/12/2011 - PER PREPOSTI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 16/09/2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 11/12/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>E.P.C.</p> <p>IL TESTO UNICO AMBIENTALE DOPO GLI INTERVENTI CORRETTIVI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 05/06/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>PRESENTAZIONE CARTELLINO ON-LINE: FUNZIONALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 18/03/2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ARPAE</p> <p>CORSO DI BASE SUL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 02/12/2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ARPAE LA CONDUZIONE EFFICACE DEI GRUPPI DI LAVORO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 1998-1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | C.I.R.E.A. (CENTRO ITALIANO DI RICERCA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE) DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA CORSO UNIVERSITARIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA DI SCIENZE AMBIENTALI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | QUALIFICA DI ECCELLENTE (VOTO FINALE DI 28/30) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Altro <i>(indicare ad esempio partecipazioni ad organismi, collegi, gruppi di lavoro)</i> | <ul style="list-style-type: none"> - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO DELLA DT SULLA PREPARAZIONE DELLE LINEE GUIDA PROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI AREE E DI RISORSA IDRICA - REFERENTE DELLA SEZIONE PROVINCIALE NEL COMITATO TECNICO DELL'AUTORITÀ DI BACINI ROMAGNOLI - PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO ARPA – REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA STESURA DEL PIANO DI TUTELA ACQUE REGIONALE - REFERENTE REGIONALE DEL CTR ACQUE INTERNE (EX ECCELLENZA BACINI/IDROGRAFICI/ECOSISTEMI IDRICI INTERNI) PER LA CATEGORIA LAGHI E INVASI - REFERENTE TECNICO DEL NUCLEO OPERATIVO ARPA/REGIONE ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE ; - REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO DI LAVORO ARPA/REGIONE ER/AUTORITÀ DI BACINO DEL PO PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL PROGETTO CON LA REGIONE ER DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE; - REFERENTE TECNICO DEL GRUPPO REGIONALE BALNEAZIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMATIVA ; - REFERENTE TECNICO ARPA – ER PER LA MATRICE LAGHI E INVASI NEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE ISPRA/MINISTERO DELL'AMBIENTE DI IMPLEMENTAZIONE DELLA DIRETTIVA QUADRO 2000/60/CE; |
| <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport)*

DAL 1996 AD OGGI HO PARTECIPATO A NUMEROSE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (LEZIONI, PROGETTI,.....) PROMOSSE ARPA FC, ALLA PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DI DIVERSI PROGETTI FINANZIATI DI ARPA FC E DI ARPA EMILIA ROMAGNA E A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO DI NODO, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI COME SOPRA INDICATO IN SPECIFICO. SOTTOLINEO INOLTRE LE POSITIVE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI DELL'ENTE DI APPARTENENZA E CON GLI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI, AVENDO RISCONTRANDO SEMPRE COLLABORAZIONE, STIMA E OTTIMIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONDIVISE. IN TUTTI QUESTI ANNI HO ACQUISITO E SVILUPPATO SPECIFICHE CONOSCENZE IN TUTTI GLI AMBITI ISTITUZIONALI ARPAE (LABORATORIO, SSA, ST E SAC); CIÒ MI HA PERMESSO DI AVERE UNA PROFONDA CONSAPEVOLEZZA DI TUTTE LE SPECIFICITÀ ARPAE E UNA VISIONE D'INSIEME OGGETTIVA NECESSARIA PER SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Competente utilizzo di tutti i sistemi informativi Arpae

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).