



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 28/06/1993 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal 8/11/2004 al 22/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## SABRINA CAVALLINI

### DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO.

Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (FE)

Amministrazione locale

Dirigente Ente Locale a tempo indeterminato

Si occupa della programmazione e gestione finanziaria dell'Ente. Attualmente ricopre l'incarico di Vice Segretario Generale dell'Ente e Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica

Dirige le seguenti aree:

**Finanza e Programmazione** – Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, Servizio Contabilità e Bilancio, Servizio Economato, Servizio Tributi, Servizio Organizzazione e Gestione del Personale in Associazione (Comune di Bondeno Capofila), Servizio Informatica

**Affari Generali e Contratti** – Servizio Affari Generali e Contratti

### DIRETTORE GENERALE

Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (FE)

Amministrazione locale

Pubblico Impiego – Incarico legato al mandato del Sindaco

Ha predisposto annualmente la Relazione Previsionale e Programmatica, la proposta di Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi. Ha coordinato i Dirigenti nella fase di attuazione degli obiettivi. Ha diretto la delegazione trattante di parte pubblica. Ha partecipato a tutte le riunioni di giunta e di consiglio, dove è intervenuta come relatore tecnico con l'utilizzo di strumenti informatici. Nel periodo indicato ha mantenuto ad interim la Dirigenza del Settore Finanziario

- Dal 7/10/1991 al 27/06/1993  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 23/04/1990 al 6 ottobre 1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Dal novembre 1989 al gennaio 1990  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Dal novembre 1984 al luglio 1989  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• VOTO
  - Dal maggio 1989 al dicembre 1989  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
  - Dal settembre 1979 al luglio 1984  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• VOTO

CAPO SETTORE EX VIII Qualifica funzionale Ragioneria Tributi Economato Paghe

Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 44012 Bondeno (FE)

Amministrazione locale

Pubblico Impiego a tempo indeterminato

Predisposizione bilanci di previsione e rendiconti di gestione, funzionario responsabile tributi. Paghe e atti giuridici del personale dipendente

ANALISTA PROGRAMMATORE JUNIOR

A.CO.SE.R (ora Hera s.p.a.) – Viale Berti Pichat 2/4 Bologna

Servizi idrico energetico e ambiente

Contratto di formazione lavoro

Ha sviluppato e fatto manutenzione al software all'interno del Centro Elaborazione Dati

PROGRAMMATORE

CONAD PROGRAM – Viale Aldo Moro Bologna

Servizi specialistici nel campo informatico

STAGE

Ha sviluppato e fatto manutenzione al software

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Matematica generale e finanziaria, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto fallimentare, Economia politica

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

107/110

SINNEA SINTESI BOLOGNA

INFORMATICA

MASTER IN INFORMATION TECHNOLOGY MANAGER con specializzazione in reti telematiche e banche dati, finanziato dalla Regione Emilia Romagna

Istituto Tecnico Statale Commerciale V. Monti di Ferrara

Ragioneria, Tecnica Bancaria

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
SCOLASTICO

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

TEDESCO

scolastico  
scolastico  
scolastico

PATENTE

PATENTE CAT. B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali maturate durante l'esperienza lavorativa. Capacità di motivare i collaboratori e di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordina i Settori Servizi dell'Ente nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione, nella formazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance, nella formazione del Rendiconto della Gestione e verifica stato di attuazione dei programmi. Redige progetti di riorganizzazione complessiva dell'ente basati sull'attribuzione e specificazione delle responsabilità, in coerenza con la contrattazione integrativa decentrata. Progetta l'organigramma dell'ente e cura l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai responsabili dei progetti. Ha progettato ed attuato il servizio di gestione associata del personale dipendente fra i Comuni di Bondeno (capofila), Vigarano Mainarda, Terre del Reno e Poggio Renatico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Redazione di bilanci e rendiconti. Responsabile del procedimento per la redazione del Documento Unico di Programmazione, del Piano Esecutivo di Gestione e Stato di Attuazione dei Programmi. Redazione della proposta di contratto integrativo decentrato e applicazione della normativa specifica relativa ai contratti del personale dipendente. Funzionario responsabile dei tributi locali. Rappresenta il Comune in giudizio davanti alle Commissioni tributarie. Capacità di redigere contratti e capitolati e conoscenza della normativa specifica. Valuta dal punto di vista finanziario e redige relazioni valutative su proposte di project financing. Ha partecipato in qualità di Responsabile Finanziario e del personale ai progetti di esternalizzazione del Servizio di Asilo Nido e Casa Protetta del Comune di Bondeno. Conoscenza informatica e utilizzo quotidiano dei seguenti applicativi: Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, Posta Elettronica, oltre a software specifici per contabilità, anagrafe, tributi. Partecipa, se richiesto, alle sedute di Giunta, Consiglio e Capigruppo in qualità di relatore tecnico con l'ausilio di strumenti informatici. Gestione finanziaria dell'emergenza Sisma 2012 all'interno del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile.  
Gestione finanziaria dell'emergenza COVID-19 all'interno del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile.

Bondeno, 27/05/2021



r\_emi.ro.Giunta - Rep. CR 23/02/2022.0001390.E Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da CAVALLINI SABRINA